

-สำเนาฉบับ-

ที่ ปน ๗๙๐๐๑/๑๔๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
หมู่ที่ ๑ ตำบลวัด อำเภอยะรัง
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอยะรัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย คำร้องขอเปิดวิสามัญ

จำนวน ๑ ชุด

เนื่องด้วยทางองค์การบริหารส่วนตำบลวัดมีความจำเป็นต้องเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ซึ่งอาศัยตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๕ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๖ (๓) เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จึงขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นเวลา ๑๕ วัน ตั้งแต่ ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

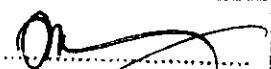
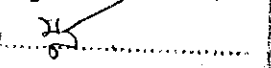
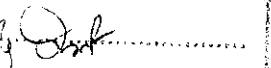
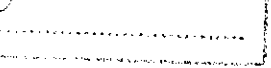


(นายอาด สะเตาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สำนักปลัด

โทร./โทรสาร ๐ - ๗๓๔๗ - ๒๒๕๐

ปลัด	
หัวหน้าส่วน	
ผู้ช่วย	
พิมพ์	

คำร้องขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

หมู่ที่ ๑ ตำบลวัด อำเภอกระสัง จังหวัดปัตตานี

เรื่อง ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕

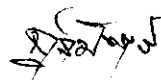
เรียน นายอำเภอกระสัง

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากไม่ได้อยู่ห่างของสมัยประชุมสภา จึงจำเป็นต้องขอเปิดประชุมสมัยวิสามัญตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดบริหารจัดการสาธารณะและองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดจึงขอความกรุณาให้ท่านเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้น และเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นายสุกมินทร์ อาบูวะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ผู้ขอเปิดประชุม



ประกาศอำเภอยะรัง

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ยื่นคำร้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากขณะนี้ไม่ได้อยู่ในช่วงสมัยประชุมสภาสมัยสามัญตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่งโรจน์ สะท้อน)

นายอำเภอยะรัง



ที่ ปน ๗๔๑๐๐/ว ๐๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
หมู่ที่ ๑ อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ๙๔๑๖๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก ฯ ปลัด อบต. หัวหน้าส่วนทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.วัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓

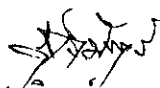
จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีความประสงค์จะขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ตั้งเป็นรายการใหม่ และขอเงินเบิกหลัอมปี ซึ่งเป็นอำนาจในการอนุมัติของสภาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ อบต. พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ ข้อ ๕๙ และอาศัยความตามมาตรา ๔๖ และมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ มีกำหนดไม่เกิด ๑๕ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันจันทร์ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

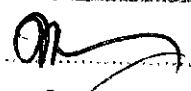
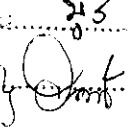

(นายศุภมิตร อาบู่)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

*** หมายเหตุ : แต่งกายชุดสุภาพ

งานกิจการสภา

โทร./โทรสาร ๐-๗๓๔๗-๒๒๕๐

ปลัด	
หัวหน้างาน	๒๕
เจ้าหน้าที่	
พิมพ์งาน	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
วันจันทร์ ที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศอำเภอยะรัง เรียกประชุมสภา อบต.วัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๕

๒.

๓.

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑. พิจารณาขอใช้พื้นที่ป่า/การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าพื้นที่ตำบล
วัด

๒. พิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ตั้งจ่ายเป็น
รายการใหม่ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๓.

.....

๔.

.....

๕.

.....

มติที่ประชุม

.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

.....

.....

.....



ประกาศอำเภอยะรัง

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดได้ยื่นคำร้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากขณะนี้ไม่ได้อยู่ในช่วงสมัยประชุมสภาสามัญตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๑) จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน - ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่งโรจน์ สะท้อน)

นายอำเภอยะรัง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

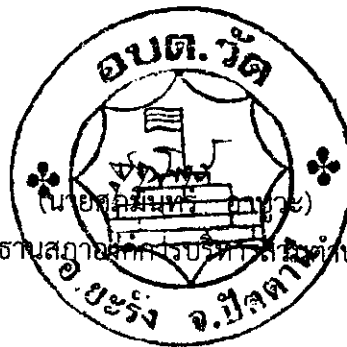
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ (๓) และข้อ ๒๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |

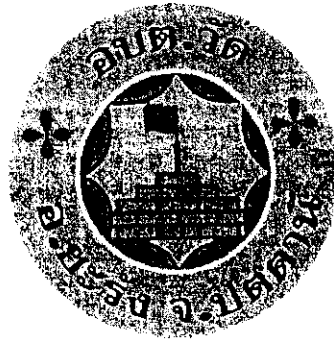
และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดสมัยประชุม กำหนดได้ไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

อำเภอเริง จังหวัดปัตตานี

รายชื่อผู้เข้าแข่งขัน
สมัครสอบ กิ่งที่ 3 ปี: คำสั่งข.พ.ร. 2565
วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2565

ผู้เข้าสอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	นายสุกัญญา อานะ	ป.ร.ร.ร.ร.		
2	นายไพฑูริย์ ส.อ.ร.	ร.ร.ร.ร.ร. 5		
3	นางรณิศา อานะ	ร.ร.ร.ร.ร. 4		
4	นายอัมรินทร์ ช.	ร.ร.ร.ร.ร. 2		
5	นายภาณุมาศ ส.อ.ร.	ร.ร.ร.ร.ร. 4		
6	นายสุภากร อานะ	ร.ร.ร.ร.ร. 4		

ผู้เข้าสอบ

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ	หมายเหตุ
1	นายอานะ ส.อ.ร.	นาย		
2	นายอานะ โต๊ะ	ร.ร.ร.ร.ร.		
3	นายอานะ โต๊ะ	ร.ร.ร.ร.ร.		
4	นายอานะ โต๊ะ	ร.ร.ร.ร.ร.		
5	นายอานะ ส.อ.ร.	ร.ร.ร.ร.ร.		
6	นายอานะ ส.อ.ร.	ร.ร.ร.ร.ร.		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภมินทร์	อาบู่ระ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
๒. นายสากกรียา	โต๊ะปะ	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
๓. นายอับดุลเลาะ	ซา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด หมู่ที่ ๒
๔. นายการียา	มะจือแร	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด หมู่ที่ ๔
๕. นายไชยา	สะเตาะ	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด หมู่ที่ ๕
๖. นางร่อหานี	ลาแห	เลขานุการสภาฯ

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาดะ	สะเตาะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
๒. นายฮารน	โต๊ะปะ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด คนที่ ๑
๓. นายมะยามัน	เจ๊ะบู	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด คนที่ ๒
๔. นายอาหะมะ	สาเมาะ	เลขานุการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
๕. นางสาวคัตติยะ	กะโด	ผอ.กองคลัง รักษาราชการแทนปลัด
๖. นางสาวฮาสิเมาะ	อาแย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาฯ เรียนสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ต่อไปผม ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ตามประกาศอำเภอยะรัง เรื่องเรียกประชุมสภา อบต.วัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานสภาฯ กล่าวว่า ตามที่กรรมการตรวจรายงานการประชุม จำนวน ๓ ท่านได้ตรวจสอบบันทึกการประชุมครั้งที่แล้วมีประเด็นสรุปอย่างไรบ้างขอเชิญครับ

ส.อบต.ม.๒ กล่าวว่า ในฐานะกรรมการตรวจรายงานการประชุมได้ตรวจสอบร่วมกับกรรมการท่านอื่นๆ ปรากฏว่าไม่มีประเด็นใดที่ต้องแก้ไขกล่าวโดยสรุปคือถูกต้อง

ประธานสภาฯ ขอมติรับรองรายงานฯ เชิญครับ

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕
รับรอง ๖ เสียง
ไม่รับรอง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ ๓.๑ เพื่อพิจารณา

๓.๑.๑ พิจารณาขอใช้พื้นที่ป่า/การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าพื้นที่ตำบล

ประธานสภาฯ ขอให้นายกฯ ชี้แจงความเป็นมาในการขอใช้พื้นที่ป่า/รวมถึงการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าพื้นที่ตำบล

นายก อบต.ฯ กล่าวว่า เรียนท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาด สะเตาะ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ขอเรียนชี้แจงเกี่ยวกับหนังสือของแขวงทางหลวงชนบท เกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่ป่า เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๕ ได้มีหนังสือมาถึงองค์การบริหารส่วนตำบลวัด กรณี แขวงทางหลวงชนบทปัตตานี ขอความอนุเคราะห์เพื่อพิจารณานำเข้าที่ประชุมเพื่อขอความเห็นชอบในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๔ และมาตรา ๑๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและในเขตป่าอื่นๆ

กล่าวชี้แจงว่า ในเอกสารที่แจ้งมายังองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้แจ้งให้แนวทางหลวงชนบท
ปัตตานี ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตป่าไม้ และในเขตป่าอื่นๆ
ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อขอความเห็นชอบในการใช้ประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ครับ

ประธานสภา
นายก อบต.๖

กล่าวว่า เชิญนายกชี้แจงเพิ่มเติมครับ

กล่าวว่า ตามที่ได้มีสำเนาหนังสือแจ้งเวียนของแนวทางหลวงชนบทปัตตานี ซึ่งประกอบด้วย
หนังสือ คค ๐๗๐๓.๓๑/ว๑๑๑๘ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอให้เข้าสภามติองค์การบริหาร
ส่วนท้องถิ่น การเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓ มิถุนายน
๒๕๖๓ และวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔

โดยหน่วยงานดังกล่าวได้ยื่นเสนอถึงสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและ
สำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑๓ แล้ว แต่โดยประเด็นสำคัญ ให้สภามติองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
ให้ความเห็นชอบประกอบเป็นหลักฐานในการขอใช้พื้นที่ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ ตาม พ.ร.บ.
ป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพ.ร.บ.ป่าไม้ พ.ศ.๒๕๔๕

ประธานสภา

กล่าวว่า ให้สภามติองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีมติว่า เห็นชอบในการขอใช้ประโยชน์ ในพื้นที่ป่า
ไม้หรือไม่ ขอมติครับ

มติที่ประชุม

มติที่ประชุมเห็นชอบการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้

รับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

ประธานสภา

๓.๑.๒ พิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ตั้งจ่ายเป็นรายการ
ใหม่ สำหรับระเบียบวาระนี้เป็นเรื่อง พิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เสนอให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวัด ได้เป็นผู้ชี้แจง ขอเรียนเชิญครับ

นายก อบต.๖

เรียน ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาผู้ทรงเกียรติทุกท่าน ผมนายอาแด สะเตาะ
นายกองการบริหารส่วนตำบลวัด ขณะนี้ที่ประชุมกำลังเสนอญัตติ การพิจารณา ขอใช้เงินเหลือ
จ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สืบเนื่องจากในช่วงปีที่ผ่านมาเกิด
สถานการณ์โควิด จึงทำให้การดำเนินการโครงการหลายๆอย่างหยุดชะงักไม่สามารถดำเนินการ
ได้ ประกอบกับรายได้เพิ่งเข้ามา ไตรมาส ๔ จึงจำเป็นต้องขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ
๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลดที่ทำให้ลักษณะปริมาณ
คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ทั้งนี้ขอให้ท่านได้ร่วมกันพิจารณาตามรายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุมสภาที่แนบมา
พร้อมนี้

๑. โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กจากบ้านเปะเตะห์แอ ถึงกูโบรีใต้ตาหยง หมู่ที่ ๔ ขนาด
กว้าง ๔ เมตร ยาว ๓๑๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๒๕๐ ตารางเมตร

หมู่ที่ ๔ งบประมาณตั้งไว้ ๙๖๗,๐๐๐. บาท

๒. โครงการก่อสร้างปรับปรุงห้องประชุม ปริมาณงานขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ เมตร พื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๓๐ ตารางเมตร สำนักงาน อบต.วัด หมู่ที่ ๑ งบประมาณตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐. บาท

๓. โครงการเทศบาลแอสฟัลต์ติกหน้าอบต.พร้อมปรับพื้นที่รอบ อบต.หมู่ที่ ๑ ปริมาณงาน ช่วงที่ ๑ ขนาด
กว้าง ๑๖.๖๐ ม. ยาว ๒๘.๘๐ หนา ๐.๐๕ ซม. ช่วงที่ ๒ กว้าง ๔.๗๐ ม. ยาว ๙.๐๐ หนา ๕ ซม. หรือมี
พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๕๒๐.๓๘ ตร.ม. งบประมาณตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐. บาท

๔. โครงการก่อสร้างถนนคสล.สายกูโบรีลาแฉ หมู่ที่ ๒ กว้าง ๔ เมตร ยาว ๔๒๖ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร
พื้นที่ ๑,๗๐๔ ตร.ม พร้อมป้ายโครงการ งบประมาณตั้งไว้ ๑,๓๒๙,๐๐๐ บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕

๕. โครงการซ่อมแซมสนามฟุตบอลที่ละหาร หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๖๐ เมตร ยาว ๑๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย
๐.๒๕ เมตร พื้นที่ ๖,๐๐๐ ตร.ม. งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐. บาท

๖. โครงการก่อสร้างโรงสนามเด็กเล็กศพด.อบต.วัด กว้าง ๕ เมตร ยาว ๑๐ เมตร พร้อมใส่ตาข่ายเหล็ก,
ประตู,ตามแบบที่ อบต.กำหนด งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒.๓๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่
น้อยกว่า ๖.๙ ตารางเมตร งบประมาณที่ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภาฯ มีท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติม ในประเด็นใดหรือไม่ ขอเรียนเชิญครับ หากไม่มี ลำดับต่อไป ขอมติที่
ประชุมเพื่อพิจารณาเห็นชอบในการโอนงบประมาณ ขอได้โปรดยกมือครับ

มติที่ประชุม มติที่ประชุมเห็นชอบในการโอนงบประมาณ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

รับรอง ๖ เสียง

ไม่รับรอง - เสียง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

ประธานสภาฯ มีสมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรืออภิปรายเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอขอบคุณ สมาชิก
สภา คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอปิดการประชุม

ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) รอนดาที ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางรอนาณี ลาแห)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมฯ

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบรายงานการประชุมแล้วมีความถูกต้องครบถ้วน

(ลงชื่อ) ภาวริษา กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายการิยา มะจื้อแร)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยา สะเตาะ)

(ลงชื่อ) [Signature] กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายอับดุลเลาะ ชา)

สภา อบต.วัด ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้
ประชาชนทั่วไปทราบ

วันที่

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายศุภมินทร์ อาบวงะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม

๑. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านเปาะเต๊ะห์แอถึงกุโบร์โต๊ะดาหยง หมู่ที่ ๔ จำนวนเงิน ๙๖๗,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๒. โครงการปรับปรุงห้องประชุม จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๓. จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ จำนวนเงิน ๑๑๐,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๔. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๕. จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๖. จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว จำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๗. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท (กองช่าง)
๘. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 จำนวนเงิน ๖,๓๐๐ บาท (กองคลัง)
๙. จัดซื้อตู้เอกสารเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตู้ จำนวนเงิน ๙,๖๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๐. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๙,๙๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๑. จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง จำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๒. จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบจำนวนเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท (กองคลัง)
๑๔. โต๊ะพร้อมเก้าอี้(ปลัด)จำนวนเงิน ๓๖,๕๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๕. จัดซื้อไม้ค้ำพร้อมลำโพงห้องประชุม จำนวนเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๖. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๕๖,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๑๗. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายบ้านกุโบร์ลาแจ หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๑,๓๒๙,๖๒๕ บาท (กองช่าง)
๑๘. โครงการเทศบาลแอสฟัลต์ติดหน้าอบต.พร้อมปรับพื้นที่รอบ อบต. จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๑๙. โครงการก่อสร้างโรงเรียนเด็กเล็กศพด.อบต.วัด จำนวนเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๒๐. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน จำนวนเงิน ๒๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๒๑. โครงการซ่อมแซมสนามฟุตบอลละหาร หมู่ที่ ๒ จำนวนเงิน ๘๕๐,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๒๒. จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ รองนายกฯ ประธานสภา เลขานุการฯ จำนวนเงิน ๗๕,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒๓. จัดซื้อพัดลมห้องรองนายกฯ ประธานสภา จำนวน ๒ เครื่อง จำนวนเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒๔. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาว ดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A3 จำนวนเงิน ๕๓,๐๐๐ บาท (กองช่าง)
๒๕. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๐,๐๐๐ BTU จำนวนเงิน ๓๐,๙๐๐ บาท (สำนักปลัด)
๒๖. จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน จำนวนเงิน ๕๑,๖๓๕ บาท (สำนักปลัด)

รายละเอียดแนบท้ายรายงานการประชุม

ที่	สำนักปลัด	จำนวนเงิน
๑	จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๓ เครื่อง	๘,๕๐๐
๒	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๙,๙๐๐
๓	จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ	๑๒,๐๐๐
๔	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๐,๐๐๐ BTU	๓๐,๙๐๐
๕	โต๊ะพร้อมเก้าอี้(ปลัด)	๓๖,๕๐๐
๖	จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด	๔๕,๐๐๐
๗	จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน	๕๑,๖๓๕
๘	จัดซื้อพัดลมห้องรองนายกฯ ประธานสภา จำนวน ๒ เครื่อง	๕๔,๐๐๐
๙	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)	๕๖,๐๐๐
๑๐	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ รองนายกฯ ประธานสภาฯ เลขานุการฯ	๗๕,๐๐๐
๑๑	จัดซื้อไม้พร้อมลำโพงห้องประชุม	๙๕,๐๐๐
๑๒	จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	๑๑๐,๐๐๐

ที่	กองคลัง	จำนวนเงิน
๑๓	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3	๖,๓๐๐
๑๔	จัดซื้อตู้เอกสารอเนกประสงค์ จำนวน ๑ ตู้	๙,๖๐๐
๑๕	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง	๔๔,๐๐๐

ที่	กองช่าง	จำนวนเงิน
๑๖	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๖,๓๐๐
๑๗	จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว	๒๐,๐๐๐
๑๘	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง	๒๒,๐๐๐
๑๙	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาว ดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A๓	๕๓,๐๐๐
๒๐	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน	๒๕๐,๐๐๐
๒๑	โครงการปรับปรุงห้องประชุม	๒๕๐,๐๐๐
๒๒	โครงการก่อสร้างโรงสนามเด็กเล็กศพด.อบต.วัด	๓๕๐,๐๐๐
๒๓	โครงการเทลานแอสฟัลต์ติดหน้าอบต.พร้อมปรับพื้นที่รอบ อบต.	๓๕๐,๐๐๐
๒๔	โครงการซ่อมแซมสนามฟุตบอลละหาร หมู่ที่ ๒	๘๕๐,๐๐๐
๒๕	โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านเปะเต๊ะห์แอถึงกูโบรีไต่ตาหยง หมู่ที่ ๔	๙๖๗,๐๐๐
๒๖	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายบ้านกูโบรีลาแฉ หมู่ที่ ๒	๑,๓๒๙,๖๒๕

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายการ	สำนักปลัด		จำนวนเงิน
<p>๑. จัดซื้อตู้เย็น จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>(อ้างจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป หน้า ๖๔)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นความจุภายในขั้นต่ำ</p> <p>๒. เป็นรุ่นที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพเบอร์ ๕ ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย</p> <p>๓. การจัดซื้อตู้เย็นขนาดอื่นให้พิจารณาด้านราคา</p>		๘,๕๐๐
<p>๒. จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>(อ้างจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป หน้า ๘๑)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๑. สามารถดูดฝุ่นและน้ำ</p> <p>๒. เป็นราคาพร้อมอุปกรณ์</p>		๙,๙๐๐
<p>๓. จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑ ใบ</p> <p>(อ้างจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป หน้า ๘๒)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า</p> <p>- คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม</p> <p>- ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง</p>		๑๒,๐๐๐
<p>๔. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวม ค่าติดตั้ง) ขนาด ๒๐,๐๐๐ BTU</p> <p>(อ้างจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะเฉพาะ สังเขป หน้า ๘๐-๘๑)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <p>๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๐,๐๐๐ บีทียู</p> <p>๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง</p> <p>๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕</p> <p>๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน</p> <p>๕. มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์</p> <p>๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า</p>		๓๐,๙๐๐

รายการ	สำนักปลัด	จำนวนเงิน
	๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ๑. แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร ๘. ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยก จากราคาเครื่องปรับอากาศ) (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ) ๑. ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๔,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท ๒. ชนิดตู้ตั้งพื้น ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท ๓. ชนิดติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท	๓๐,๙๐๐
๕. โต๊ะพร้อมเก้าอี้(ปลัด) (อ้างจาก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		๓๖,๕๐๐
๖. จัดซื้อชุดรับแขก จำนวน ๑ ชุด (อ้างจาก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		๔๕,๐๐๐
๗. จัดซื้อรถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน (อ้างจาก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		๕๑,๖๓๕
๘. จัดซื้อพัดลมห้องรองนายกฯ ประธานสภา จำนวน ๒ เครื่อง (อ้างจาก จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)		๕๔,๐๐๐
๙. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยก ส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๕๐,๐๐๐ บีทียู (อ้างจาก บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔ คุณลักษณะเฉพาะ สิ่งเป หน้า ๘๐-๘๑)	คุณลักษณะพื้นฐาน - ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บีทียู - ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง - เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่ เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู - ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และ ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕ - ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วย ส่ง ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน - มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์ - การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ(นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า	๕๖,๐๐๐

รายการ	สำนักปลัด		จำนวนเงิน
	<p>- การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ</p> <p>แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว พัดทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร</p> <p>- ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ (กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)</p> <p>๑. ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๐,๐๐๐ บีทียู ๕,๕๐๐ บาท</p> <p>๒. ชนิดตู้ตั้งพื้น</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า ๓๓,๐๐๐ บีทียู ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>ขนาดไม่ต่ำกว่า ๔๒,๐๐๐ บีทียู ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ชนิดติดผนัง</p> <p>ขนาด ๑๒,๐๐๐-๒๔,๐๐๐ บีทียู ๓,๐๐๐ บาท</p>		
๑๐. จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ รองนายกรัฐมนตรี ประธานสภา เลขานุการฯ (อ้างอิง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)			๗๕,๐๐๐
๑๑. จัดซื้อไม้ค้ำพร้อมลำโพงห้องประชุม (อ้าง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)			๙๕,๐๐๐
๑๒. จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ (อ้างอิง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)			๑๑๐,๐๐๐

รายการ	กองคลัง		จำนวนเงิน
<p>๑๓. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓</p> <p>(อ้างอิง เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๐)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 		๖,๓๐๐
๑๔. จัดซื้อตู้เอกสารเอกสารประเภทซอง จำนวน ๑ ตู้ (อ้างอิง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)			๙,๖๐๐
<p>๑๕. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๒ เครื่อง</p> <p>(อ้างอิง เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิสิกส์ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth 		๔๔,๐๐๐

รายการ	กองช่าง	จำนวนเงิน
<p>๑๖. จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓</p> <p>(อ้างอิง เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๐)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๒ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๔.๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๑๐.๔ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ 	๖,๓๐๐
๑๗. จัดซื้อโต๊ะพร้อมเก้าอี้ ๒ ตัว (อ้างอิง ราคาตามท้องตลาด)		๒๐,๐๐๐
<p>๑๘. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง</p> <p>(อ้างอิง เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๘)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณฟิสิกส์ได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง 	๒๒,๐๐๐

รายการ	กองช่าง	จำนวนเงิน
	- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า W-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth	
<p>๑๙. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาว ดำ ชนิด Network สำหรับกระดาษ ขนาด A3</p> <p>(อ้างจาก เกณฑ์ราคากลางคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ หน้า ๒๒)</p>	<p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๕ หน้าต่อนาที (ppm) - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษA๓ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm) - มีหน่วยความจำ(Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น <p>- สามารถใช้ได้กับ A๓, A๔ , Letter , Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</p>	๕๓,๐๐๐
๒๐. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน		๒๕๐,๐๐๐
๒๑. โครงการปรับปรุงห้องประชุม		๒๕๐,๐๐๐
๒๒. โครงการก่อสร้างโรงสนามเด็กเล็กศพด.อบต.วัด		๓๕๐,๐๐๐
๒๓. โครงการเทลานแอสฟัลต์ติดหน้าอบต.พร้อมปรับพื้นที่รอบ อบต.		๓๕๐,๐๐๐
๒๔. โครงการซ่อมแซมสนามฟุตบอลละหาร หมู่ที่ ๒		๘๕๐,๐๐๐
๒๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านเปะเต๊ะห์แอถึงกูโบรีใต้ตาหยง หมู่ที่ ๔		๙๖๗,๐๐๐
๒๖. โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.สายบ้านกูโบรีลาแฉ หมู่ที่ ๒		๑,๓๒๙,๖๒๕