

-สำเนาฉบับ

ที่ ปน ๗๙๑๐๑/๐๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
หมู่ที่ ๑ ตำบลวัด อำเภอเยรัง
จังหวัดปัตตานี ๙๔๑๖๐

๓๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอเยรัง

สิ่งที่มาด้วย	๑. ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๑ ชุด
	๒. สำเนาประกาศกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี	จำนวน ๑ ชุด
	๓. คำร้องขอเปิดสมัยประชุมสภา อบต.	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ดังนี้

- เรื่องพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ดังนี้
 - แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
 - การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก

เนื่องจากในระหว่างนี้ไม่อยู่ในสมัยประชุมสามัญ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) กำหนดว่ากรณีองค์การบริหารส่วนตำบลนอกจากสมัยประชุมสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกององค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่อยู่ในตำแหน่งอาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอให้เปิดสมัยประชุมวิสามัญ ถ้าเห็นสมควรก็ให้นายอำเภอเรียกประชุมวิสามัญได้ สมัยประชุมวิสามัญให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจากนายอำเภอดังกล่าว

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามพระราชบัญญัติและระเบียบดังกล่าว และเพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงยื่นขออนุญาตต่อนายอำเภอเยรังขอเปิดสมัยประชุมวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยมีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภมิตร อาบวะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สำนักงานปลัด

โทร./โทรสาร.๐-๗๓๓๓-๐๗๙๒

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์งาน.....

ระเบียบวาระการประชุม
สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งเพื่อทราบ

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ดังนี้

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
- การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดยึก

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

.....
.....



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
เรื่อง การกำหนดสมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
และสมัยสามัญ สมัยแรก ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

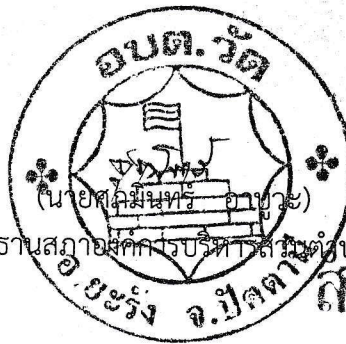
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๓ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๑ (๓) และข้อ ๒๑ ประกอบกับมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เห็นชอบกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ระยะเวลาและวันเริ่มต้นประชุมสมัยสามัญประจำปี ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- | | |
|------------------------------|---|
| ๑. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๑ | ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๒. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๒ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๓. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ | ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |
| ๔. สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๔ | ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ |

และกำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยแรกประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๔-๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีกำหนดสมัยประชุม กำหนดไว้ไม่เกิน ๑๕ วัน

จึงประกาศมาเพื่อโปรดทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สำเนาถูกต้อง

(นายมนตรี ละปะกียา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

คำร้องขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

หมู่ที่ ๑ ตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

เรื่อง ขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายอำเภอยะรัง

ด้วย สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีความจำเป็นอย่างยี่งที่จะต้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ขอขยายเวลาในการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เนื่องจากห้วงเวลาดังกล่าวได้เกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ระลอกใหม่ และไม่มีสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)ตามอำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในการจัดบริหารจัดการสาธารณะและองค์กร

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัดจึงขอความกรุณาให้ท่านเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน เพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวข้างต้น และเรื่องอื่น ๆ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

ผู้ขอเปิดประชุม

(นายศุภมินทร์ อาบวะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ปลัด.....
หัวหน้าส่วน.....
เจ้าหน้าที่.....
พิมพ์ทาน.....

- ☐ สำนักปลัด
☐ กองคลัง
☐ กองช่าง

22



องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

เลขที่รับ... ๑๐๙/๖

วันที่... ๑๓ มิ.ย. ๖๕

เวลา...

ที่ว่าการอำเภอเยรัง

ถนนสิโรธร ปน ๙๔๑๖๐

ที่ ปน ๐๐๒๓.๑๕/ ๑๔๕๐

๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง เปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ ปน ๙๔๐๐๑/๒๒๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอเยรัง ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลได้ยื่นคำร้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างนั้น

อำเภอเยรังได้พิจารณาแล้ว อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) จึงกำหนดเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามประกาศที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรุ่งโรจน์ สะท้อน)
นายอำเภอเยรัง

- ทราบ
- บันทึกไว้ในหนังสือ

(นางสาวคัตติยะ กระโต)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ร.ก. ปจ.๑๖ ๔๔.๖๓

เรียน นายก อบจ.
ในข้อ ๑๖ ของระเบียบว่าด้วยการปกครองส่วนท้องถิ่น

วันที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๕

(นางสาวกมลวรรณ นสน,
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ
โทร. โทรสาร ๐-๙๓๔๓-๙๕๓๔

(นางนุรีขันธ์ หุบลคำเดช)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการฯ แทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายอาเต สะเตาะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล



ประกาศอำเภอยะรัง

เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัดได้ยื่นคำร้องขอเปิดประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และรายการโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เนื่องจากขณะนี้ไม่ได้อยู่ในช่วงสมัยประชุมสภาสมัยสามัญตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๖ (๓) จึงประกาศเรียกประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรุ่งโรจน์ สะท้าน)

นายอำเภอยะรัง



ที่ ปน ๗๔๑๐๐/๐๐๒

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
หมู่ที่ ๑ อ.ยะรัง จ.ปัตตานี ๙๔๑๖๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกท่าน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก ฯ ปลัดอบต. หัวหน้าส่วนทุกส่วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศเรียกประชุมสภา อบต.วัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีความประสงค์จะขอเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต. วัด ราย ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) ได้มีประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีห้วงประชุมตั้งแต่วันที่ ๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อ ๑๖ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันพุธ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดโดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศุภมิตร อาบวะ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

***หมายเหตุ : แต่งกายชุดสุภาพ

งานกิจการสภา



รายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เมื่อวันพุธ ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

ระเบียบวาระการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ
๑.๑.....
๑.๒.....
๑.๓..... |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓) |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่องเสนอเพื่อทราบ
๓.๑ รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา อบต.วัด ราย ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๒ - มีนาคม ๒๕๖๓) |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) |

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ผู้มาประชุม

๑. นายศุภมินทร์	อาบู่	ประธานสภา
๒. นายสาการิยา	โตะปะ	รองประธานสภา
๓. นายการิยา	มะจื่อแร	สมาชิก ม.๒
๔. นายอับดุลเลาะ	ซา	สมาชิก ม.๒
๕. นางสาวรอหานี	ลาแห	สมาชิก ม.๓
๖. นายไชยา	สะเตาะ	สมาชิก ม.๕
๗. นายมนตรี	จะปะกียา	เลขานุการสภาฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายอาด	สะเตาะ	นายก อบต.
๒. นายมะยำน	เจ๊ะบู	รองนายก อบต.
๓. นางสาวฮาตีเมาะ	อาแย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
วันพุธ ที่ ๒๓ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายศุภมิตร อาบวะ ประธานสภาขึ้นทำหน้าที่ประธานที่ประชุมได้
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ประธานสภาฯ

ขอความสันติสุขจะมีแต่ท่าน สวัสดิ์ท่านนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลวัด รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด สมาชิกองค์การ
บริหารส่วนตำบลและหัวหน้าส่วนทุก ๆ ท่าน วันนี้เป็นโอกาสดี
อีกครั้งที่เราได้เข้าร่วมประชุมสภา ซึ่งเป็นการประชุมสภาสมัย
วิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ กระผมในนามประธาน
สภามีความยินดีเป็นอย่างยิ่งที่ท่านสมาชิกสภาได้เข้าร่วมประชุม
โดยพร้อมเพรียงกัน จึงขอขอบคุณเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้ด้วย ซึ่ง
สภาได้รับอนุญาตจากนายอำเภอยะรังให้เปิดประชุมสภาสมัย
วิสามัญตามหนังสือที่ ปน ๐๐๒๓.๑๕/๐๒๙๑ ลงวันที่ ๗
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลากระผมขอเข้า
ระเบียบวาระการประชุมสภาฯ ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ประชุมสมัยสามัญ
สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ.
๒๕๖๕

ประธานสภาฯ

ตามที่ได้แจกสำเนารายงานการประชุมสภา ครั้งที่แล้วนั้นสมาชิกฯ
ท่านใดจะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่
๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบ ดังนี้

ประธานสภาฯ

๓.๑ ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนชี้แจงรายละเอียดครับ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

เรียนประ

ธานสภาฯรองประธานสภา ฯสมาชิกสภาผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์
นโยบายและแผนขอ่านเรียนให้ที่ประชุมสภาฯ ได้รับทราบเกี่ยวกับ

รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๘

การขอความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ก่อนจะทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ขอนำเรียนให้ที่ประชุมทราบ ความหมายของคำบางคำก่อน เช่น

แผนพัฒนาท้องถิ่น หมายความว่า แผน พัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับ แผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนด รายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับ ปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการ สาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตาม วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ที่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้จัดทำเฉพาะครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างที่อยู่ใน โครงการพัฒนาที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรม สาธารณะ เพื่อประชาชนได้ใช้/รับประโยชน์จากครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้างนั้น และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

โครงการรายจ่ายตามแผนงานที่เป็นรายจ่ายประจำหมวดเงินเดือน และค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดรายจ่ายอื่น หมวด ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุไม่ต้องนำมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น ยกเว้น ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้า ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ เฉพาะการจัดกิจกรรมสาธารณะ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำประมาณราคาในแผนพัฒนาท้องถิ่นต้องมีการประมาณ ราคาที่ถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อ การพัฒนาท้องถิ่น ต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลัก วิชาการของช่าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสใน การกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์

การตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน ก่อนที่จะบรรจุโครงการใน
แผนพัฒนาท้องถิ่นต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ โครงการที่ได้นำเสนอเข้าแผนพัฒนาท้องถิ่น
ถือว่าหน่วยงานที่รับผิดชอบได้ดำเนินการตามระเบียบฯ ดังกล่าว
เรียบร้อยแล้ว

รูปแบบของแผนพัฒนาท้องถิ่นจะใช้รูปแบบการจำแนกตามแผนงาน
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่
๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) ซึ่งจำแนกเป็นแผนงานจำนวน ๑๒ แผนงาน ได้แก่

- ๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓) แผนงานการศึกษา
- ๔) แผนงานสาธารณสุข
- ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๖) แผนงานเคหะและชุมชน
- ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน
- ๘) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ
- ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๐) แผนงานการเกษตร
- ๑๑) แผนพาณิชย
- ๑๒) แผนงานงบกลาง

ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นให้คำนึงถึงการนำแผนไป สู่
การจัดทำงบประมาณ ซึ่งการจะนำโครงการพัฒนาไปไว้ในแผนงาน
ใดนั้นขึ้นอยู่กับงาน/ลักษณะงานย่อย/กิจกรรมที่ปฏิบัติ เช่น งาน
ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐานจะอยู่ในแผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา งานตลาดสด งานกิจการสถานธนาณูปาลอยู่ในแผน งาน
พาณิชย ปัจจุบันแบบ ผ.ต่าง ๆ ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะ
เหลือเพียงแบบ ผ. ต่าง ๆ ดังนี้

แบบ ผ.๐๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ให้นำไปไว้เป็นแผนแรกของแบบต่าง ๆ (ผ.๐๑ - ผ.๐๑/๑ - ผ.๐๒ - ผ.๐๒/๑ - ผ.๐๒/๒ และสุดท้าย ผ.๐๓)

แบบ ผ.๐๑/๑ บัญชีสรุปโครงการพัฒนาที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนชุมชนให้เรียงลำดับต่อจาก แบบ ผ.๐๑

แบบ ผ.๐๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ที่ต้องลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ เพื่อนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ทั้งนี้หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการในแบบ ผ.๐๒ ไปของบ งบประมาณจากหน่วยงานอื่นก็สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้อง “แก้ไข” หรือ “เปลี่ยนแปลงแผน” ไปอยู่ในแบบ ผ.๐๒/๒

แบบ ผ.๐๒/๑ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่นำมาจากแผนพัฒนาหมู่บ้านและแผนพัฒนาชุมชนมาดำเนินการ หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะนำโครงการในแบบ ผ.๐๒/๑ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายสามารถดำเนินการได้

แบบ ผ.๐๒/๒ เป็นแบบสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบต. เทศบาล และเมืองพัทยา เสนอขอประสานโครงการกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานอื่น) และลงรายละเอียดในแผนพัฒนาท้องถิ่นให้คณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ ประชุมพร้อมกลั่นกรองแล้วจัดเรียงลำดับความสำคัญของโครงการจาก ผ.๐๒/๒ ให้ประธานคณะกรรมการประสานแผนฯ ระดับอำเภอ เป็นผู้ มีหน้าที่จัดส่งโครงการพัฒนาที่ขอประสานโดยใช้เลขหนังสือของหน่วยงานของประธานฯ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ (จัดทำงบประมาณ) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถใช้ แบบ ผ.๐๒ แบบ ผ.๐๒/๑ และแบบ ผ.๐๒/๒ โดยไม่ต้องแก้ไขแบบที่ใช้

แบบ ผ.๐๓ บัญชีครุภัณฑ์ แผนงานให้ลงแผนงานตามรูปแบบและรายการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น แผนงานการศึกษา แผนงานสังคมสงเคราะห์ เป็นต้น

หมวด ให้ลงหมวดครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ค่าครุภัณฑ์ เป็นต้น

ประเภท ให้ลงประเภทครุภัณฑ์ตามชื่อที่ปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙ เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เป็นต้น

เป้าหมาย (ผลผลิตของครุภัณฑ์) แสดงรายละเอียด จำนวน สถานที่ตั้ง ขนาด ปริมาณหรือคุณลักษณะที่จำเป็น เป็นต้น

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๔๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม เรื่องแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แจ้งให้อปท.สามารถนำข้อมูลจากแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับปัจจุบัน คือ แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ มาทบทวนและปรับใช้ในการจัดทำหรือทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่นให้มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนา กลุ่มจังหวัด แผนพัฒนาภาค แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals ; SDGs) โดยในการจัดทำประชาคมท้องถิ่นให้ดำเนินการตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยให้จัดทำตามเค้าโครงที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดตามหนังสือดังกล่าว

ปกติแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้ง ๔ ส่วน ซึ่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้จัดทำร่างมาเรียบร้อยแล้ว โดยมีองค์ประกอบ คือ

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

- ๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)
- ๒) ลักษณะภูมิประเทศ
- ๓) ลักษณะภูมิอากาศ
- ๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

- ๑) เขตการปกครอง
- ๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบ
ย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

๒) สาธารณสุข

๓) อาชญากรรม

๔) ยาเสพติด

๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)

๒) การไฟฟ้า

๓) การประปา

๔) โทรศัพท์

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

๒) การประมง

๓) การปศุสัตว์

๔) การบริการ

๕) การท่องเที่ยว

๖) อุตสาหกรรม

๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

๒) ประเพณีและงานประจำปี

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๔) OTOP สินค้าพื้นเมือง และของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

๒) ป่าไม้

๓) ภูเขา

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

- ๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)
- ๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)
- ๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนางานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) วิสัยทัศน์
- ๒) ยุทธศาสตร์
- ๓) เป้าประสงค์
- ๔) ตัวชี้วัด
- ๕) ค่าเป้าหมาย
- ๖) กลยุทธ์
- ๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์
- ๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/ Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาน้อยต้องประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนางานและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่นาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม ป้องกัน อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึงองค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

เนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น มีรายละเอียดค่อนข้างมาก
เราจะมาพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ละส่วน โดยเราจะมา
จัดทำร่างแผน ส่วนที่ ๑ กันก่อน

ส่วนที่ ๑ เป็นเรื่องทั่วไปของแผนพัฒนาท้องถิ่น ซึ่ง
คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ดำเนิน การ
จัดเตรียมข้อมูลตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้แล้ว

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

(๑) ด้านกายภาพ

- ๑) ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล (แผนที่ประกอบ)
- ๒) ลักษณะภูมิประเทศ
- ๓) ลักษณะภูมิอากาศ
- ๔) ลักษณะของดิน

