USER MANUAL

คู่มือประกอบการใช้งาน
เรื่อง จัดทำฎีกาเงินเดือน เงินงบประมาณ

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สารบัญ

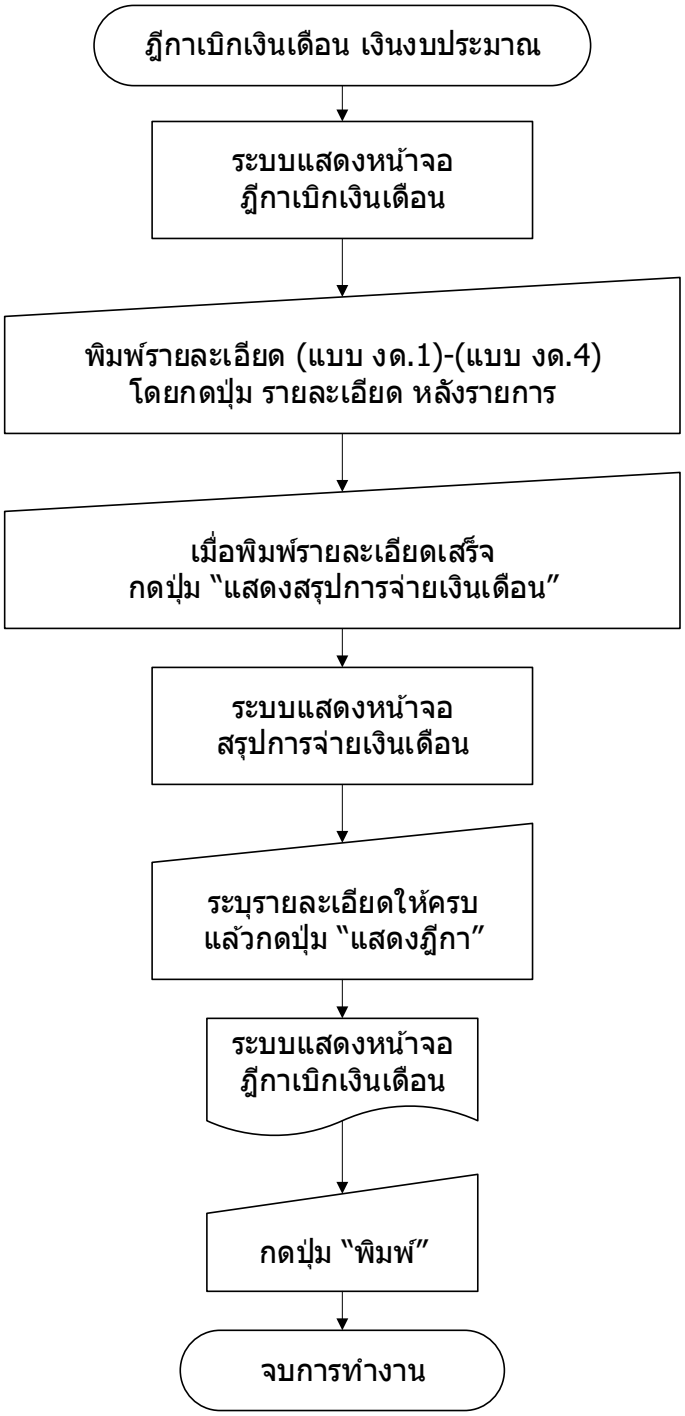
Workflow Diagram (ฝังงาน) 3
จัดทำฎีกาเงินเดือน เงินงบประมาณ 3
จัดทำฎีกาเงินเดือน เงินงบประมาณ 4
1. ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) 4
2. ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) –1 ฎีกา 15
ตัดทุกงาน 15

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

Workflow Diagram (ผังงาน)

จัดทำฎีกาเงินเดือน เงินงบประมาณ

ผังงาน (Flowchart):



สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

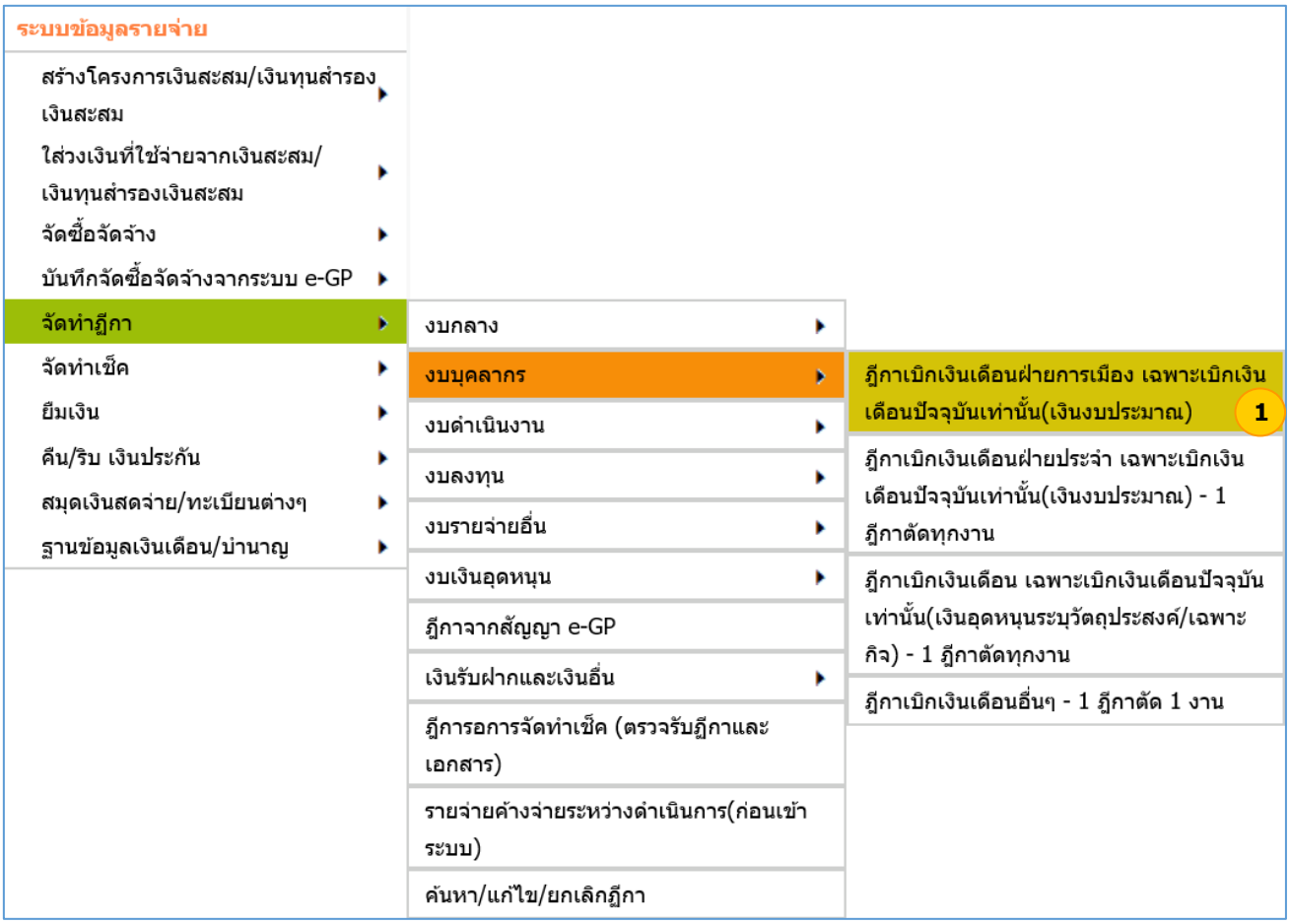
จัดทำฎีกาเงินเดือน เงินงบประมาณ

1. ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ)

เมื่อมีข้อมูลการรับเงินเดือนของผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมืองแล้ว สามารถจัดทำฎีกาเงินเดือนฝ่ายการเมือง (เงินงบประมาณ) ซึ่งสามารถจัดทำได้เดือนละ 1 ฎีกาเท่านั้น

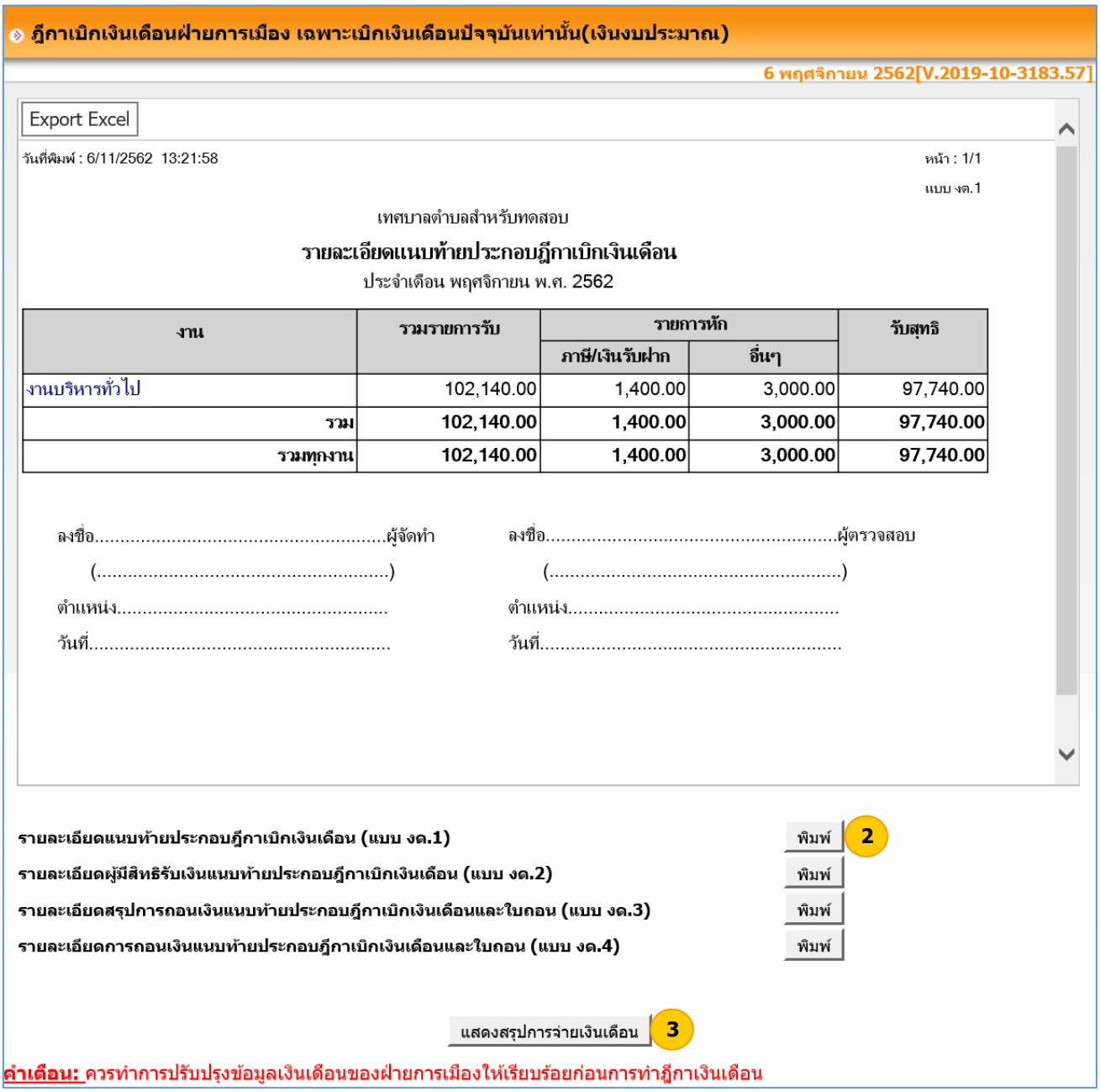
ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบบุคลากร > ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ)



สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบรายการที่ต้องการเบิกให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขได้ในส่วนของข้อมูลพนักงาน ผู้ใช้ทำการกดปุ่มพิมพ์เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบฎีกาเงินเดือน ได้โดยกดปุ่ม พิมพ์ รายละเอียดของเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน
3) เมื่อตรวจสอบรายงานถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม แสดงสรุปการจ่ายเงินเดือน



สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.1)

วันที่พิมพ์ : 6/11/2562 13:24:06 หน้า : 1/1

แบบ งด.1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

งาน	รวมรายการรับ	รายการหัก		รับสุทธิ
		ภาษี/เงินรับฝาก	อื่นๆ	
งานบริหารทั่วไป	102,140.00	1,400.00	3,000.00	97,740.00
รวม	**102,140.00**	**1,400.00**	**3,000.00**	**97,740.00**
รวมทุกงาน	**102,140.00**	**1,400.00**	**3,000.00**	**97,740.00**

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)

วันที่พิมพ์ : 6/11/2562 13:24:12 หน้า : 1/2

งด.2

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายการเมือง

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการรับ					รายการหัก					รับสุทธิ
		เงินเดือน	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	อื่นๆ	รวมรายการรับ	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารออมสิน	สหกรณ์ฯ	รวมรายการหัก	
นางจันท์ตรา ทดสอบ	นายก/รองนายก	11,220.00	880.00	880.00	-	12,980.00	-	-	-	-	-	**12,980.00**
นายชัยณรงค์ ทดสอบ	นายก/รองนายก	20,400.00	1,750.00	1,750.00	-	23,900.00	-	-	-	-	-	**23,900.00**
นายสุวิทย์ ทดสอบ	เลขานุการ/ที่ปรึกษา	-	7,200.00	-	-	7,200.00	-	-	-	-	-	**7,200.00**
นายอินทนนท์ ทดสอบ	เลขานุการ/ที่ปรึกษา	-	35,000.00	-	2,000.00	37,000.00	1,400.00	1,000.00	1,000.00	1,000.00	4,400.00	**32,600.00**
นายคงเดช ทดสอบ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5,460.00	-	-	5,460.00	-	-	-	-	-	**5,460.00**
นายชัยยศ ทดสอบ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	8,580.00	-	-	8,580.00	-	-	-	-	-	**8,580.00**
นายยุทธนา ทดสอบ	สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	7,020.00	-	-	7,020.00	-	-	-	-	-	**7,020.00**
รวมทั้งสิ้น		**31,620.00**	**65,890.00**	**2,630.00**	**2,000.00**	**102,140.00**	**1,400.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**1,000.00**	**4,400.00**	**97,740.00**

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงินที่ขอเบิก					
	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		เงินสะสม	
	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
ฯลฯ	.....	.....	.....	.....	.....	.....

วันที่พิมพ์ : 6/11/2562 13:24:12 หน้า : 2/2

งด.2

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)

วันที่พิมพ์ : 6/11/2562 13:24:17 หน้า : 1/1

แบบ งด.3

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมืองและใบถอน

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจ่าย	เลขที่บัญชี	สาขาธนาคาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินเดือน	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	97,740.00	
2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เช็ค			500.00	
3	ธนาคารกรุงไทย	เช็ค			1,000.00	
4	ธนาคารออมสิน	เช็ค			1,000.00	
5	สหกรณ์ฯ	เช็ค			1,000.00	
				รวม	**101,240.00**	
	(ตัวอักษร) (หนึ่งแสนหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน)					

ผู้ลงนามในใบถอน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)	(นายสมหมาย ทดสอบ)	(นายสงวน ทดสอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.4)

วันที่พิมพ์ : 6/11/2562 13:24:22 หน้า : 1/1

แบบ งด.4

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมืองและใบถอน

ประจำเดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2562

ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	วิธีการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชี	สาขาธนาคาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นางจันท์ตรา ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11111-3	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	12,980.00	
2	นายชัยณรงค์ ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11111-2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	23,900.00	
3	นายสุวิทย์ ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11111-4	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	7,200.00	
4	นายอินทนนท์ ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	045-1-15053-3	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/สำหรับทดสอบ	32,600.00	
5	นายยุทธนา ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11113-3	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	7,020.00	
6	นายคงเดช ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11113-1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	5,460.00	
7	นายชัยยศ ทดสอบ	ใบถอนเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี	1-111-11113-2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)/ในเมือง	8,580.00	
				รวม	**97,740.00**	
(ตัวอักษร) (เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

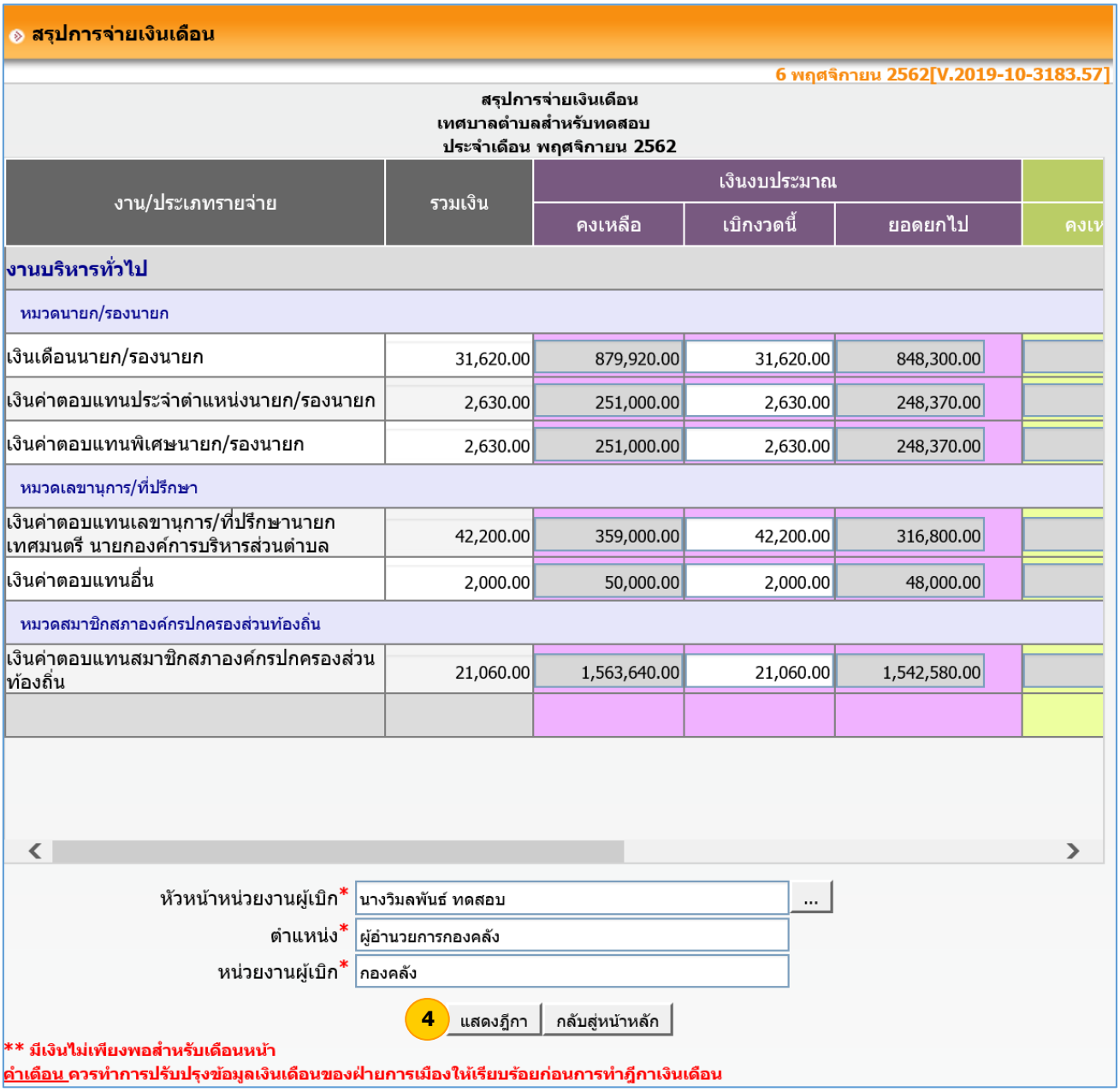
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

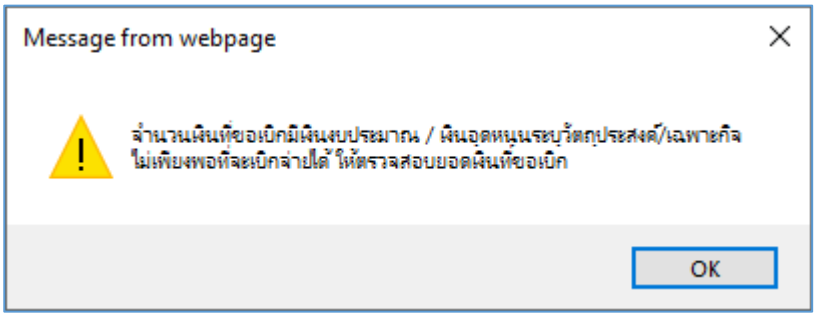
4) ระบบแสดงหน้าจอสรุปการจ่ายเงินเดือน ให้เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ตำแหน่งและระบุหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่ม แสดงฎีกา



(ต่อ)

เงินอุดหนุน			เงินสะสม		
คงเหลือ	เบิกงวดนี้	ยอดยกไป	คงเหลือ	เบิกงวดนี้	ยอดยกไป
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62

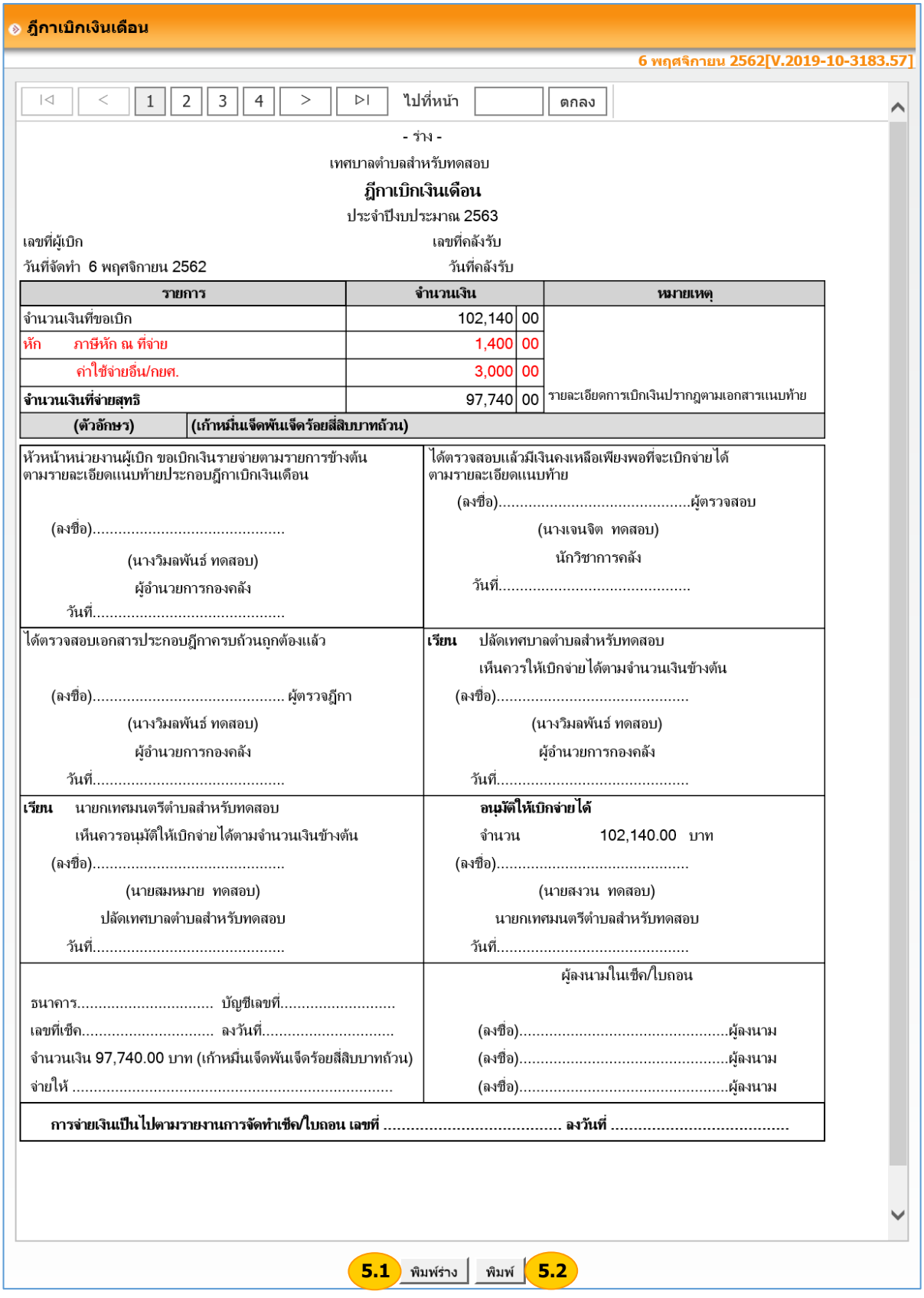
หมายเหตุ เมื่อจัดทำฎีกาและพบว่ามีประเภทรายจ่ายใดก็ตามที่ต้องไปตัดใช้แหล่งเงินสะสม เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแสดงฎีกา ระบบขึ้นข้อความเตือน จำนวนเงินที่ขอเบิกมีเงินงบประมาณ/เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ให้ตรวจสอบยอดเงินที่ขอเบิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลและไม่จัดทำฎีกาให้



5) ระบบแสดงหน้าจอฎีกาเบิกเงินเดือน

5.1) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์ร่าง เพื่อพิมพ์เอกสารไปตรวจสอบก่อนออกเลขที่เอกสารจริง

5.2) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกเงินเดือน



ฎีกาเบิกเงินเดือน

6 พฤศจิกายน 2562[V.2019-10-3183.57]

1 2 3 4 ไปที่หน้า ตกลง

- ร่าง -

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2563

เลขที่ผู้เบิก เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 6 พฤศจิกายน 2562 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	102,140	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,400	00	
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	3,000	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	97,740	00	รายละเอียดการเบิกเงินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	**(เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**		

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางเจนจิต ทดสอบ) นักวิชาการคลัง วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	**เรียน** ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมหมาย ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....	**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้** จำนวน 102,140.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสงวน ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 97,740.00 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่	

5.1 พิมพ์ร่าง พิมพ์ 5.2

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กดปุ่ม พิมพ์ร่าง เพื่อพิมพ์เอกสารไปตรวจสอบก่อนออกเลขที่เอกสารจริง

- ร่าง -

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2563

เลขที่ผู้เบิก เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 6 พฤศจิกายน 2562 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	102,140	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,400	00	
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	3,000	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	97,740	00	รายละเอียดการเบิกเงินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	**(เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**		

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางเจนจิต ทดสอบ) นักวิชาการคลัง วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	**เรียน** ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมหมาย ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....	**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้** จำนวน 102,140.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสงวน ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 97,740.00 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่	

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกเงินเดือน

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2563

เลขที่ผู้เบิก 63-03-00000-0000000-00001 เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 6 พฤศจิกายน 2562 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	102,140	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	1,400	00	
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	3,000	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	97,740	00	รายละเอียดการเบิกเงินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	**(เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)**		

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางเจนจิต ทดสอบ) นักวิชาการคลัง วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	**เรียน** ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมหมาย ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....	**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้** จำนวน 102,140.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสงวน ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลสำหรับทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 97,740.00 บาท (เก้าหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่	

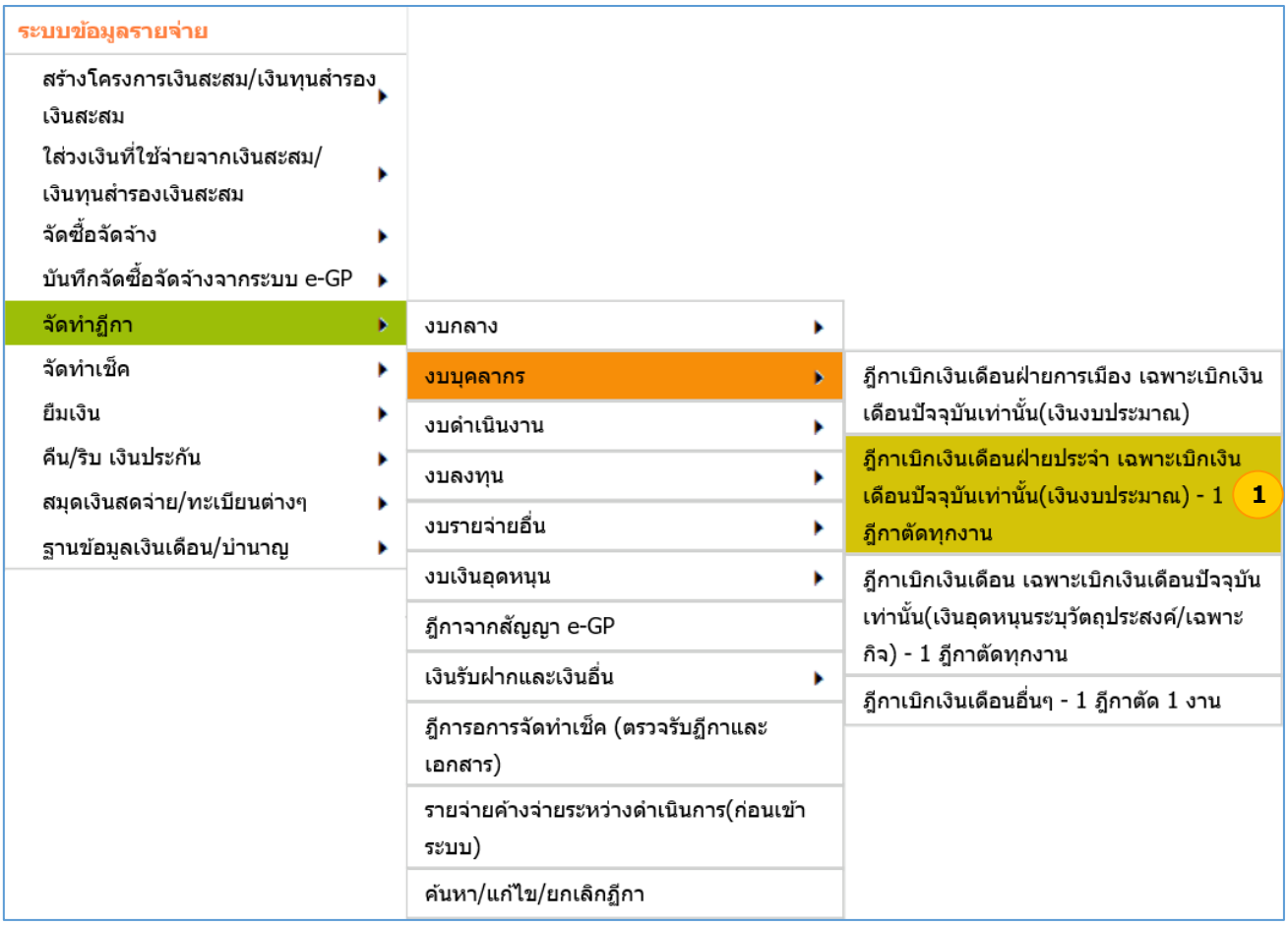
สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

2. ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) –1 ฎีกาตัดทุกงาน

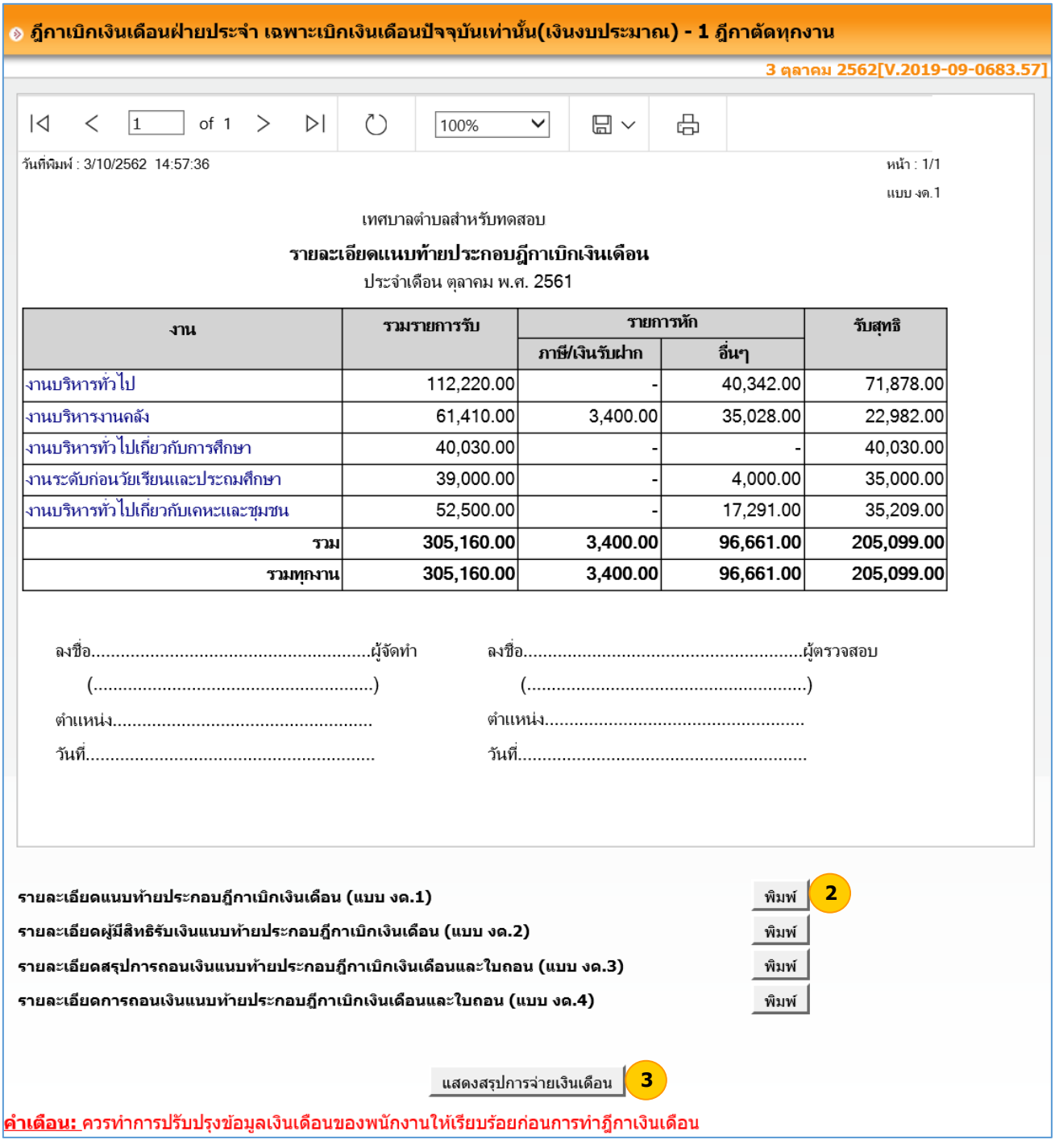
เมื่อมีข้อมูลการรับเงินเดือนของผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำแล้ว สามารถจัดทำฎีกาเงินเดือนฝ่ายประจำ ซึ่งสามารถจัดทำได้เดือนละ 1 ฎีกาเท่านั้น

ขั้นตอนการใช้งาน

1) เมนู ระบบข้อมูลรายจ่าย > จัดทำฎีกา > งบบุคลากร > ฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) –1ฎีกาตัดทุกงาน



2) เมื่อเข้าเมนู ระบบจะแสดงหน้าจอฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ เฉพาะเบิกเงินเดือนปัจจุบันเท่านั้น (เงินงบประมาณ) -1 ฎีกาตัดทุกงาน ให้ผู้ใช้ทำการตรวจสอบรายการที่ต้องการเบิกให้ถูกต้อง หากมีข้อมูลผิดพลาดให้ทำการแก้ไขได้ในส่วนของข้อมูลพนักงาน ผู้ใช้ทำการกดปุ่มพิมพ์เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน เพื่อนำไปประกอบฎีกาเงินเดือน ได้โดยกดปุ่ม พิมพ์ รายละเอียดของเอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน
3) เมื่อตรวจสอบรายงานถูกต้องแล้ว ให้กดปุ่ม แสดงสรุปการจ่ายเงินเดือน



รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.1)

วันที่พิมพ์ : 3/10/2562 15:09:23 หน้า : 1/1

แบบ งด.1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

งาน	รวมรายการรับ	รายการหัก		รับสุทธิ
		ภาษี/เงินรับฝาก	อื่นๆ	
งานบริหารทั่วไป	112,220.00	-	40,342.00	71,878.00
งานบริหารงานคลัง	61,410.00	3,400.00	35,028.00	22,982.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	40,030.00	-	-	40,030.00
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	39,000.00	-	4,000.00	35,000.00
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	52,500.00	-	17,291.00	35,209.00
รวม	**305,160.00**	**3,400.00**	**96,661.00**	**205,099.00**
รวมทุกงาน	**305,160.00**	**3,400.00**	**96,661.00**	**205,099.00**

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (แบบ งด.2)

วันที่พิมพ์ : 3/10/2562 15:10:30 หน้า : 1/5

งด.2

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดผู้มีสิทธิรับเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

งานบริหารทั่วไป ฝ่ายประจำ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	รายการรับ				รายการหัก					รับสุทธิ
		เงินเดือน	เงินเพิ่ม/ค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	รวมรายการรับ	ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารออมสิน	สหกรณ์ฯ	สหกรณ์พนักงานเทศบาลสำหรับทดสอบ	รวมรายการหัก	
นางราตรี ทดสอบ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	10,440.00	1,660.00	-	12,100.00	-	7,600.00	-	2,000.00	9,600.00	**2,500.00**
นางสาวสุพาวรรณ ทดสอบ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	35,000.00	-	-	35,000.00	-	-	-	-	-	**35,000.00**
นายชาตรี ทดสอบ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	26,660.00	5,600.00	5,600.00	37,860.00	14,600.00	-	-	-	14,600.00	**23,260.00**
นายศรชัย ทดสอบ	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น	14,300.00	700.00	-	15,000.00	7,000.00	-	2,542.00	-	9,542.00	**5,458.00**
นางสุดันธา ทดสอบ	ลูกจ้างประจำ	10,760.00	1,500.00	-	12,260.00	6,600.00	-	-	-	6,600.00	**5,660.00**
รวมทั้งสิ้น		**97,160.00**	**9,460.00**	**5,600.00**	**112,220.00**	**28,200.00**	**7,600.00**	**2,542.00**	**2,000.00**	**40,342.00**	**71,878.00**

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ประเภทรายจ่าย	แหล่งเงินที่ขอเบิก					
	เงินงบประมาณ		เงินอุดหนุน		เงินสะสม	
	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป	คงเหลือยกมา	คงเหลือยกไป
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.3)

วันที่พิมพ์ : 3/10/2562 15:11:38 หน้า : 1/1

แบบ งด.3

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดสรุปการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน

ธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

ลำดับที่	รายการ	วิธีการจ่าย	เลขที่บัญชี	สาขาธนาคาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	เงินเดือน	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	ตามเอกสารแนบ	205,099.00	
2	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	เชค			700.00	
3	ธนาคารกรุงไทย	เชค			66,600.00	
4	ธนาคารออมสิน	เชค			13,600.00	
5	สหกรณ์พนักงานเทศบาลสำหรับทดสอบ	หักบัญชีเงินฝากธนาคาร			2,700.00	
6	สหกรณ์ฯ	เชค			13,761.00	
				รวม	**302,460.00**	
(ตัวอักษร) (สามแสนสองพันสี่ร้อยหกสิบบาทถ้วน)						

ผู้ลงนามในใบถอน

ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
(นางวิมลพันธ์ ทดสอบ)	(นายสมหมาย ทดสอบ)	(นายสงวน ทดสอบ)
ผู้อำนวยการกองคลัง	ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ	ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ
วันที่.....	วันที่.....	วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน (แบบ งด.4)

วันที่พิมพ์ : 3/10/2562 15:13:49 หน้า : 1/4

แบบ งด.4

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

รายละเอียดการถอนเงินแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนและใบถอน

ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561

เช็ค

ลำดับที่	ชื่อบัญชี	วิธีการจ่ายเงิน	เลขที่บัญชี	สาขาธนาคาร	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
1	นางสาวจอมใจ ทดสอบ	เช็ค			16,030.00	
				รวม	**16,030.00**	
(ตัวอักษร) (หนึ่งหมื่นหกพันสามสิบบาทถ้วน)						

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

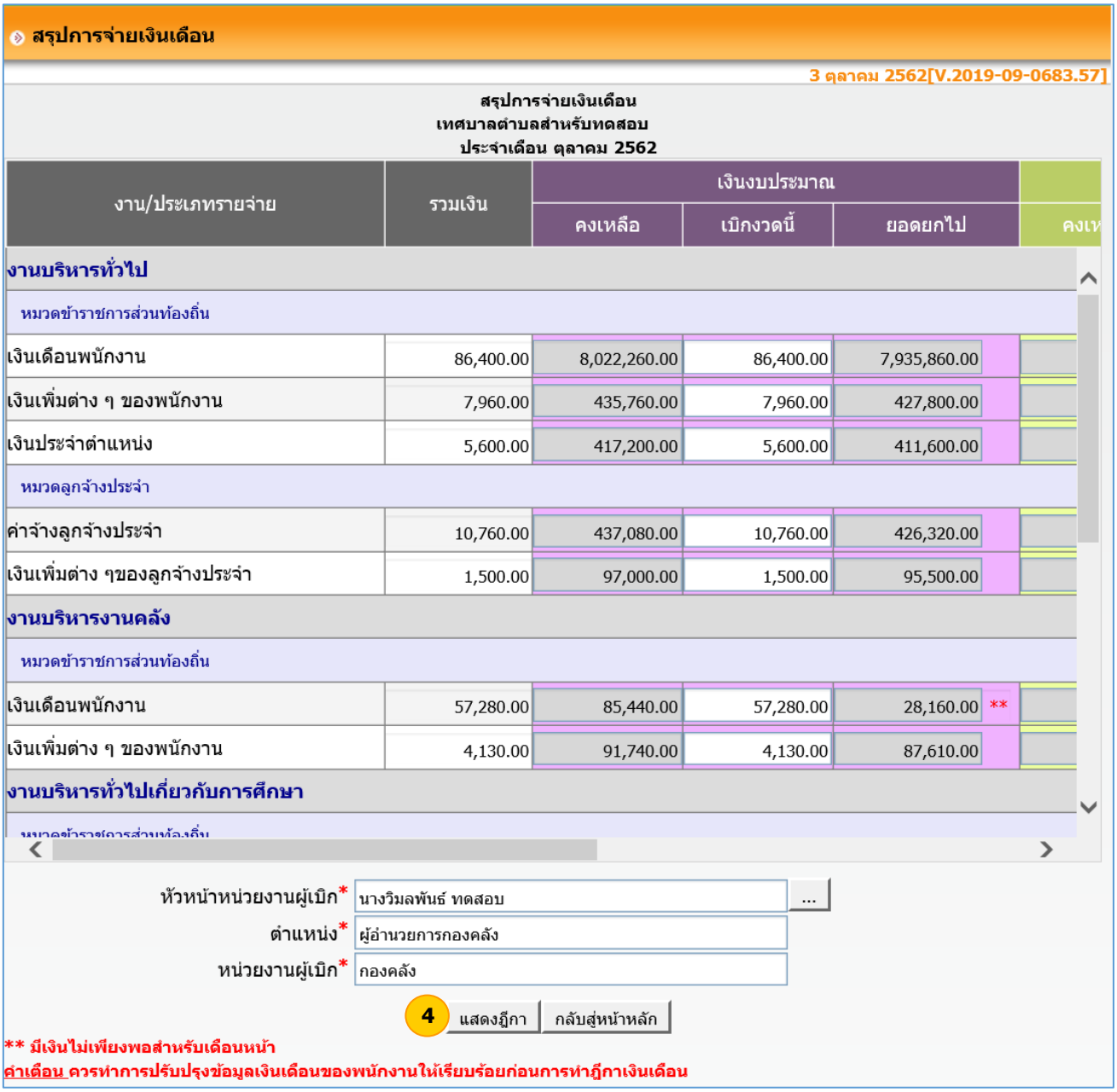
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

4) ระบบแสดงหน้าจอสรุปการจ่ายเงินเดือน ให้เลือกหัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกตำแหน่ง และระบุหน่วยงานผู้เบิก แล้วกดปุ่ม แสดงฎีกา



สรุปการจ่ายเงินเดือน

3 ตุลาคม 2562[V.2019-09-0683.57]

สรุปการจ่ายเงินเดือน
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ
ประจำเดือน ตุลาคม 2562

งาน/ประเภทรายจ่าย	รวมเงิน	เงินงบประมาณ			
		คงเหลือ	เบิกงวดนี้	ยอดยกไป	คงเห
งานบริหารทั่วไป					
หมวดข้าราชการส่วนท้องถิ่น					
เงินเดือนพนักงาน	86,400.00	8,022,260.00	86,400.00	7,935,860.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	7,960.00	435,760.00	7,960.00	427,800.00	
เงินประจำตำแหน่ง	5,600.00	417,200.00	5,600.00	411,600.00	
หมวดลูกจ้างประจำ					
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	10,760.00	437,080.00	10,760.00	426,320.00	
เงินเพิ่มต่าง ๆของลูกจ้างประจำ	1,500.00	97,000.00	1,500.00	95,500.00	
งานบริหารงานคลัง					
หมวดข้าราชการส่วนท้องถิ่น					
เงินเดือนพนักงาน	57,280.00	85,440.00	57,280.00	28,160.00 **	
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	4,130.00	91,740.00	4,130.00	87,610.00	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา					
หมวดข้าราชการส่วนท้องถิ่น					

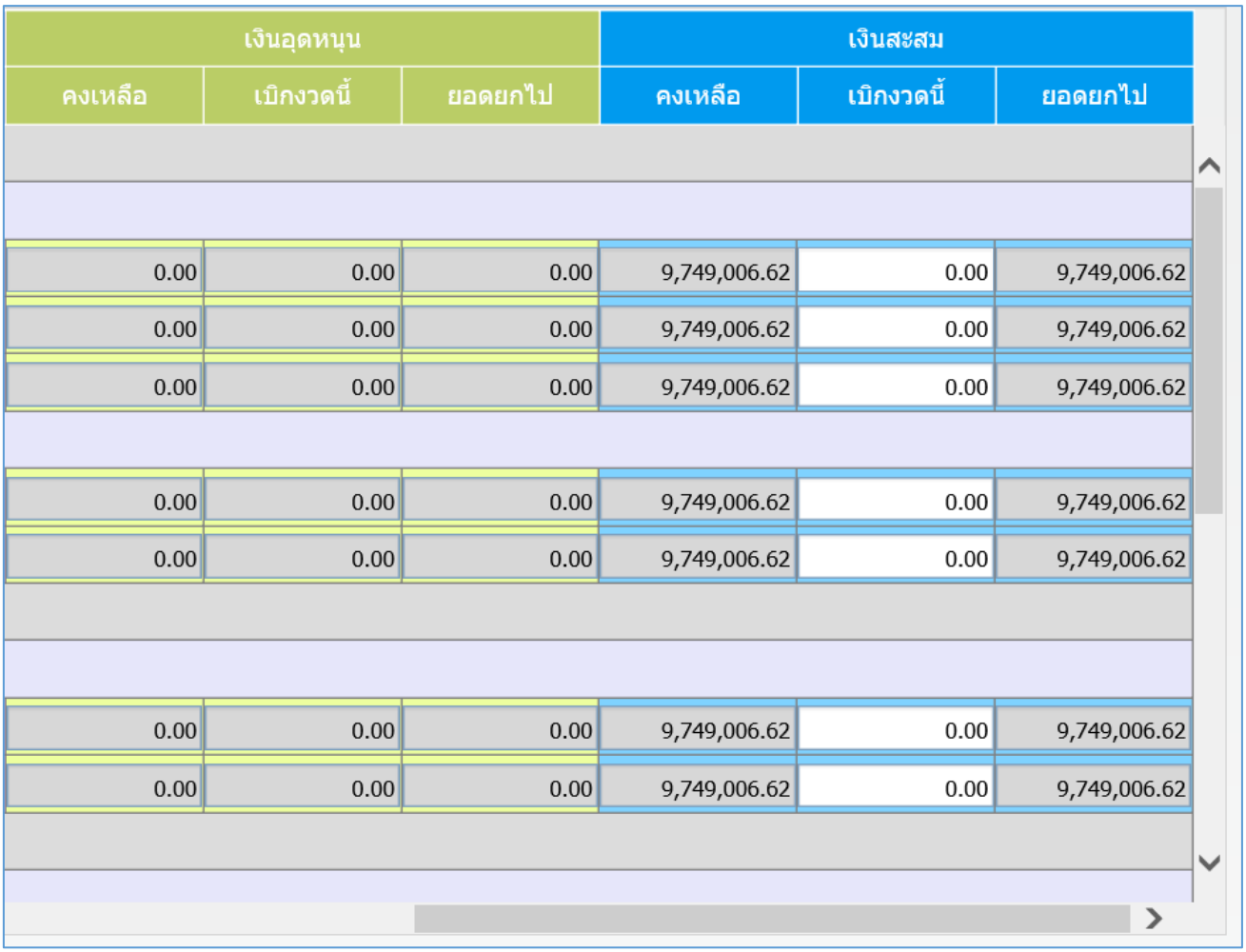
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก* นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ...
ตำแหน่ง* ผู้อำนวยการกองคลัง
หน่วยงานผู้เบิก* กองคลัง

4 แสดงฎีกา กลับสู่หน้าหลัก

** มีเงินไม่เพียงพอสำหรับเดือนหน้า
คำเตือน ควรทำการปรับปรุงข้อมูลเงินเดือนของพนักงานให้เรียบร้อยก่อนการทำฎีกาเงินเดือน

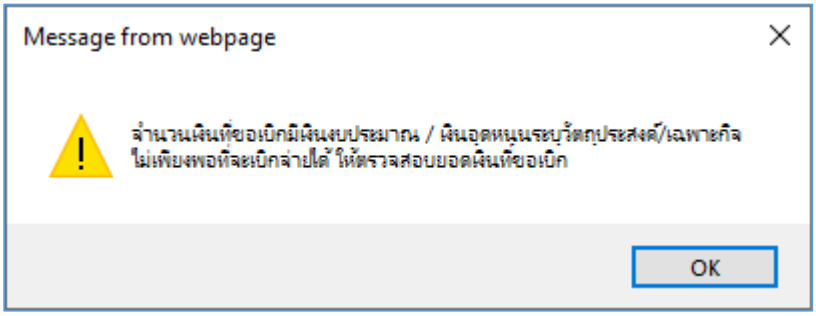
สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ต่อ)



เงินอุดหนุน			เงินสะสม		
คงเหลือ	เบิกงวดนี้	ยอดยกไป	คงเหลือ	เบิกงวดนี้	ยอดยกไป
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62
0.00	0.00	0.00	9,749,006.62	0.00	9,749,006.62

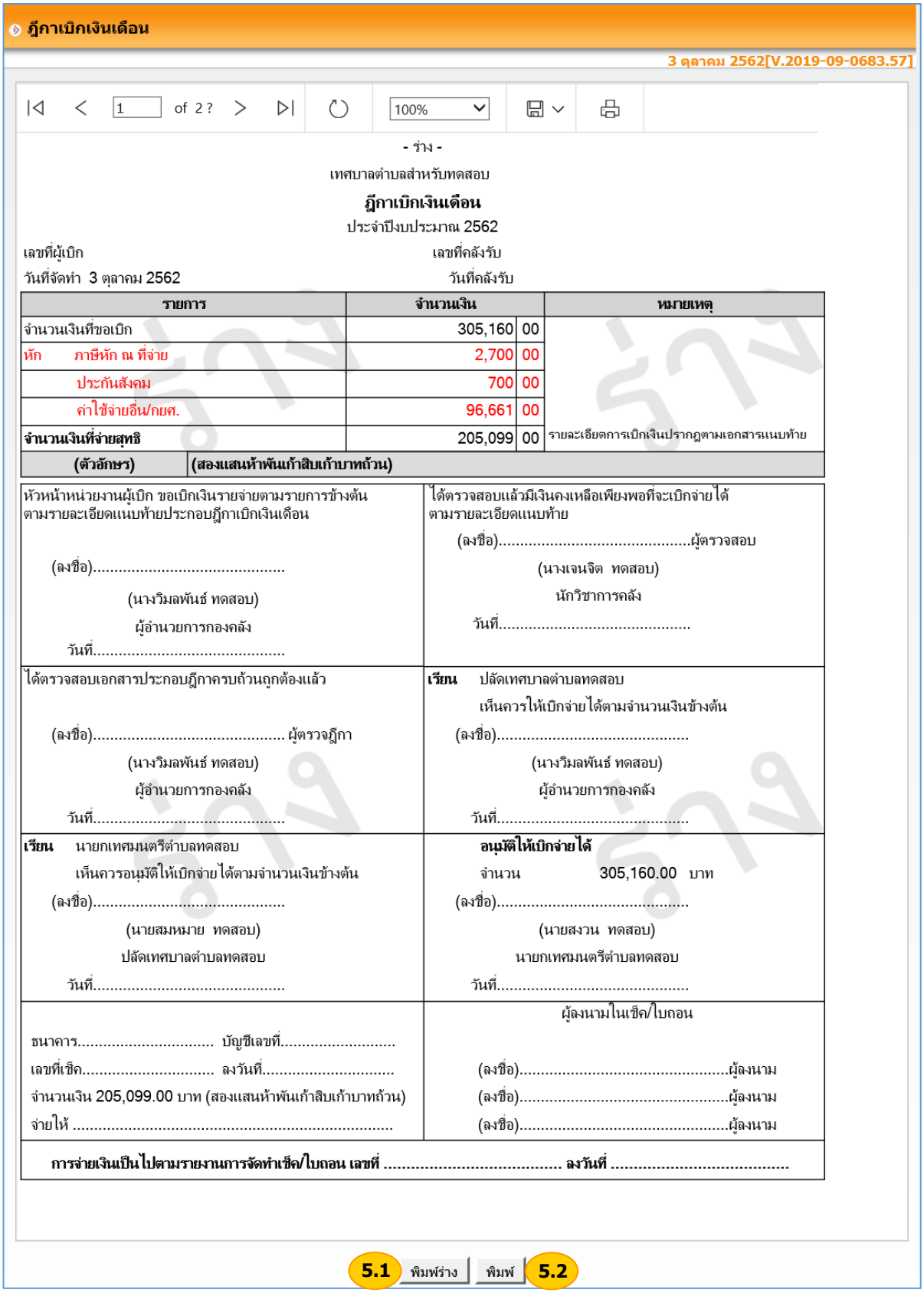
หมายเหตุ เมื่อจัดทำฎีกาและพบว่ามีประเภทรายจ่ายใดก็ตามที่ต้องไปตัดใช้แหล่งเงินสะสม เมื่อผู้ใช้กดปุ่มแสดงฎีกา ระบบขึ้นข้อความเตือน จำนวนเงินที่ขอเบิกมีเงินงบประมาณ/เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจไม่เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ให้ตรวจสอบยอดเงินที่ขอเบิก ระบบจะไม่บันทึกข้อมูลและไม่จัดทำฎีกาให้



5) ระบบแสดงหน้าจอฎีกาเบิกเงินเดือน

5.1) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์ร่าง เพื่อพิมพ์เอกสารไปตรวจสอบก่อนออกเลขที่เอกสารจริง

5.2) หากผู้ใช้ตรวจสอบพบว่าข้อมูลถูกต้องแล้ว กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกเงินเดือน



กดปุ่ม พิมพ์ร่าง เพื่อพิมพ์เอกสารไปตรวจสอบก่อนออกเลขที่เอกสารจริง

- ร่าง -

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขที่ผู้เบิก เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 3 ตุลาคม 2562 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	305,160	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,700	00	
ประกันสังคม	700	00	
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	96,661	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	205,099	00	รายละเอียดการเบิกเงินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	**(สองแสนห้าพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)**		

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางเจนจิต ทดสอบ) นักวิชาการคลัง วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	**เรียน** ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมหมาย ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่.....	**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้** จำนวน 305,160.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสงวน ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 205,099.00 บาท (สองแสนห้าพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่	

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กดปุ่ม พิมพ์ เพื่อพิมพ์เอกสารเบิกเงินเดือน

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ

ฎีกาเบิกเงินเดือน

ประจำปีงบประมาณ 2562

เลขที่ผู้เบิก 62-03-00000-0000000-00023 เลขที่คลังรับ

วันที่จัดทำ 3 ตุลาคม 2562 วันที่คลังรับ

รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
จำนวนเงินที่ขอเบิก	305,160	00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	2,700	00	
ประกันสังคม	700	00	
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.	96,661	00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	205,099	00	รายละเอียดการเบิกเงินปรากฏตามเอกสารแนบท้าย
(ตัวอักษร)	**(สองแสนห้าพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน)**		

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น ตามรายละเอียดแนบท้ายประกอบฎีกาเบิกเงินเดือน (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ ตามรายละเอียดแนบท้าย (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางเจนจิต ทดสอบ) นักวิชาการคลัง วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	**เรียน** ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางวิมลพันธ์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสมหมาย ทดสอบ) ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ วันที่.....	**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้** จำนวน 305,160.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายสงวน ทดสอบ) นายกเทศมนตรีตำบลทดสอบ วันที่.....
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค..... ลงวันที่..... จำนวนเงิน 205,099.00 บาท (สองแสนห้าพันเก้าสิบเก้าบาทถ้วน) จ่ายให้	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่	

สงวนลิขสิทธิ์ การเผยแพร่ต่อเพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ จำเป็นต้องมีการขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น