



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ที่ ๑๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

.....

เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต การดำเนินการศูนย์ข้อมูลข่าวสารและการ
พิจารณาเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่ง กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เพื่อไว้ให้
ประชาชนเข้าตรวจดูได้และสามารถรับรู้ข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ องค์การบริหารส่วนตำบล
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล
ดังนี้

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๗. นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๙. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | กรรมการ |
| ๑๐. นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๑. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติการ | กรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีหน้าที่ ดังนี้

(๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการ บริการ
ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

(๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษารวมทั้ง การ
จัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่
หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับสวนราชการ

(๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการ มอบหมาย

(๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางสาวภัสรา นิสินิ | เจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |
| ๒. นางสาวชากีเยห์ ลาหิง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ |

ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ดังนี้

(๑) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือ แนะนำ ผู้มาขอข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๒) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอาแด สะเตาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล