



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคำแนะนำของกระทรวงมหาดไทย เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงินซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับหรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภท และจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.๑ เพื่อตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบ ผด.๒ เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากคณะผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผด.๑ และ ผด.๒ เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานแผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒

(นายไพฑอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ 79102/2563

วันที่ 15 ตุลาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามคำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้หน่วยงานเจ้าของเงินสำรวจความต้องการพัสดุและแหล่งเงิน ซึ่งเป็นที่มาของพัสดุที่หน่วยงานจะได้รับ หรือต้องมีส่วนร่วมในการจัดหาทุกประเภทในปีงบประมาณที่จะเริ่มต้นแล้วจะให้เป็นแผนการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ตามแบบ ผด.1 ส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายในวันที่ 15 กันยายน ของทุกปี เว้นแต่กรณีที่เอกสารทางการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุไม่สามารถใช้บังคับได้ตามปกติให้ส่งแบบ ผด.1 ให้หน่วยงานพัสดุกกลางภายใน 15 วัน นับเอกสารทางการเงินซึ่งเป็นแหล่งที่มาของพัสดุมิผลใช้บังคับ สำหรับกรณีเร่งด่วนที่มีการ โอนเงิน หรือได้รับเพิ่มในภายหลังให้หน่วยงานเจ้าของเงิน จัดทำแผนการจัดหาเพิ่มเติมส่งให้หน่วยงานพัสดุกกลางทันทีที่ได้รับทราบวงเงิน สำหรับการจัดหาและหน่วยงานพัสดุกกลาง เมื่อได้รับแผนการจัดหาพัสดุประจำปี(ผด.1) ตรวจสอบและรวบรวมจัดทำเป็นแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรตามแบบ ผด.2 เพื่อเสนอขออนุมัติแผนจากผู้บริหารองค์กรผ่านปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ กองคลัง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563(ผด.1)เสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วจึงขออนุมัติแผนการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2563 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบที่กขความนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณา

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ)

เจ้าพนักงานพัสดุกำนางาน

(นางพาริฉะ ชิมะแซ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายมนตรี จะปะเกีย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายไพฑอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดหา พัสดุ(ผด.1) ในรอบปีงบประมาณ 2563

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าวัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	70,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	22,768.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	17,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
6	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุอื่นๆ เช่น ตะแกรงสไลด์ ฯลฯ	บริหารงานทั่วไป	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
7	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน (ศพค.)	แผนงานการศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
8	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุงานบ้านงานครัว(ศพค.)	แผนงานการศึกษา	12,400.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
9	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์(ศพค.)	แผนงานการศึกษา	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
10	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
11	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุการเกษตร	แผนงานการเกษตร/งานส่งเสริมการเกษตร	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
12	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	124,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
13	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการโทรศัพท์	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน
14	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	บริหารงานทั่วไป	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามวงเงิน

(ลงชื่อ).....

(นางสุจินต์ กุลสินศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางพรวิเศษ ชิมะแซ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี จະปะเกีย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล

[illegible]

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการโทรศัพท์ผ่านกองคลัง	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	1,500.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าบริการไปรษณีย์	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
หมวดค่าครุภัณฑ์									
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	จัดซื้อเก้าอี้หนึ่งตัวสำหรับทำงาน จำนวน 4 ตัว วัสดุ ไม่เกิน 2,500.- บาท	งานบริหารงานทั่วไป/ งานบริหารงานคลัง	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นางสุดนิมิต์ กลั่นศิริ)

นางพัชรวิเศษ ชิมะแสง

(นายมนตรี จปะเกีย)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดวัสดุ									
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุสำนักงาน	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
3	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุก่อสร้าง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	120,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
4	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	65,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
5	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
6	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น
7	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ กระดาษและชุมชน	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจัดหาตามความจำเป็น

(ลงชื่อ).....
(นางฐิตินันท์ กลั่นศิริ)

(ลงชื่อ).....
(นางพรวิเศษ ชิมะแสง)

(ลงชื่อ).....
(นายมนตรี จະปะเกีย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเนื่องจัดหา	รายการ/จำนวน(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าสาธารณูปโภค									
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าไฟฟ้า(ส่วนที่เกินสิทธิ)	แผนงานทะเลและชุมชน งาน ไฟฟ้าถนน		อุดหนุนทั่วไป	430,000.00	เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
2	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	ค่าไฟฟ้า(ประเภทหมู่บ้าน)	แผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา	350,000.00	เงินรายได้		เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	
หมวดค่าวัสดุอื่นๆ									
1	ต.ค. 62 - ก.ย. 63	จัดซื้อเก้าอี้หมั่งสำหรับทำงาน จำนวน 2 ตัวราคา ไม่เกิน 2,500.- บาท	งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับ ทะเลและชุมชน	21,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	อนุมัติจากเทศบาลตำบล...

(ลงชื่อ).....

(นางสุตินันท์ กลั่นศิริ)

(ลงชื่อ).....

(นางพรวิเศษ ชิมะแสง)

(ลงชื่อ).....

(นายมนศรี จະปะเกีย)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/(หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ(วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
9	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	ก่อสร้างถนน คสล.ทางเข้าบ้านคูบัว โพธิ์รี บ้านเกาะหวาย ม.3	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	800,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น
10	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	ก่อสร้างถนน คสล.ทางเข้าบ้านนายเฒ ถึง คูโบรีฐน หมู่ 5	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	588,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น
11	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K)	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	96,000.00					
12	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	ต่อเติมถนน คสล.ข้างคูโบรีฐนและแ หมู่ 3	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	144,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น
13	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	ต่อเติมถนน คสล.ข้างคูโบรีฐนแ ม.2	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,664,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น
14	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	บุกเบิกถนนลูกรังต่อเนื่องถึงสุดเขต บ.วัด หมู่ 4	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,754,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น
15	ค.ศ. 62 - ก.ย. 63	บุกเบิกถนนบ้านวัด หมู่ 1 ทะลุบ้าน จ้องบุญดี หมู่ 3	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	1,754,000.00			คัดเลือก	120 วัน	อนุมัติจัดหาตามความเห็น

(ลงชื่อ).....

(นางสุทินนท์ กลั่นศิริ)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานพัสดุชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางพรวิเศษ ชิมะนุช)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายชนนตรี จະปะเกีย)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด