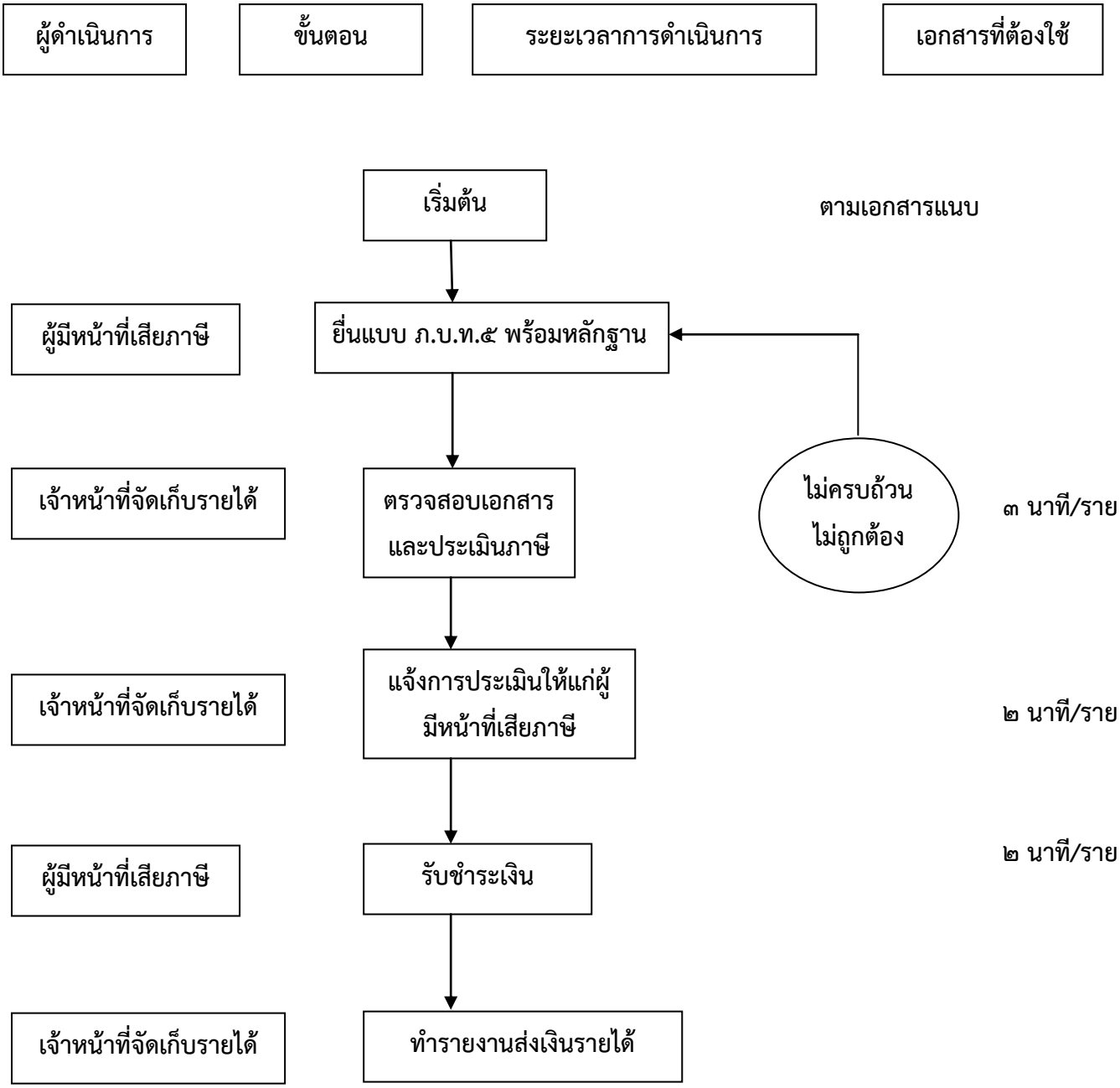
ขั้นตอนการให้บริการ

<u>ส่วนการคลัง</u>

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่



เอกสารประกอบ

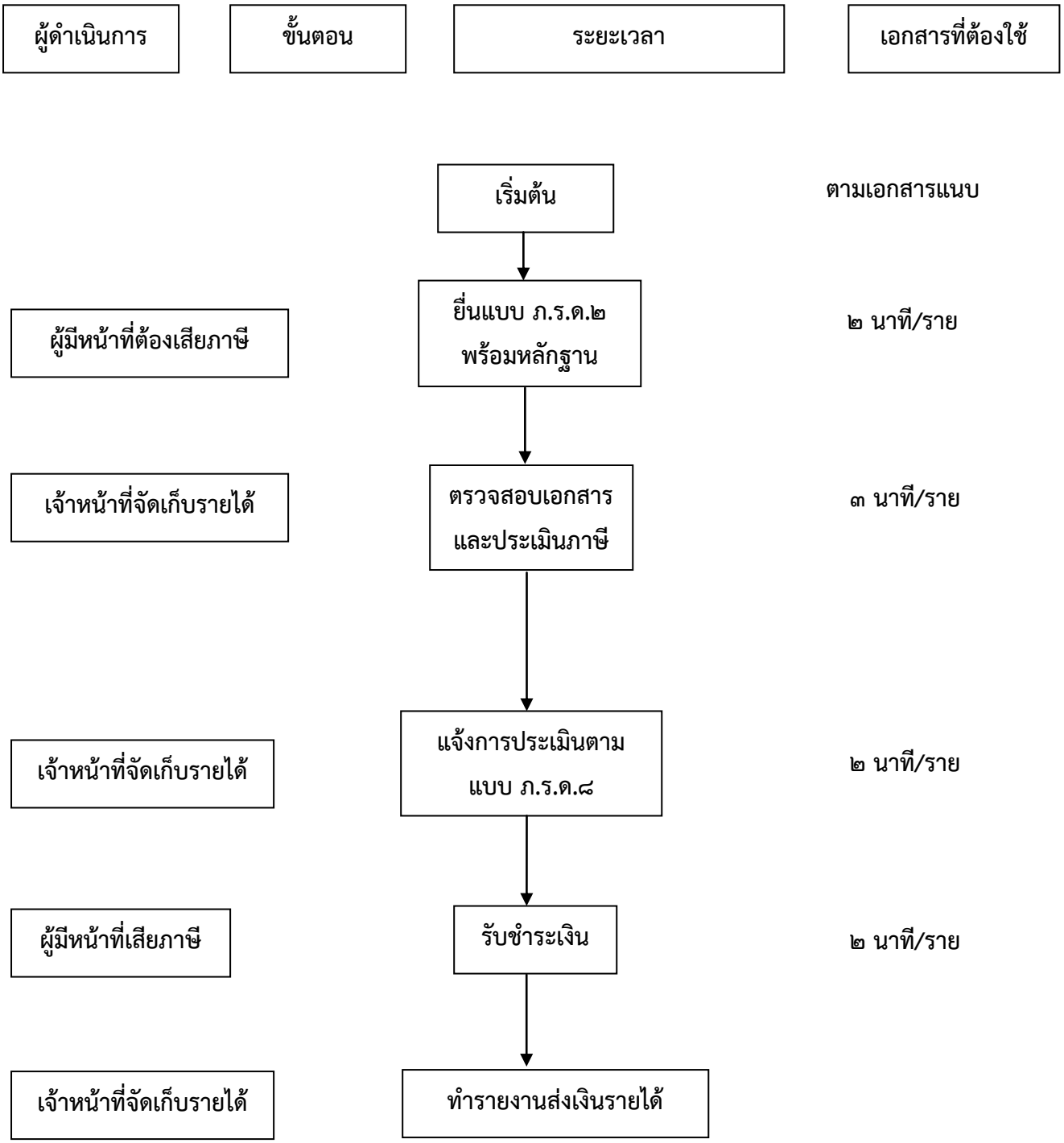
๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ หรือ นส.๓ ก.

ขั้นตอนการให้บริการ

<u>ส่วนการคลัง</u>

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน



เอกสารประกอบ

๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาโฉนดที่ดิน นส.๓ หรือ นส.๓ ก.

ขั้นตอนการให้บริการ

สำนักปลัด

ผู้ดำเนินการ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	เอกสารที่ต้องใช้
	เริ่มต้น		ตามเอกสารแนบ
ผู้ติดต่อราชการ	ยื่นคำร้องเรื่องต่างๆ	๓ นาที/ราย	
เจ้าพนักงานธุรการ	ตรวจสอบเอกสาร	๓ นาที/ราย	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	พิจารณาเรื่องคำร้อง	๓ นาที/ราย	
นายก อบต.	เสนอนายก อบต. พิจารณา	๓ นาที/ราย	
เจ้าพนักงานธุรการ	แจ้งผลการดำเนินการ	๒ นาที/ราย	

เอกสารประกอบ

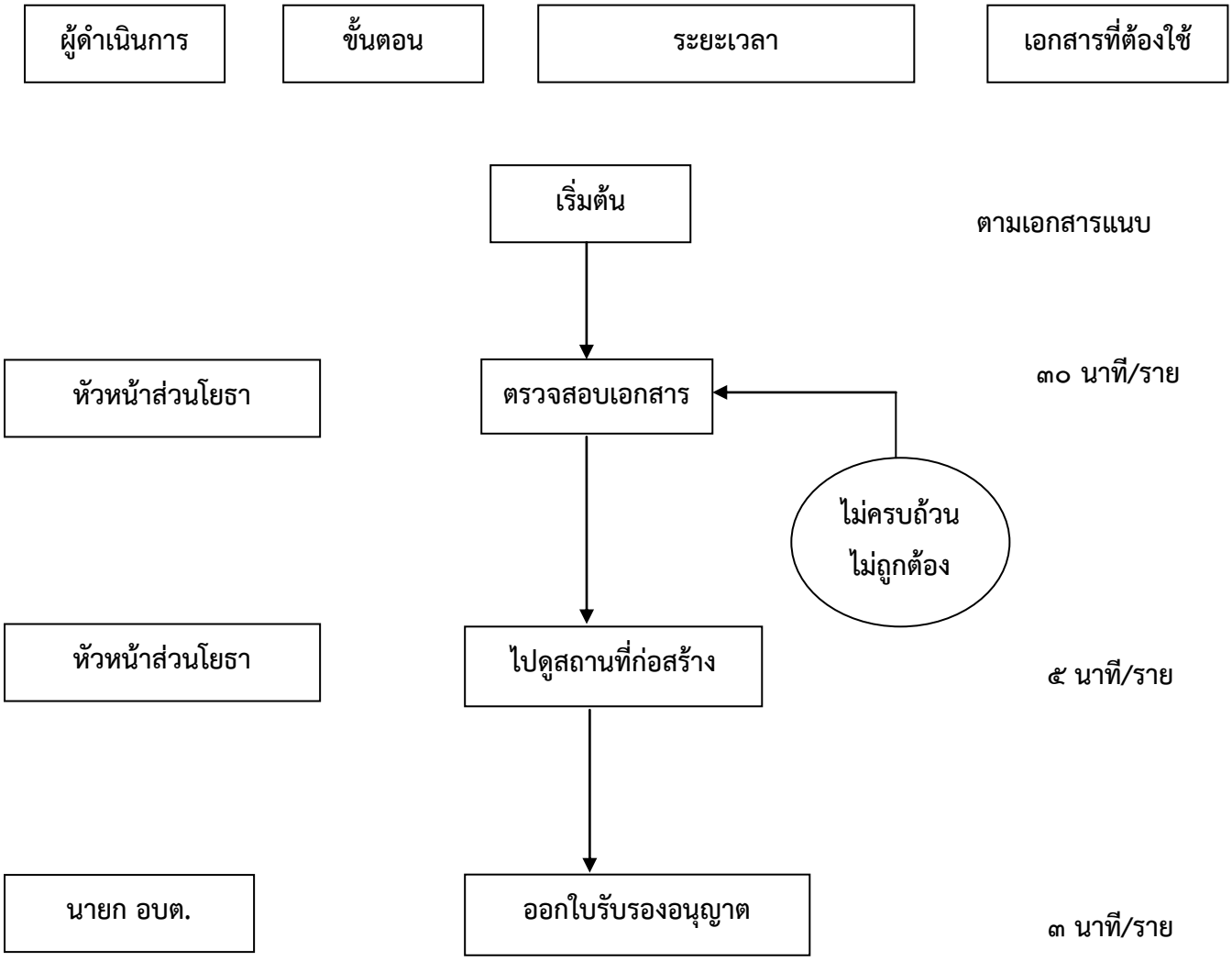
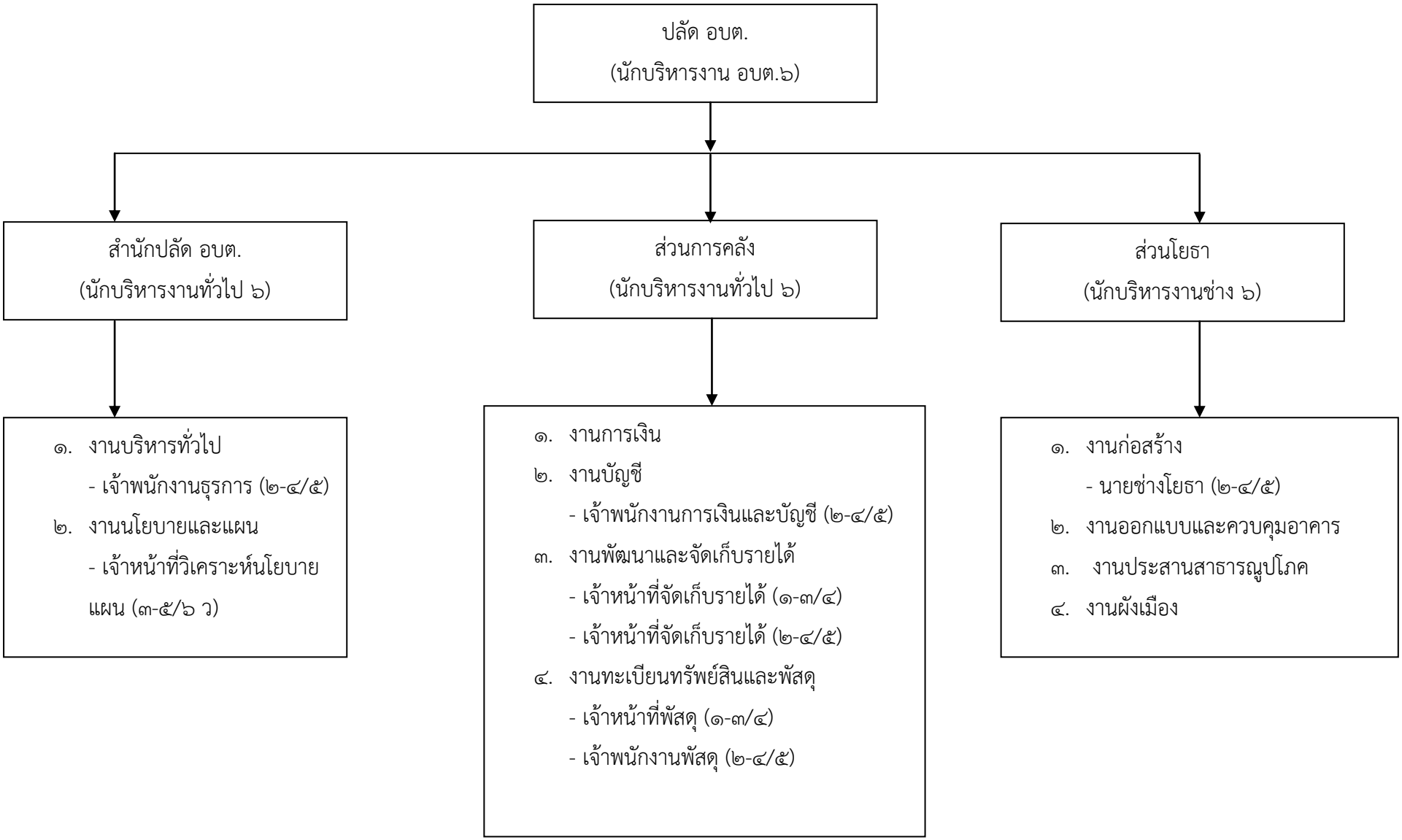
๑. บัตรประจำตัวประชาชน

๒. ทะเบียนบ้าน

๓. แบบคำร้อง

ขั้นตอนการให้บริการ

<u>ส่วนโยธา</u>



แผนภูมิโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด