



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)



องค์การบริหารส่วนตำบลวัด
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดอัตรากำลัง การบริหารงานบุคคล การกำหนดโครงสร้าง การกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องและเหมาะสมกับปริมาณงาน ภารกิจ และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ตลอดจนการกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงาน คำนึงถึงภาระค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และองค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีแผนอัตรากำลังฉบับใหม่ใช้อย่างต่อเนื่อง จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จ.ปัตตานี) ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗) องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ดังนี้

๑. ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

๒. มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอาด สະเตาะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">-งานสารบรรณกลาง- งานธุรการ- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง- งานรัฐพิธี- งานส่งเสริมการเกษตร- งานประชาสัมพันธ์- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>คอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none">- งานงบประมาณ- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p>มอบหมาย</p>	<p>๑. สำนักปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none">-งานสารบรรณกลาง- งานธุรการ- งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล <p>ตำบล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง- งานรัฐพิธี- งานส่งเสริมการเกษตร- งานประชาสัมพันธ์-งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการใดรับผิดชอบ <p>๑.๒ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานนโยบายและแผนพัฒนา- งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <ul style="list-style-type: none">- งานงบประมาณ- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๓ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวกและป้องกัน- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู- งานกู้ภัยต่างๆ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none">- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<p><u>๑.๓ งานนิติการ</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและคดี- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอำนวยความสะดวกและป้องกัน- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู- งานกู้ภัยต่างๆ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข- งานรักษาความสะอาด- งานการแพทย์ฉุกเฉิน- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารการศึกษา- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม <ul style="list-style-type: none">- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๑.๗ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน- งานสังคมสงเคราะห์- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

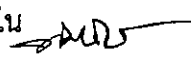
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p><u>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง- งานอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<p><u>๑.๘ งานการเจ้าหน้าที่</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง- งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง- งานอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	

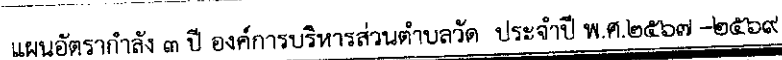


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบล ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน- งานจัดเก็บรักษาฎีกาและเอกสาร ทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี <ul style="list-style-type: none">- งานธุรการ- งานการเงิน- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน- งานเก็บรักษาเงิน- งานจัดเก็บรักษาฎีกาและเอกสาร ทางการเงิน <ul style="list-style-type: none">- งานการบัญชี- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน- งานงบการเงินและงบทดลอง- งานแสดงฐานะทางการเงิน- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๒ งานพัฒนารายได้ <ul style="list-style-type: none">- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและ ค่าเช่า- งานพัฒนารายได้- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน <ul style="list-style-type: none">- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี- งานพัสดุ- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ฝ่ายทดน้ำ- งานข้อมูลก่อสร้าง- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๒ งานการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานคำนวณ ประมาณราคางานก่อสร้างและจัดทำราคากลาง- งานควบคุมก่อสร้างอาคารและผังเมือง- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	<p>๓. กองช่าง</p> <p><u>๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานก่อสร้างและบูรณะถนน- งานก่อสร้างสะพาน เชื้อน ฝ่ายทดน้ำ- งานข้อมูลก่อสร้าง- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๒ งานการโยธา</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานคำนวณ ประมาณราคางานก่อสร้างและจัดทำราคากลาง- งานควบคุมก่อสร้างอาคารและผังเมือง- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานประสานกิจการประปา- งานไฟฟ้าสาธารณะ- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย <p><u>๓.๔ งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจและแผนที่- งานวางผังพัฒนาเมือง- งานควบคุมทางผังเมือง- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	
<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p><u>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</u></p>	<p>๔. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p><u>๔.๑ งานตรวจสอบภายใน</u> </p>	



๑. งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสารบรรณกลาง
- งานธุรการ
- งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร
- งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานรัฐพิธี
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานประชาสัมพันธ์
- งานอื่นที่ไม่มีส่วนราชการได้รับผิดชอบ

๒. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานนโยบายและแผนพัฒนา
- งานวิชาการและเผยแพร่วิชาการ
- งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานงบประมาณ
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๓. งานนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวกและป้องกัน
- งานช่วยเหลือและฟื้นฟู
- งานกู้ภัยต่างๆ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารงานสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๗. งานสวัสดิการสังคม มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๘. งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- งานบรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ
- งานสอบแข่งขัน สอบคัดเลือกและการคัดเลือก
- งานสวัสดิการพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
- งานทะเบียนประวัติ และงานระบบฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)
- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี



๘. งานการเจ้าหน้าที่ (ต่อ)

- งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง
- งานอัตรากำลัง และโครงสร้างส่วนราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองคลัง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานการเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำ งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๓ งาน คือ

๑. งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานธุรการ
- งานการเงิน
- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานจัดเก็บรักษาฎีกาและเอกสารทางการเงิน
- งานการบัญชี
- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานแสดงฐานะทางการเงิน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบงานประมาณราคา งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง ประจำปีงานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำ ทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่างๆ รวมถึงงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานแบบแผนและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ฝายทดน้ำ
- งานข้อมูลก่อสร้าง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานการโยธา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานคำนวณ ประมาณราคางานก่อสร้างและจัดทำราคากลาง
- งานควบคุมก่อสร้างอาคารและผังเมือง
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานประสานกิจการประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

หน่วยตรวจสอบภายใน มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงิน ทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุ และทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและประหยัด งานวิเคราะห์ และประเมิน ความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายใน ของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

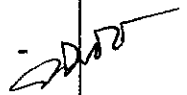
[Handwritten signature]



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถวิเคราะห์ตำแหน่งนำมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง สรุปได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๖ ตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๖ ตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๒ ตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักปลัดอบต. (๐๑)</u> หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๑ ก.ย. ๖๗ (ขอใช้บัญชี กสอ.)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	-	๓	-	-	-	-	-	ว่าง
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	-	-	-	เป็นการกำหนดตามหนังสือที่ มท ๐๔๐๙๒/ว.๓๖ (ว่าง)
ครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๒๙ มี.ย. ๖๓ (รับโอน) เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองคลัง(๐๔) ต่อ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
กองช่าง (๐๕) ต่อ เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒) นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม เมื่อ ๖ พ.ค. ๖๕
รวม	๓๕	๓๕/+๓	๓๕	๓๕	-	-	-	

หมายเหตุ: การสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งการจัดสรร
อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้งบประมาณ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างเดิม				การคาดการณ์จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ	
				จำนวน	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙				
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(อบต.วัดโคก)																					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๑๘	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๑	๑	๑๖,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๗,๙๒๐	๑๑๗,๙๒๐	๑๒๗,๙๒๐	เงินอุดหนุนจาก กสศ.
๑๙	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)		๑	๑	๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒๗,๙๒๐	๑๒๗,๙๒๐	๑๓๗,๙๒๐	เงินอุดหนุนจาก กสศ.
๒๐	ผู้ดูแลเด็ก(พี่เลี้ยง)		๑	๑	๑๑,๖๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๒๗,๙๒๐	๑๒๗,๙๒๐	๑๓๗,๙๒๐	เงินอุดหนุนจาก กสศ.
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๑	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)		๑	๑	๑๐,๘๐๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๗,๙๒๐	๑๐๗,๙๒๐	๑๑๗,๙๒๐	๔,๐๐๐
	รวมสำนักงานปลัด		๒๑	๒๑	๑๒๖,๐๕,๕๖๐	๕๐,๐๐๐	๒๑	๒๑	๒๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	
	กองคลัง(๑๔)																					
๒๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต้น	๑	๑	๔๖๒,๕๕๐	๕๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๕๖๒,๕๕๐	๕๖๒,๕๕๐	๕๖๒,๕๕๐	
	(นักบริหารงานการคลัง)																					
๒๓	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ป.ก./ชก.	๑	๑	๔๖๒,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๕๖๒,๕๕๐	๕๖๒,๕๕๐	๕๖๒,๕๕๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ม./ร.ง.	๑	๑	๓๕๖,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๖๒,๕๕๐	๓๖๒,๕๕๐	๓๖๒,๕๕๐	
๒๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ม./ร.ง.	๑	๑	๓๖๘,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๖๘,๕๕๐	๓๖๘,๕๕๐	๓๖๘,๕๕๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๓๓๑,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๓๑,๕๕๐	๓๓๑,๕๕๐	๓๓๑,๕๕๐	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		๑	๑	๓๓๑,๕๕๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๓๓๑,๕๕๐	๓๓๑,๕๕๐	๓๓๑,๕๕๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																					
๒๘	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๙	คนงาน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๔,๐๐๐
	รวมกองคลัง		๒	๒	๑,๕๕๕,๕๕๐	๕๖,๐๐๐	๒	๒	๒	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	

๒,๕๕๕,๕๕๐

ที่	ชื่อสถานงาน	ระดับ	จำนวน ตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการจ้าง				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำตัว ค่าจ้าง	2567	2568	2569	2570	2567	2568	2569	2570	2567	2568	2569	2570	
๓๐	กองช่าง (๐๕)																		
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	ด.บ.	๑		๓๓,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	๑	๑	๑	๑									ว่างเดิม
	(นักบริหารงานช่าง)																		
๓๓	นายช่างโยธา	ป.ว.ช.	๑	๑	๒๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									๒๓,๑๕๐
๓๖	นักจัดการงานช่าง	ป.ว.ช.	๑	๑	๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									ว่าง
๓๗	เจ้าพนักงานประจำ	ป.ว.ช.	๑		๒๖,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		๑	๑	๑๓,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									๑๑,๕๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๓๙	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									๙,๐๐๐
๔๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									๙,๐๐๐
๔๑	คนงาน (พนักงานขับรถจักรยานยนต์)	-	๑	๑	๑๐,๖๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									๙,๐๐๐
	รวมคนงาน																		
	รวมกองช่าง		๔	๔	๑๓,๖๐๐	๔๖,๐๐๐	๔	๔	๔	๔									
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)																		
๔๓	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ว.ช.	๑		๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									
	รวมหน่วยตรวจสอบภายใน		๑	๑	๒๕,๕๐๐	๐	๑	๑	๑	๑									
	รวมทั้งหมด		๓๘	๓๘	๗,๖๕๐,๕๕๐	๑๓,๕๐๐	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	๓๘	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑.๕%																			
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																			
คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายอุดหนุน																			

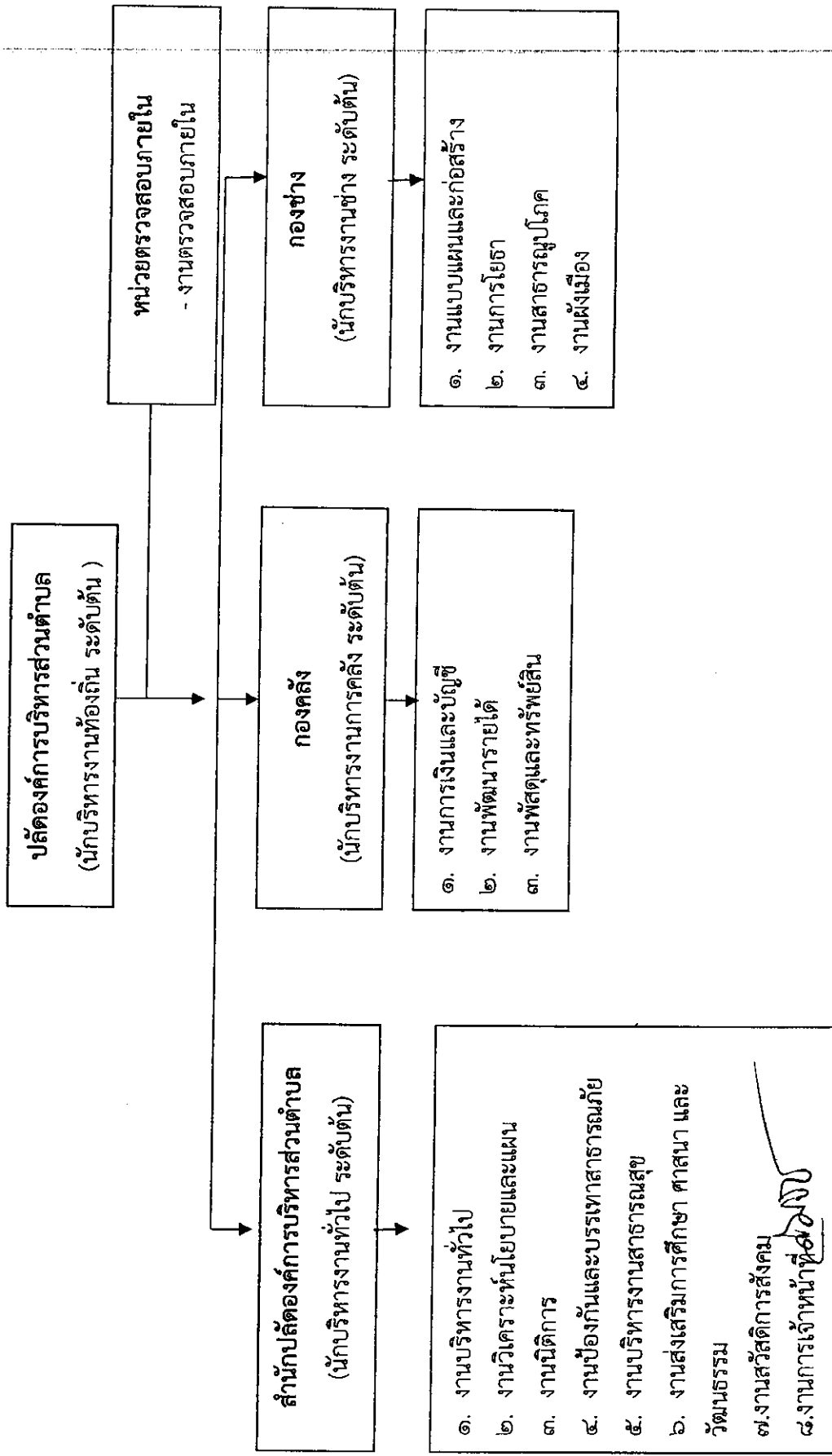
หมายเหตุ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เท่ากับ ๓๖,๓๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท คูณ ๕% (งบประมาณตั้งต้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เท่ากับ ๓๘,๖๑๔,๘๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เท่ากับ ๔๐,๕๕๕,๕๕๐ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เท่ากับ ๔๒,๕๓๒,๘๑๗ บาท
๕. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตราค่าจ้างให้ระบุไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ได้อนุมัติการจ้าง ดังนั้นจึงต้องนำงบอุดหนุนไปใช้แทน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๑๓,๑๔,๑๕ และ ๑๖



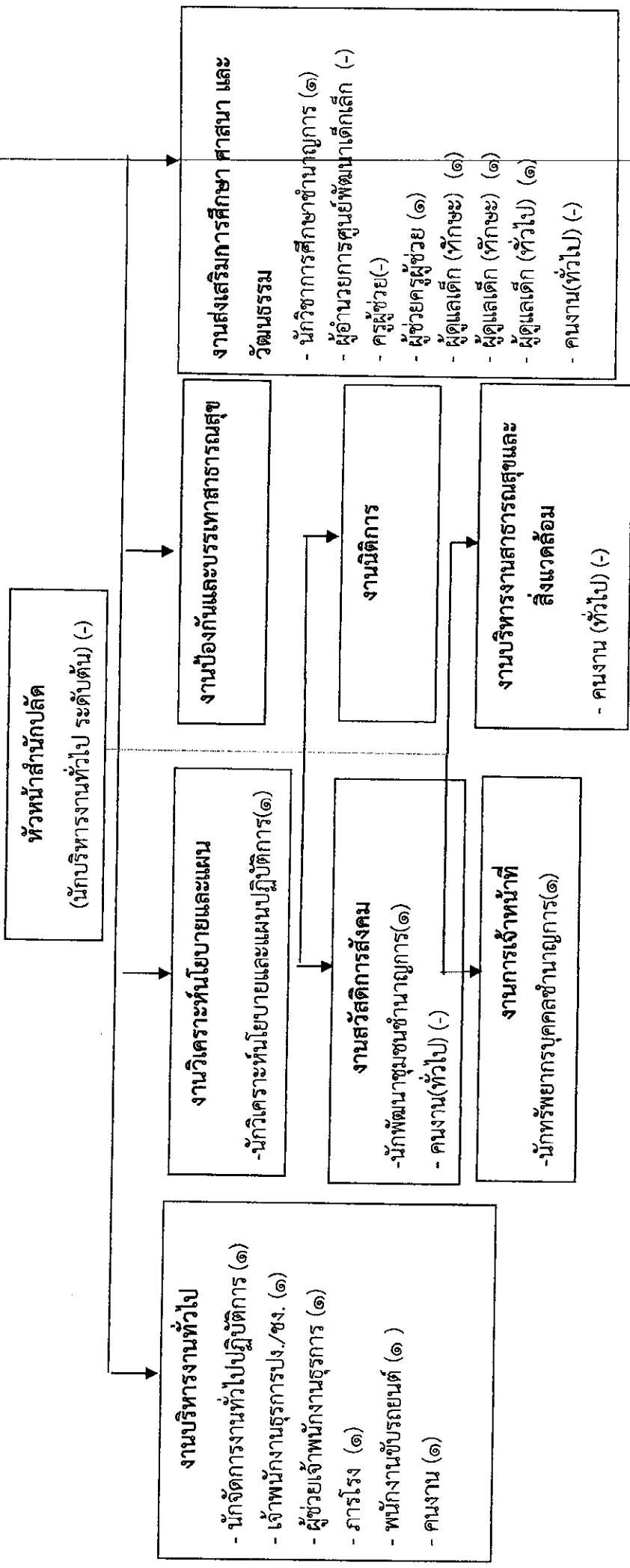
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด(อบต. ประเภท สามัญ)





โครงสร้างสํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

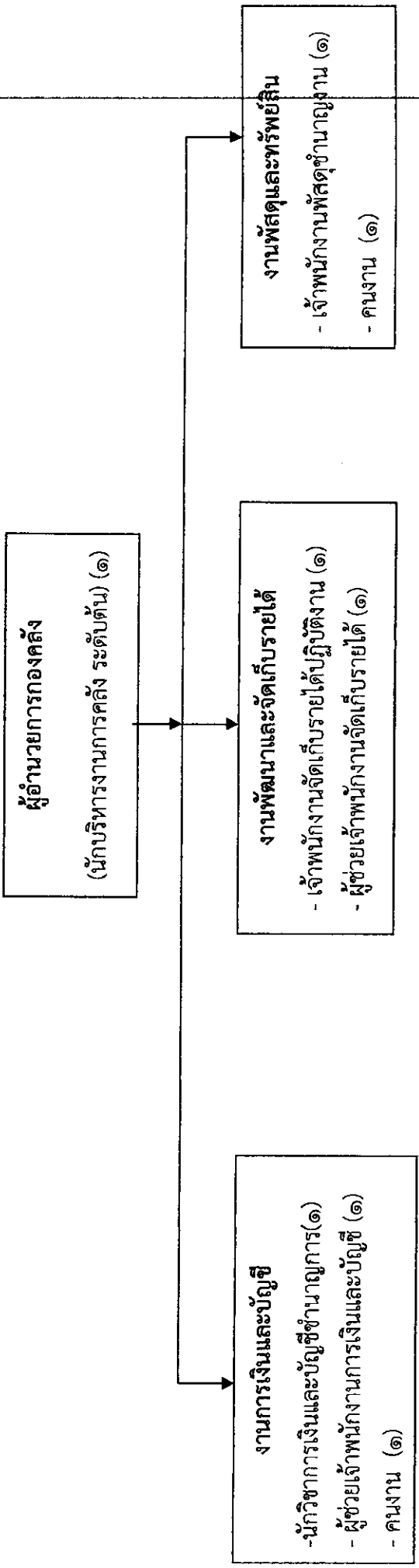


ระดับ	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	คณ	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ		
จำนวน	-	-	-	๒๗	๓	-	-	๑	-	-	-	๗	๔	๑๗

[Signature]



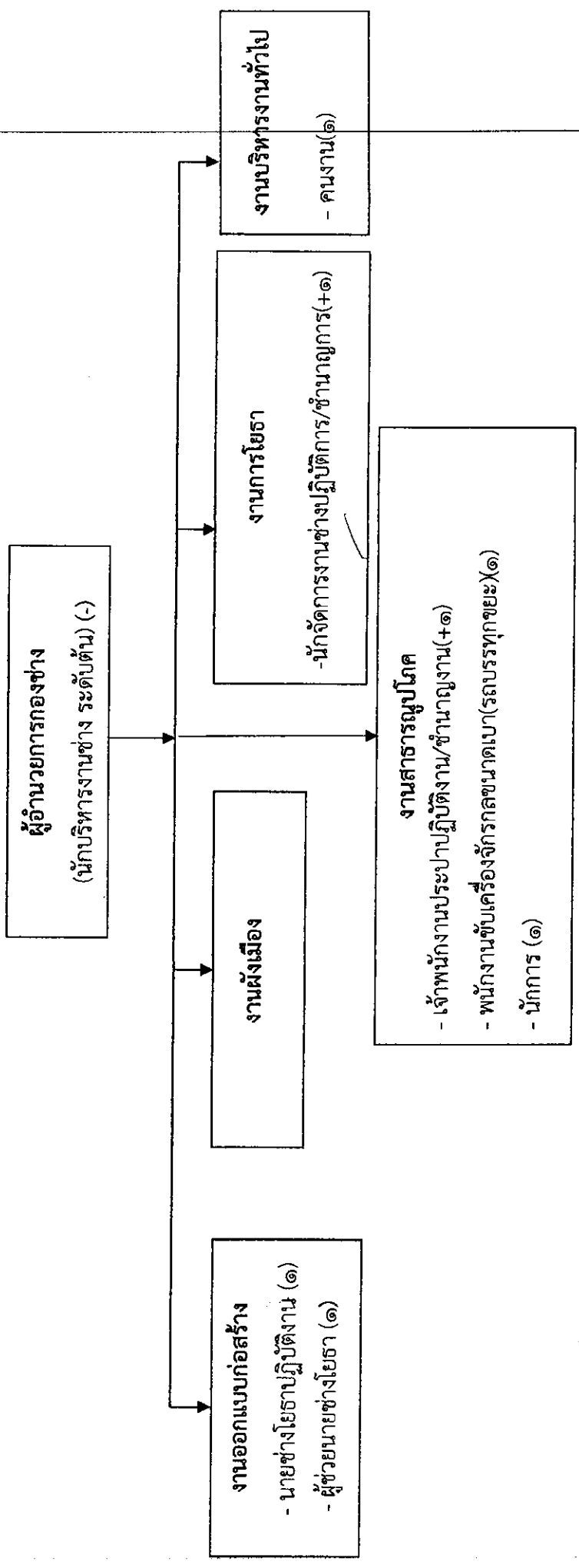
โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	๑	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	๒	๒	๔



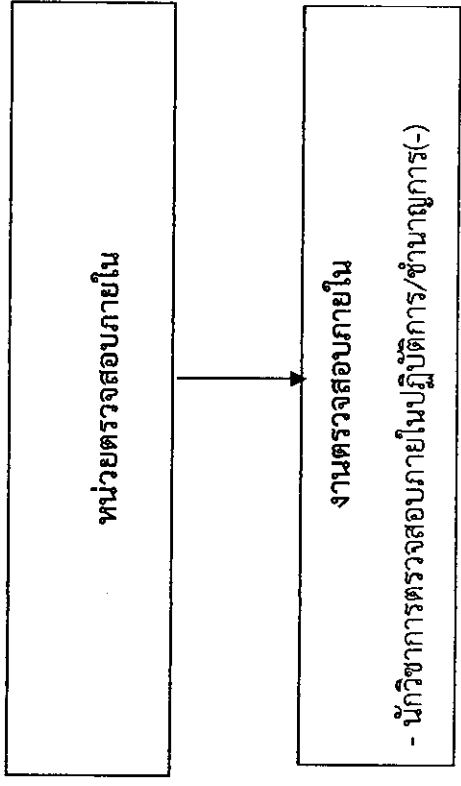
โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



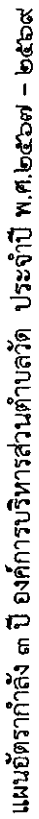
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๓	๑	๕



โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒๗๕



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
๑	นางญาริษดา แหวะมะ	ร.บ.ม. (รัฐประศาสน ศาสตร์) การปกครอง ท้องถิ่น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วน ตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๕๕๔,๕๒๐	
ส่วนนักปลัด													
๒	-	-	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๓๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน ทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่าง เมื่อ ๑ ก.ย. ๖๓ (ขอใช้บัญชี กสอ.)	
๓	นางสาวกวิสร นิสินี	วท.บ (วิทยาศาสตร์ บัณฑิต) สาขาการจัดการ ประมง	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงาน ทั่วไป	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงาน ทั่วไป	ป.ก.	๑๙๙,๒๐๐ (๑๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐	
๔	นางชากิษะ บ่วงสะดา	ร.บ.บ. (การตลาด)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากร บุคคล	ช.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักทรัพยากร บุคคล	ช.ก.	๔๒๙,๒๔๐ (๓๕,๗๗๐x๑๒)	-	-	๔๒๙,๒๔๐	
๕	นายบุญพิพัทธ์ ปาละสัน	ร.บ.บ. (รัฐประศาสน ศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบาย และแผน	ป.ก.	๑๘๐,๗๒๐ (๑๕,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๑๘๐,๗๒๐	

แผนอัตราค่าจ้าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๖	นางผู้ริ้ม คุณกล้าเดช	บธ.บ. (การตลาด)	๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนา ชุมชน	ชก.	๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐X๑๒)	-	-	๔๑๖,๑๖๐
๗	นางฟาวีชะห์ ยี่อุมา	คป. (ครุศาสตร บัณฑิต) เอกสังคม ศึกษา	๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	ชก.	๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	ชก.	๒๕๔,๘๘๐ (๒๑,๒๔๐X๑๒)	-	-	๒๕๔,๘๒๐
๘	นายชากริยา ดิอราแม	อนุปริญญา ศิลปศาสตร (การปกครอง ท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง.	๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ปง..	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐X๑๒)	-	-	
๙	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-	-	-	-	เป็นการกำหนด ตามหนังสือที่ มท๐๔๐๔.๖/ ว.๓๖
๑๐	-	-	๓๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๓	ครูผู้ช่วย	-	๓๕๒,๓๖๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่าง เมื่อ ๒๙ มิ.ย. ๖๖ (รับโอน) เงินอุดหนุน