(๒) ด้านการเมือง/การปกครอง

- ๑) เขตการปกครอง
- ๒) การเลือกตั้ง

(๓) ประชากร

๑) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร (ข้อมูลเปรียบเทียบ
ย้อนหลัง ๓-๕ ปี และการคาดการณ์ในอนาคต)

๒) ช่วงอายุและจำนวนประชากร

(๔) สภาพทางสังคม

- ๑) การศึกษา
- ๒) สาธารณสุข
- ๓) อาชญากรรม
- ๔) ยาเสพติด
- ๕) การสังคมสงเคราะห์

(๕) ระบบบริการพื้นฐาน

- ๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก, ทางน้ำ, ทางราง ฯลฯ)
- ๒) การไฟฟ้า
- ๓) การประปา
- ๔) โทรศัพท์
- ๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๖) ระบบเศรษฐกิจ

- ๑) การเกษตร
- ๒) การประมง
- ๓) การปศุสัตว์
- ๔) การบริการ
- ๕) การท่องเที่ยว
- ๖) อุตสาหกรรม
- ๗) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

ที่ประชุม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ

๘) แรงงาน

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

๒) ประเพณีและงานประจำปี

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

๒) ป่าไม้

๓) ภูเขา

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๙) อื่น ๆ (ถ้ามีระบุด้วย)

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
ร่วมกันพิจารณา

ส่วนที่ ๒ จะเป็นเรื่องของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

๑) แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐)

๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ฉบับปัจจุบัน)

๓) แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ในเขตจังหวัด

(๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) วิสัยทัศน์

๒) ยุทธศาสตร์

๓) เป้าประสงค์

๔) ตัวชี้วัด

๕) ค่าเป้าหมาย

๖) กลยุทธ์

๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๘) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

(๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand
(Demand Analysis)/Global Demand และTrend ปัจจัยและ
สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วย การวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้าน

ที่ประชุม
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

การศึกษา ด้านผังเมือง ด้านเทคโนโลยี ด้านทรัพยากร ธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม)

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
ร่วมกันพิจารณา

ส่วนที่ ๓ จะเป็นรายละเอียดโครงการพัฒนา

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

(๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน

(๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
ร่วมกันพิจารณา

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

(๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

(๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ

(๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นจากแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕

(๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

๑) ผลกระทบนำไปสู่นาคต (เช่น จะทำ สนับสนุน ส่งเสริม อย่างไร เป็นต้น)

๒) ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะ ผลจากการพัฒนารวมถึง องค์ประกอบสำคัญของข้อมูลเพื่อนำไปสู่ข้อเสนอแนะ เป็นต้น

ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
ร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม
ประธานสภาฯ

คณะกรรมการทุกท่านได้ร่วมกันพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ แล้ว ต้องการแก้ไขรายละเอียดส่วนใดหรือไม่ ถ้าไม่มี ถือว่าที่ประชุมแห่งนี้ได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาตามเจตนารมณ์ของระเบียบ และให้ความเห็นชอบก่อนให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้ตามอำนาจหน้าที่ต่อไป ขอมติเห็นชอบ

๓.๒ การโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๖ รายการ
เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ ฯ ชี้แจง

มติที่ประชุม
ประธานสภาฯ

รายการที่ ๑ ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.บาท

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

โดยโอนลดจาก

รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๘

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๒๑๖,๐๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑๕๐,๕๓๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๑๕,๐๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๓๕,๕๓๐.-บาท

รายการที่ ๒ โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
บริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๐๙,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๐๙,๐๐๐.บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงาน
สาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน
๑๒๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๒๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน
คสล.จากบ้านเปะเตะห์แอถึงกูโบร์โต๊ะดาหยง หมู่ที่ ๔งบประมาณ
ที่อนุมัติ ๘๖๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๖๗,๐๐๐.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๘๙,๐๐๐.-บาทงบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๗๘,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๓ โทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒ เครื่อง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโทรศัพท์เคลื่อนที่ จำนวน ๒
เครื่อง งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท
จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๙๐,๐๐๐.บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทรายจ่ายค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/
สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณที่อนุมัติ ๑,๐๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน
๖๒๒,๗๗๖.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๙๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๕๓๒,๗๗๖.-บาท

รายการที่ ๔ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมราคาติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๒ เครื่อง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๔,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๔,๔๐๐.บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านเปาะเตะห์แอถึงกูโบร์โต๊ะตาหยง หมู่ที่ ๔ งบประมาณที่อนุมัติ ๙๖๗,๐๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๗๘,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๔,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘๒๓,๖๐๐.-บาท

รายการที่ ๕ โต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมเก้าอี้ผู้บริหาร จำนวน ๑ ชุด งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๕,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๔๐๐.บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ประเภทรายจ่ายค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านเปาะเตะห์แอถึงกูโบร์โต๊ะตาหยง หมู่ที่ ๔ งบประมาณที่อนุมัติ ๙๖๗,๐๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๒๓,๖๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๒๕,๔๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๙๘,๒๐๐.-บาท

รายการที่ ๖ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ บาท (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์)

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๗,๕๐๐ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์) งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๐๐๐.บาท

รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๘

ประธานสภาฯ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ประธานสภาฯ

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
รายจ่ายครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายการ
เครื่องพิมพ์ Multifunction งบประมาณที่อนุมัติ ๑๕,๐๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑๕,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๑๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

เหตุผล โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณไว้ เพื่อสำหรับเบิกจ่ายตามภารกิจอำนาจหน้าที่
๓.๓ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณฯ จำนวน ๑
รายการ เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ชี้แจง

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการจัดซื้อ
โคมไฟฟ้าสาธารณะ ฉบับแรก งบประมาณอนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท

ข้อความเดิม

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมขาเพื่อ
ติดตั้งภายในตำบลวัด จำนวนไม่เกิน ๑๔ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐
บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๓ ข้อ ๒๙

ข้อความใหม่

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโคมไฟฟ้าสาธารณะพร้อมขาเพื่อ
ติดตั้งภายในตำบลวัด จำนวนไม่เกิน ๓๐ ชุด ๆ ละไม่เกิน ๒,๕๐๐
บาท เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.

๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

- แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ เพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ หน้า ๓ ข้อ ๒๙

เหตุผล เนื่องจากมีการชำรุดหลายแห่งจึงจำเป็นต้องทำการ
ซ่อมแซมหลายจุดทำให้โคมไฟฟ้าไม่เพียงพอและงบประมาณที่ตั้ง
ไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องซื้อและโอนเพิ่ม เพื่อความสะดวกของ
ประชาชนในการสัญจรไปมา

๓.๔ การโอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ
เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ชี้แจง

รายการที่ ๑ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบล ๓๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอน
เพิ่ม ๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๐,๐๐๐.-บาท
โดยโอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการจ้างเหมาทำงานธุรการ งบประมาณที่อนุมัติ ๘๔,๐๐๐.-
บาท งบประมาณก่อนโอน ๘๔,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๔,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่อง
กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ อบต.วัด ๑๕,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่
โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๕,๐๐๐.-
บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ
และชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการจ้างเหมาทำงานธุรการ งบประมาณที่อนุมัติ ๘๔,๐๐๐.-
บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๔,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๓ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้า
และวิทยุ งบประมาณที่อนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อน
โอน ๖๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๓๘,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๘,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ
๑,๐๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๓๗,๗๗๖.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๓๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๙๙,๗๗๖.-บาท

รายการที่ ๔ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและ
ประปา งบลงทุน ประเภทรายจ่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ รายการ
จัดซื้อคอมพิวเตอร์สาธารณะ งบประมาณที่อนุมัติ ๓๕,๐๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๓๕,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๓๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๖๖,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ
๑,๐๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๙๙,๗๗๖.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๓๑,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๖๘,๗๗๖.-บาท

รายการที่ ๕ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน
ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อการพัฒนาครอบครัว
เสริมสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวและสร้างความ
เข้มแข็งของสตรีตำบลวัด งบประมาณที่อนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๖,๐๐๐.-บาท
โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ
๑,๐๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๖๘,๗๗๖.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๖,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๖๒,๗๗๖.-บาท

รายการที่ ๖ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมและพัฒนา
บุคลากร อบต.วัด งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท
โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/
เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ
๑,๐๒๒,๔๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๖๖๒,๗๗๖.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๖๒๒,๗๗๖.-บาท

รายการที่ ๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
การศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติ
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่าย
เดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท

งบประมาณก่อนโอน ๑๑,๕๑๖.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๑,๕๑๖.-บาท
โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณที่อนุมัติ ๒๑๖,๔๐๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๑๙๐,๕๓๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด
๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕๐,๕๓๐.-บาท

รายการที่ ๘ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไป
ราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อน
โอน ๓,๔๓๖.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๕๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๕๓,๔๓๖.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
งบประมาณที่อนุมัติ ๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน
๘๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๓๐,๕๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๙ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง
งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่าย ค่าเช่าบ้าน งบประมาณที่อนุมัติ
๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๗,๐๐๐.-บาท จำนวน
เงินที่โอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๘๙,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน
ประเภทค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
งบประมาณที่อนุมัติ ๘๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน
๓๐,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๑๒,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๑๘,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๐ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้าง
เหมาผู้ช่วยงานนักทรัพยากรบุคคล งบประมาณที่อนุมัติ ๐.-บาท
งบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๒๔,๐๐๐.-
บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.
จากบ้านเปาะเตะห์แอ ถึงกูโบรีโต๊ะตาหยง หมู่ที่ ๔ งบประมาณที่
อนุมัติ ๙๖๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๘๘,๒๐๐.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๗๗๔,๒๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๑ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป
เกี่ยวกับสาธารณสุข งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่ง
บริการ รายการจ้างเหมาผู้ช่วยงานสาธารณสุข งบประมาณที่อนุมัติ
๐.-บาทงบประมาณก่อนโอน ๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔,๐๐๐.-บาท
โดยโอนลดจาก

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน
ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน คสล.
จากบ้านเปาะเตะห์แอ ถึงกูโบรีโต๊ะตาหยง หมู่ที่ ๔ งบประมาณที่
อนุมัติ ๙๖๗,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๗๗๔,๒๐๐.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๒๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๗๕๐,๒๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๒ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ งบประมาณที่อนุมัติ
๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๐๐,๐๐๐.-บาท จำนวน
เงินที่โอนเพิ่ม ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๒๔๐,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
ประถมศึกษา งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
พัฒนาศักยภาพเด็กและเยาวชนในพื้นที่ตำบลวัด งบประมาณที่
อนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๔๐,๐๐๐.-บาท
จำนวนเงินที่โอนลด ๔๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๐.-บาท

รายการที่ ๑๓ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และ
นันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ โครงการรอมฎอนสัมพันธ์ งบประมาณที่อนุมัติ
๒๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๔๐,๐๐๐.-บาท จำนวน

เงินที่โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๒๕๐,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬา
และนันทนาการ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ โครงการ
จัดแข่งขันกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลวัด งบประมาณที่อนุมัติ
๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท จำนวน
เงินที่โอนลด ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน
๙๐,๐๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๔ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ
สังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยว
เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ
๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒,๕๘๖.-บาท จำนวนเงินที่
โอนเพิ่ม ๒๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๕,๐๘๖.-
บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการจ้างเหมาช่วยงานด้านพัฒนาชุมชน งบประมาณที่อนุมัติ
๘๔,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๒,๕๐๐.-บาท จำนวนเงิน
ที่โอนลด ๒๒,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

รายการที่ ๑๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ
สังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเกี่ยว
เนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
รายการค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ งบประมาณที่อนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-
บาท งบประมาณก่อนโอน ๒๕,๐๘๖.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม
๗,๕๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๒,๕๘๖.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียนด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.วัด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
ก่อนโอน ๑๐๘,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๗,๕๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๐๐,๕๐๐.-บาท

รายการที่ ๑๖ แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการ
สังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้
ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาเก็บขยะของ อบต.วัดในเขตตำบล

วัด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณก่อนโอน
๑๕,๐๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
คงเหลือหลังโอน ๗๕,๐๐๐.-บาท

โดยโอนลดจาก

แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคม
สงเคราะห์ งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
รายการจ้างเหมาบริการรับ-ส่งนักเรียนด้อยโอกาสของศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก อบต.วัด งบประมาณที่อนุมัติ ๑๐๘,๐๐๐.-บาท งบประมาณ
ก่อนโอน ๑๐๐,๕๐๐.-บาท จำนวนเงินที่โอนลด ๖๐,๐๐๐.-บาท
งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๐,๕๐๐.-บาท

ประธานสภา

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

๓.๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง แก้ไข จำนวน ๒๐ รายการ
เชิญเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ฯ ชี้แจง

๑. โครงการขุดลอกคลองละหาร ยี่เอ็ง หมู่ที่ ๒
๒. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายภูโบริลาแจ หมู่ที่ ๒
๓. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายรอบบึงบาโง หมู่ที่ ๒
บ้านปลาภูวึง
๔. โครงการก่อสร้างถนน คสล.สายสนามฟุตบอลละหาร หมู่ที่ ๒
๕. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเป็นถนนแอสฟัลต์ติกสายบ้าน
ภูแบบปาเซ หมู่ที่ ๔ ถึงโต๊ะฆอลอ หมู่ที่ ๓
๖. โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเป็นถนนแอสฟัลต์ติกสายบ้านภู
แบบฆาดง หมู่ที่ ๕ บ้านปายอกะลูแวง
๗. โครงการปรับปรุงห้องประชุม
๘. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกส์ หน้าบ้านสุไลมาน ดอเลาะ
ถึงสุดเขตตำบลวัด
๙. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องทำงานนายก
๑๐. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์
๑๑. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสาธารณะพร้อมเทลาน
คอนกรีตที่สนามฟุตบอล หมู่ที่ ๕
๑๒. โครงการก่อสร้างถนนแอสฟัลติกส์ หน้าบ้านสุไลมาน ดอเลาะ
ถึงสุดเขตตำบลวัด
๑๓. โครงการวางท่อ คสล.พร้อมบ่อพัก หน้า อบต.วัดถึงหลังบ้าน
อุสมาน หมู่ที่ ๑
๑๔. โครงการก่อสร้างศาลาภูโบริจืองาบูลู
๑๕. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาหน้ามัสยิด หมู่ที่ ๓
บ้านยาญนิง
๑๖. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำสำนักงาน อบต.

รายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ หน้า ๑๘

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์

ประธานฯ

ที่ประชุม

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

ประธานสภาฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๒๐ น.

๑๗. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารสำนักงาน อบต.

๑๘. โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคาร ศพด.

๑๙. โครงการขุดลอกจากปากทางละหารถึงคลองบาโงตา หมู่ที่ ๑
พร้อมวางท่อ

๒๐. โครงการบริหารจัดการการแพทย์ฉุกเฉิน

มีอะไรต้องการเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือเปล่าคะ เสนอในที่
ประชุมเลยคะ

ขอมติที่ประชุมในการนำปัญหาความต้องการที่ได้จากประชาชนใน
พื้นที่ไปบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๖ เข้าสู่กระบวนการจัดทำแผนต่อไป

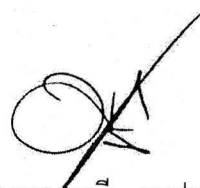
เห็นชอบ

ที่ประชุมทราบ

เรื่องอื่นๆ

แจ้งให้สมาชิกได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ เพิ่มเติม เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเรื่อง
เพิ่มเติมจึงได้สั่งปิดการประชุม

(ลงชื่อ)



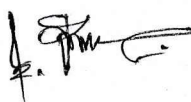
บันทึกการประชุม

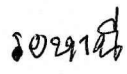
(นายมนตรี จະปะเกีย)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

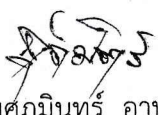
คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภา

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายการิยา มะจือแร)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายไยยา สะเตาะ)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นางรหานี ลาแห)

สภา อบต.วัด ได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อรับรองไว้ เพื่อปิดประกาศรายงานการประชุมให้
ประชาชนทั่วไปทราบ

(ลงชื่อ)  .
(นายศุภมินทร์ อาบู่วะ)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด