



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

สำนักปลัด

โทร ๐๗๓-๔๗๒๒๕๐

โทรสาร ๐๗๓-๔๗๒๒๕๐

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการ รักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

รายการ	กลยุทธ์
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด	<p>๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ปัตตานี ต่อไป</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด</p> <p>๓. มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง อย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไข ให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ตำแหน่ง เพิ่มหรือลด เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มีการติดตามผลด้วยการประชุม เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง</p>

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

รายการ	กลยุทธ์
การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร	<p>๑. มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามระเบียบ ประกาศ หรือ มติ ก.อบต. อย่างชัดเจน</p> <p>๒. ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป) ดำเนินการรายงานขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>๔. ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดำเนินการรายงานผ่าน ก.อบต. จ.ปัตตานี เพื่อรายงานให้ ก.อบต.ดำเนินการสรรหาต่อไป</p> <p>๕. สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล</p>

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

รายการ	กลยุทธ์
การพัฒนาบุคลากร	<p>๑. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๒. มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเป็นประจำทุกปี</p> <p>๓. พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับและสายงาน โดยการส่งไปอบรม สัมมนา ไม่เพียงแต่ตามสายงานตนเองเท่านั้น แต่รวมถึงความรู้ด้านเทคโนโลยีและความรู้ด้านอื่นที่น่าสนใจและคุ้มค่าด้วย</p> <p>๔. ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในระบบงาน ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และให้มีการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน</p> <p>๕. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การเข้าถึงความรู้ ทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น</p> <p>๖. ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล</p>

๔. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

รายการ	กลยุทธ์
การพัฒนาคุณภาพชีวิต	<p>๑. มีการจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรอย่างครบถ้วน</p> <p>๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด เช่น กิจกรรมออกกำลังกายในทุกวันพุธ กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ กิจกรรม ๕ ส. เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาทภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>๓. ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาค้นเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร</p>

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

รายการ	กลยุทธ์
การประเมินผลการปฏิบัติงาน	<p>๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง</p> <p>๒. จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๓. จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพื่อบุคลากรได้เข้าใจและนำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งมาใช้ในการประเมินอย่างถูกต้อง</p> <p>๔. หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ สมรรถนะทุกคน อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ประเมินผลการปฏิบัติราชการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p>

๖. นโยบายด้านส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร

รายการ	กลยุทธ์
คุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลไว้ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านรับทราบ</p> <p>๒. จัดทำข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๓. ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทุกระดับเข้าร่วมอบรมหรือกิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม วินัยข้าราชการและการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น และสามารถประยุกต์หลักธรรมต่างๆ มาใช้ในการปฏิบัติราชการ</p>

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

รายการ	กลยุทธ์
การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	<p>๑. จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ และแจ้งหรือประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ</p> <p>๒. จัดทำทะเบียนความก้าวหน้าของพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งที่มีการกำหนดรายละเอียดในการเลื่อนระดับและมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p> <p>๓. ให้พนักงานเข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง</p>