(Signature)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่น ๆ/ ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๑	น.ส.ชากิยะห์ ลาหิง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	ภ ๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	ภ ๐๑-๐๐๑	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๖๘,๓๖๐	
๑๒	น.ส.อานิชะห์ ลือโมะ	ปวส. (ปฐมวัย)	ภ ๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก	-	ภ ๐๑-๐๐๒	ผู้ช่วยครู ผู้ช่วย	-	๑๖๕,๒๔๐ (๑๓,๗๗๐x๑๒)	-	-	๑๖๕,๒๔๐	
๑๓	นางจิราพรรณ ผิง	ปริญญาตรี (ปฐมวัย)	จ ๐๑-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ภ ๐๑-๐๐๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
๑๔	นางสาวนุริยะห์ ภูติยะ	ปริญญาตรี (ปฐมวัย)	จ ๐๑-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	ภ ๐๑-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๕	นายดอรรณเม อึ้ง	ม.๓	จ ๐๑-๐๐๑	ภารโรง	-	จ ๐๑-๐๐๑	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๖	นายนาขานาหวาด แลบ	ม.๓	จ ๐๑ -๐๐๒	พนักงานขับ รถยนต์	-	จ ๐๑ -๐๐๒	พนักงานขับ รถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	นางสาวสุวิภาวดี สาแล	ศษ.บ. (พลศึกษา)	จ ๐๑-๐๐๓	คนงาน	-	จ ๐๑-๐๐๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	-	-				จ ๐๑-๐๐๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	-	-				จ ๐๑-๐๐๖	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๐	-	-				จ ๐๑-๐๐๗	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๑	นางสาวอภิตีเกษ ลาหิง	ปวส.	จ ๐๑-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	จ ๐๑-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-		๑๐๘,๐๐๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	
กองคลัง											
๒๒	นางสาวศัตติยะ กะโศ	บธ.บ (การตลาด)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	ต้น	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๕๑๗,๕๖๐
๒๓	นางสาวอรุณภา พาพะ		๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชก.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงิน และบัญชี	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐x๑๒)	-	๔๒๒,๖๔๐
๒๔	นางชุตินันท์ กลิ่นศิริ	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๔๖,๕๖๐ (๒๘,๘๘๐x๑๒)	-	๓๔๖,๕๖๐
๒๕	นางริมนรสนา เงาะเงาะ	วธ.บ. บริหารธุรกิจ บัณฑิต (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปจ.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปจ.	๑๖๘,๓๖๐ (๑๔,๐๓๐x๑๒)	-	๑๖๘,๓๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๖	นางสาวมีสณา หะยีเกาะสาม	ปวส. (การบัญชี)	๑ ๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑ ๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	-	๑๗๑,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๒๔๐	
๒๗	นางฮามีตะ คาคี	บธ.บ. (การจัดการ ทั่วไป)	๑ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้า พนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๑ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๗๑,๒๔๐ (๑๔,๒๗๐x๑๒)	-	-	๑๗๑,๒๔๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๘	นางสาวแวสุริยา สาม	ค.บ. (วิทยา ศาสตร์และ เทคโนโลยี)	๑ ๐๔-๐๐๑	คนงาน	-	๑ ๐๔-๐๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๒๙	นางวราพร เซ่งขุนทอง	ปวส.	๑ ๐๔-๐๐๒	คนงาน	-	๑ ๐๔-๐๐๒	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
กองช่าง													
๓๐	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)	ต้น	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๕,๖๐๐ 20/3/62	
๓๑	-	-	-	-	-	๓๑-๓-๐๕-๓๗๐๗-๐๐๑	นักจัดการ งานช่าง	ป.ก/ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐	
๓๒	นายอัมมร์ เจ๊ะแว	ทล.บ. (เทคโนโลยีการ ก่อสร้าง)	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๒๗๗,๖๔๐ (๒๓,๑๔๐x๑๒)	-	-	๒๗๗,๖๔๐	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัดประจักษ์ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ ค่าตอบแทน		
กองช่าง													
๓๓	-	-	-	-	-	๓๓-๓-๐๕-๔๗๐๗-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ประปา	ปจ./ชง.	๒๔๗,๕๐๐ (ค่ากลาง เงินเดือน)	-	-	๒๔๗,๕๐๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๔	นายสุตพาท กาหลง	ปวส. (การโยธา)	๓ ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยนายช่าง โยธา	-	๓ ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x ๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๕	นางสาวมณีน จะประกาย	ว.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	๓ ๐๕-๐๐๑	คนงาน	-	๓ ๐๕-๐๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่ม อื่นๆ/ค่า ตอบแทน		
พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๖	นายชัยตุลเสาะ อาแว	ม.๖	จ ๐๕-๐๐๒	นักรการ	-	จ ๐๕-๐๐๒	นักรการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๓๗	นายมะแอ สะเตาะ	ป. ๖	จ ๐๕-๐๐๓	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุก ขยะ)	-	จ ๐๕-๐๐๓	พนักงานขับ เครื่องจักรกล ขนาดเบา (รถบรรทุก ขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

Signature



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่ม			
										เงินประจำตำแหน่ง	เงินอื่นๆ/ค่าตอบแทน		
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)													
๓๘	-	-	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	ว่างเดิม เมื่อ ๖ พ.ค. ๖๔	

[Signature]