

## วิธีการใช้งานระบบการให้บริการ E-Services การเข้าสู่หน้าเว็บไซต์ E-Services

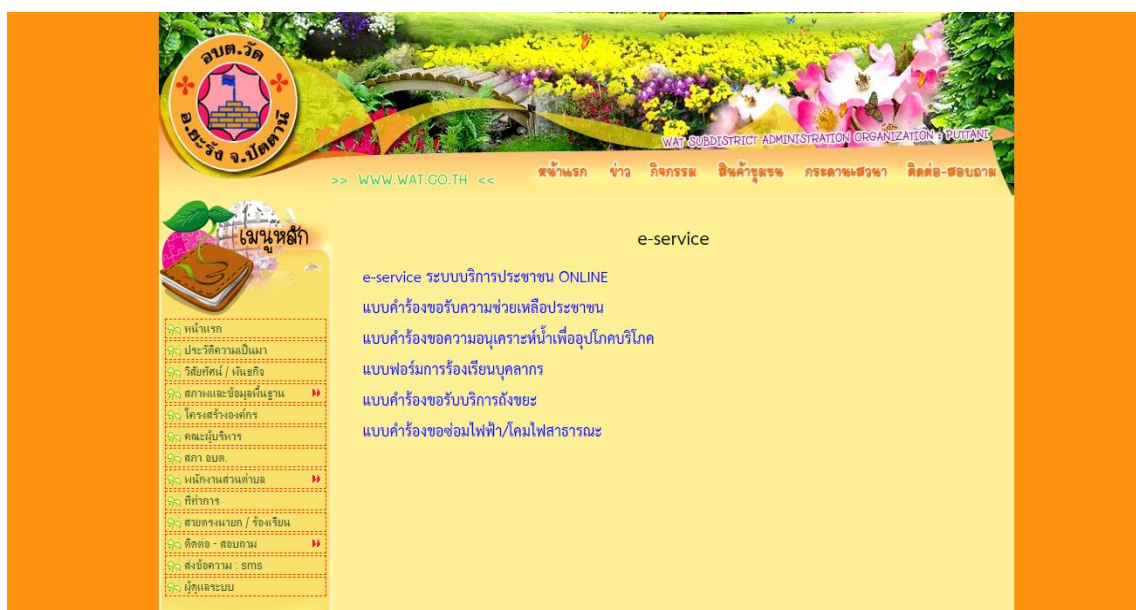
๑. เปิดโปรแกรม Browser

๒. พิมพ์ ชื่อหน่วยงาน หรือ URL ของเว็บไซต์หน่วยงาน [www.wat.go.th](http://www.wat.go.th) และคลิก Enter จะปรากฏหน้าหลักของเว็บไซต์

๓. สังเกต Banner E-Service ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ จะอยู่บริเวณด้านมุมซ้ายบนหน้าหลักเว็บไซต์

๔. คลิกที่ E-Service ระบบยื่นคำร้องขอรับบริการออนไลน์ จะเข้าสู่หน้าบริการ

๕. คลิกเลือกคำร้องตามหัวข้อที่ต้องการรับบริการ



## ๖. กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้ครบถ้วน และกด “ส่ง”

E-services  
ระบบบริการประชาชน ONLINE

รายละเอียดการให้บริการดังนี้

- 1.การให้คำแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 2.การให้คำปรึกษาแนะนำการขึ้นทะเบียนและการชำระภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 3.การขอใช้บริการ (หอประชุม อาคาร สถานที่ เครื่องจักรกล งานบรรเทาสาธารณภัย) ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 4.การชำระภาษีบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว  \*\* อายุ  ปี

อยู่บ้านเลขที่  ถนน  หมู่ที่  ตำบล

วัด อำเภอวัง จังหวัดปัตตานี

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  \*\* เบอร์โทรศัพท์

บุคคลที่สามารถติดต่อได้

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว  \*\* เบอร์โทรศัพท์

การขอรับบริการ

- รายงานทางการเงิน
- แผนพัฒนาปฏิบัติงาน
- คู่มือสำหรับประชาชน
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- อำนาจหน้าที่
- คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานขอเจ้าหน้าที่
- รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี
- งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต
- ข้อบัญญัติ อบต. วัด
- คู่มือหรือแนวทางให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- งานบริหารงานบุคคล
- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ
- คู่มือบริการข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารกิจการสภา
- ประชาสัมพันธ์งานการเงินและบัญชี
- คู่มือปัญหาท้องถิ่น
- ITA2565
- งานประชาสัมพันธ์การบริหารงานบุคคล
- งานจัดเก็บรายได้
- นโยบายทั้งหมดของข้อมูลส่วนบุคคล

○ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต (เพื่ออยู่อาศัย/ด้านทุนการศึกษา/ด้านการช่วยเหลือผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล)

○ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

○ ด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย

○ ด้านอื่นๆ

รายละเอียดการให้ความช่วยเหลือ : \*\*

เอกสารประกอบ1:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ2:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ3:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสส่งข้อมูล : ๐46036

ส่ง  ล้างข้อความ

ภาพตัวอย่างแบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน



อบต.วัด  
อ.ปะรัง จ.ปัตตานี

WAT SUBDISTRICT ADMINISTRATION ORGANIZATION PATTANI

>> WWW.WAT.GO.TH <<

หน้าแรก ข่าว กิจกรรม สินค้าชุมชน กระดานข่าว ติดต่อ-สอบถาม



เมนูหลัก

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / ปณิธาน
- สถานที่และข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล
- ที่ทำการ
- สายตรงนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ส่งข้อความ : SMS
- ผู้ดูแลระบบ

## แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

๑๘ ▾
มีนาคม ▾
๒๕๖๗ ▾

ข้อมูลทั่วไป

คำนำหน้า ☒ นาย / ☐ นาง / ☐ นางสาว \*\* อายุ  
 
\*\* ตำบล  
 ปี  
\*\* ถนน
 
หมู่ที่
 

วัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี  
 หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน  
\*\*เบอร์โทรศัพท์  
 
\*\*

เรื่องที่ขอ  
 ความช่วย  
 เหลือ : \*\*



ข้อมูลข่าวสาร

☐ เมนูและระบบ

☐ แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี

☐ แผนพัฒนาตามปี

☐ ข้อบัญญัติฉบับประมวล  
 แผนและค่าตอบแทนในการ

☐ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบ  
 ประมาณประจำปี

☐ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา  
 หน่วยงาน

☐ ผลการปฏิบัติงาน

☐ รายงานทางการเงิน

☐ แผนปฏิบัติการประจำปีงาน

สำนักงานตร
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ประชาชน: \*\*
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

สำนักทะเบียน
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

ภาษี: \*\*
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ:
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

อื่นๆ:
 
 ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รหัสส่ง

ข้อมูล :

## ภาพตัวอย่างแบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

**เมนูหลัก**

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล
- ศึกษาการ
- สายตรวจนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ส่งข้อความ : sms
- ผู้ดูแลระบบ

**ข้อมูลข่าวสาร**

- แผนฮั้วร่ากำลัง 3ปี
- แผนพัฒนาสามปี
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนและงบการเงินในการ

### แบบคำร้องขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

**ข้อมูลผู้ขอ**

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว  \*\* อายุ

\*\* อยู่บ้านเลขที่  ถนน  หมู่ที่  ตำบล

วัด อำเภอวัง จังหวัดปัตตานี

เบอร์โทรศัพท์  \*\*

สำเนาบัตรประชาชน \*\*:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
(อัพโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็น ไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

เอกสารประกอบ 2 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 3 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 4 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 5 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☒ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ โดยข้าพเจ้าได้แนบสำเนาภาพถ่ายบัตรประชาชนไว้เป็นหลักฐานในการยื่นคำร้องแล้ว

รหัสส่งข้อมูล : 345752

## ภาพตัวอย่างแบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ

**เมนูหลัก**

- หน้าแรก
- ประวัติความเป็นมา
- วิสัยทัศน์ / พันธกิจ
- สภาพและข้อมูลพื้นฐาน
- โครงสร้างองค์กร
- คณะผู้บริหาร
- สภา อบต.
- พนักงานส่วนตำบล
- ศึกษาการ
- สายตรวจนายก / ร้องเรียน
- ติดต่อ - สอบถาม
- ส่งข้อความ : sms
- ผู้ดูแลระบบ

**ข้อมูลข่าวสาร**

- แผนฮั้วร่ากำลัง 3ปี
- แผนพัฒนาสามปี
- ข้อบัญญัติงบประมาณ
- แผนและงบการเงินในการ

### แบบคำร้อง ขอรับบริการถังขยะ

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง**

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว  \*\* อายุ

บ้านเลขที่  ถนน  หมู่ที่  ตำบล  อำเภอวัง จังหวัดปัตตานี

เบอร์โทรศัพท์  \*\*

สำเนาบัตรประชาชน \*\*:  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  
(อัพโหลดภาพถ่ายบัตรประชาชน เป็น ไฟล์ภาพ หรือ pdf ก็ได้)

เอกสารประกอบ 2 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 3 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 4 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เอกสารประกอบ 5 :  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

☒ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

รหัสส่งข้อมูล : 927255

ภาพตัวอย่างแบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร



เมนูเพลง

หน้าแรก

ประวัติความเป็นมา

วิธีใช้ / เนื้อหา

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

คณะผู้บริหาร

สภา อบต.

พนักงานส่วนตำบล

ที่ทำการ

สายตรงนายก / จัดซื้อ

ติดต่อ - สอบถาม

ส่งข้อความ : sms

ผู้ดูแลระบบ



ข้อมูลข่าวสาร

แผนจัดร่ำกำลัง 3ปี

แผนพัฒนาสามปี

ข้อบัญญัติงบประมาณ

แผนและควมก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่าย

แบบฟอร์มการร้องเรียนบุคลากร

๑๘

มีนาคม

๒๕๖๗

ข้อมูลการร้องเรียน

คำนำหน้า

☒ นาย / 
 ☐ นาง / 
 ☐ นางสาว

..

สังกัด

ข้อมูลการร้องเรียน

☒ การบรรจุแต่งตั้ง
 ☐ การย้าย
 ☐ การโอน
 ☐ การเลื่อนระดับ
 ☐ การเลื่อนขั้นเงินเดือน
 ☐ การสอบแข่งขัน
 ☐ การสอบคัดเลือก
 ☐ การคัดเลือก
 ☐ การลา
 ☐ อื่นๆ

เหตุผลประกอบการร้องเรียน

เนื่องจาก :

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ตกลงหรือขอผลการประเมิน</li> <li>▶ ประเมินประจำปี</li> <li>▶ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</li> <li>▶ ผลการปฏิบัติงาน</li> <li>▶ รายงานทางการเงิน</li> <li>▶ แผนผังการปฏิบัติงาน</li> <li>▶ คู่มือสำหรับประชาชน</li> <li>▶ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</li> <li>▶ อำนาจหน้าที่</li> <li>▶ คู่มือหรือแนวทางการทำงานของเจ้าหน้าที่</li> <li>▶ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี</li> <li>▶ งานป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li> <li>▶ ข้อบัญญัติ อบต. รัด</li> <li>▶ คู่มือหรือแนวทางการทำงานสำหรับผู้รับบริการหรือภาคีติดต่อ</li> <li>▶ งานบริหารงานบุคคล</li> <li>▶ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li> <li>▶ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร</li> <li>▶ งานบริหารกิจการสภา</li> <li>▶ ประชาสัมพันธ์งานการเงินและบัญชี</li> <li>▶ คู่มือปัญหาท้องถิ่น</li> <li>▶ ITA2565</li> <li>▶ งานประชาสัมพันธ์การบริหารงานบุคคล</li> <li>▶ งานจัดเก็บรายได้</li> <li>▶ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล</li> </ul> | <p>มีความประสงค์:</p> <p>เบอร์โทรศัพท์ :</p> <p>สามารถประชาชน : <input type="text"/> ไม่ได้สื่อ कोई</p> <p>เอกสารประกอบ2: <input type="text"/> ไม่ได้สื่อ कोई</p> <p>เอกสารประกอบ3 : <input type="text"/> ไม่ได้สื่อ कोई</p> <p>อื่นๆ : <input type="text"/> ไม่ได้สื่อ कोई</p> <p>อื่นๆ: <input type="text"/> ไม่ได้สื่อ कोई</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ</p> <p>รหัสส่ง 790548 <input type="text"/></p> <p>ข้อมูล : <input type="text"/></p> <p>ส่ง <input type="button" value="ยืนยันข้อความ"/></p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ภาพตัวอย่างแบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์สาธารณะ



**เมนูไฟฟ้า**

- 🔍 ค้นหา
- 📖 ประวัติความเป็นมา
- 📖 วิธีใช้ / คู่มือ
- 📖 สถานะและข้อมูลพื้นฐาน
- 📖 โครงสร้างองค์กร
- 📖 คณะผู้บริหาร
- 📖 สภา อบต.
- 📖 แผนกงานส่วนตำบล
- 📖 ที่ทำการ
- 📖 สายตรงนายก / ร้องเรียน
- 📖 ติดต่อ - สอบถาม
- 📖 ส่งข้อความ : SMS
- 📖 ผู้ดูแลระบบ



**ข้อมูลข่าวสาร**

- 📌 แผนชั่งร่ากำลัง 30
- 📌 แผนพัฒนาสามปี
- 📌 ข้อบัญญัติงบประมาณ
- 📌 แผนและตารางก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

**แบบคำร้อง ขอซ่อมไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์สาธารณะ**

๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗

**ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง**

คำนำหน้า ☒ นาย/ ☐ นาง/ ☐ นางสาว \*\* อายุ  ปี

\*\*อยู่บ้านเลขที่  \*\* ถนน  หมู่ที่  \*\*ตำบลวัด อำเภอ

ยะรัง จังหวัดปัตตานี

เบอร์โทรศัพท์  \*\*

รหัสเสาไฟฟ้า

☒ ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

สำเนาบัตรประชาชน:

เอกสารประกอบ2:

เอกสารประกอบ3:

อื่นๆ:

อื่นๆ:

รหัสส่งข้อมูล : 937401