

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
6	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
7	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน (ศพด.)	แผนงานการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุงานบ้านงานครัว(ศพด.)	แผนงานการศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
9	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียน	แผนงานการศึกษา	1,076,800.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
10	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์(ศพด.)	แผนงานการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
11	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
12	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
13	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
14	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคัตติยะ กะโศ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี จะปะกียา)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

[illegible]

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติยะ กะโโค) (นายมนตรี จะปะกียา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าบริการโทรศัพท์สำนักงานกองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	1,500.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวคัตติยะ กะโค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	45,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น
6	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุการเกษตร	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางชุติพันธ์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวคัตติยะ กะโด)

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าไฟฟ้าสาธารณะส่วนที่เกินสิทธิ์	แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	430,000.00	เงินรายได้		เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ค่าไฟฟ้า(ประปาหมู่บ้าน)	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	350,000.00	เงินรายได้		เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
หมวดค่าครุภัณฑ์									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	35,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อเทปวัดระยะทาง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	3,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อล้อวัดระยะทาง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	จัดซื้อคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติยะ กะโค)

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
1	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ 1	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	452,000.-			เฉพาะเจาะจง	120 วันทำการ	
2	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ 4	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	452,000.-			เฉพาะเจาะจง	120 วันทำการ	
3	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ 2	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	452,000.-			เฉพาะเจาะจง	120 วันทำการ	
4	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างระบบกรองน้ำประปา หมู่ 3	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	452,000.-			เฉพาะเจาะจง	120 วันทำการ	
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านนาและสูง หมู่ 4 กว้าง 2.5 เมตร ยาว 2.5 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	54,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วันทำการ	
5	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างศาลาอเนกประสงค์บ้านวัด ม.1 กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร จำนวน 4 หลัง ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	192,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... (ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติยะ กะโด)

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
6	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างศาลาไม้กุโบร์ตะเขะแซม 3 กว้าง 2 เมตร ยาว 2 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	35,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วันทำการ	
7	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างรั้วกุโบร์บ้านโงปอง หมู่ 4 สูง 1.50 เมตร ยาว 120 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	252,000.-			เฉพาะเจาะจง	90 วันทำการ	
8	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ก่อสร้างสนามฟุตบอล หมู่ 5 กว้าง 20 เมตร ยาว 30 เมตร ตามแบบแปลนที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน				คัดเลือก	120 วันทำการ	
9	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) กว้าง 20 เมตร ยาว 30 เมตร	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน				คัดเลือก	120 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติยะ กะโด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง									
10	ต.ค. 63 - ก.ย. 64	ซ่อมแซมถนน คสล.หน้าชุมชน หมู่ 1 กว้าง 2 เมตร ยาว 100 เมตร หน้าเฉลี่ย 0.15 เมตร ตามแบบแปลที่ อบต.กำหนด พร้อมป้ายโครงการ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	160,000.00			คัดเลือก	90 วันทำการ	

(ลงชื่อ).....

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกัตติยะ กะโค)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

--	--	--	--	--