



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมคุณธรรมและ  
ความโปร่งภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด  
อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี  
โทรศัพท์ ๐๗๓-๔๗๒-๒๕๐

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของ  
หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยได้มีการ  
ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ประจําปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

**๑. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                       | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                     | ผลลัพธ์/<br>ความสำเร็จ                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่ายงบประมาณ<br>ประจำปี หน่วยงานควรมี<br>การพัฒนาวิธีการเผยแพร่<br>และประชาสัมพันธ์แผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>โดยอาจพิจารณาจัดประชุม<br>ชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปีให้แก่<br>บุคลากรภายในหน่วยงาน | สำนักปลัด เผยแพร่<br>และประชาสัมพันธ์<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>โดยการจัดประชุม<br>ชี้แจงแผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณประจำปี<br>ให้แก่บุคลากรภายใน<br>หน่วยงานทราบ | สำนักปลัด                | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | องค์การบริหารส่วนตำบลวัด<br>ได้จัดประชุมชี้แจงแผนการ<br>ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี<br>พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานทราบ และ<br>นำไปปฏิบัติตามห้วง<br>ระยะเวลาที่กำหนดในการ<br>ประชุม ประจำเดือน | บุคลากรใน<br>หน่วยงาน<br>ทราบถึง<br>แผนการใช้จ่าย<br>งบประมาณ<br>ประจำปี                                                                                            |
| ๒.ผู้บังคับบัญชามอบหมาย<br>งานตามตำแหน่งหน้าที่<br>หรือประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานหรือคัดเลือกผู้เข้า<br>รับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน<br>หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่<br>เป็นธรรม                                                                           | มีการกำหนดนโยบาย<br>หรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลและ<br>กำกับติดตามการ<br>ขับเคลื่อนนโยบายหรือ<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรบุคคล                      | สำนักปลัด<br>กองคลัง     | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | จัดประชุมชี้แจงนโยบาย<br>หรือแผนการบริหาร<br>ทรัพยากรและพัฒนา<br>ทรัพยากรบุคคลและการ<br>กำกับติดตามการขับเคลื่อน<br>นโยบายหรือแผน                                                                      | บุคลากรใน<br>หน่วยงาน<br>ทราบถึง<br>นโยบายหรือ<br>แผนการบริหาร<br>ทรัพยากรและ<br>พัฒนา<br>ทรัพยากร<br>บุคคลและ<br>กำกับติดตาม<br>การขับเคลื่อน<br>นโยบายหรือ<br>แผน |

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                    | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผลลัพธ์/<br>ความสำเร็จ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๓.การใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการ หรือมีการขอยืม<br>ทรัพย์สินของทางราชการไป<br>ใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง<br>หรือขาดการกำกับดูแลและ<br>ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน<br>เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้<br>เพื่อประโยชน์ส่วนตัว | ๑.มีการกำหนดแนว<br>ทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการไว้ในคู่มือ<br>มาตรฐานการ<br>ปฏิบัติงานโดย<br>ตรวจสอบวัสดุและ<br>ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วน<br>งาน<br>๒.มีการประชาสัมพันธ์<br>คู่มือหรือแนวทางการ<br>ใช้ทรัพย์สินของ<br>ราชการให้บุคลากรถือ<br>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด<br>และกำชับให้บุคลากร<br>ภายในหน่วยงานมีการ<br>ขออนุญาตในการยืม<br>ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง<br>๓.สร้างจิตสำนึกที่ดีใน<br>การรับผิดชอบงานต่อ<br>หน้าที่เพื่อให้เกิดการ<br>แยกแยะระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วนตนและ<br>ประโยชน์ส่วนรวม<br>๔.สร้างจิตสำนึกการ<br>เป็นเจ้าหน้าที่ของรับที่<br>ดีตามมาตรฐานทาง<br>จริยธรรม | สำนักปลัด<br>กองคลัง     | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | ๑.มีการประชาสัมพันธ์คู่มือ<br>หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สิน<br>ของราชการ<br>๒.บุคลากรเกิดจิตสำนึกที่ดี<br>ในการรับผิดชอบต่องานต่อ<br>หน้าที่เพื่อให้เกิดการ<br>แยกแยะระหว่างประโยชน์<br>ส่วนตนและประโยชน์<br>ส่วนรวม<br>๓.บุคลากรเกิดจิตสำนึกการ<br>เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม<br>มาตรฐานทางจริยธรรม | บุคลากรใน<br>หน่วยงาน<br>ทราบถึงแนว<br>ปฏิบัติที่ถูกต้อง<br>เกี่ยวกับงานใช้<br>ทรัพย์สินของ<br>ราชการและ<br>เกิดจิตสำนึกที่<br>ดีในการ<br>รับผิดชอบต่องาน<br>ต่อหน้าที่<br>เพื่อให้เกิดการ<br>แยกแยะ<br>ระหว่าง<br>ประโยชน์ส่วน<br>ตน และ<br>ประโยชน์<br>ส่วนรวมและ<br>การเป็น<br>เจ้าหน้าที่ของ<br>รัฐที่ดีตาม<br>มาตรฐานทาง<br>จริยธรรม |

๒. มาตรการแก้ไขแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

| มาตรการ/แนวทาง                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                          | หน่วยงาน<br>ผู้รับผิดชอบ        | ระยะเวลา<br>ดำเนินการ              | สรุปผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                       | ผลลัพธ์/<br>ความสำเร็จ                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.การสื่อสาร ตอบข้อ<br>ซักถาม หรือให้คำอธิบาย<br>ของหน่วยงานยังขาดความ<br>ชัดเจน หน่วยงานควร<br>มอบหมายผู้รับผิดชอบใน<br>การสื่อสารตอบข้อซักถาม<br>หรือให้คำอธิบายผ่านช่อง<br>ทางการติดต่อ-สอบถาม<br>ข้อมูล                                                                                    | สำนักปลัด องค์การ<br>บริหารส่วนตำบล<br>ได้ดำเนินการแต่งตั้ง<br>ผู้รับผิดชอบในการ<br>สื่อสารตอบข้อซักถาม<br>และอธิบายผ่าน<br>ช่องทางติดต่อ-<br>สอบถามข้อมูล                                                                                      | สำนักปลัด                       | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ได้ดำเนินการแต่งตั้ง<br>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ<br>ประจำศูนย์บริการข้อมูล<br>ข่าวสาร                                                                                                                                                            | ประชาชนได้รับ<br>ข้อมูลที่<br>ครบถ้วน<br>ชัดเจน เข้าใจ<br>ง่ายผ่าน<br>ศูนย์บริการ<br>ข้อมูลข่าวสาร<br>และเครือข่าย<br>สังคมออนไลน์ |
| ๒.ช่องทางการเผยแพร่<br>ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึง<br>ได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสาร<br>ที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือ<br>ผู้รับบริการได้ทราบนั้นยัง<br>ขาดความชัดเจนเพียงพอ<br>หน่วยงานควรมีการเผยแพร่<br>และประชาสัมพันธ์ข้อมูล<br>ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่<br>หลากหลายและอำนวยความสะดวก<br>ในการเข้าใช้งาน | องค์การบริหารส่วน<br>ตำบล ได้ดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลของ<br>หน่วยงานและปรับปรุง<br>ข้อมูลพื้นฐานใน<br>เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>ให้มีความครบถ้วนและ<br>เป็นปัจจุบัน ลได้<br>เผยแพร่ผ่านช่องทาง<br>ต่างๆของหน่วยงาน                               | สำนักปลัด                       | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | องค์การบริหารส่วนตำบล<br>ได้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล<br>ของหน่วยงานพร้อม<br>ปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน<br>และเป็นปัจจุบันและ<br>เผยแพร่ข้อมูลหลายช่องทาง<br>ได้แก่ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์<br>เสียงตามสาย และลงพื้นที่<br>ประชาสัมพันธ์พร้อมสำรวจ<br>ความพึงพอใจของการ<br>ให้บริการ | ประชาชนใน<br>พื้นที่ตำบล<br>ได้รับรู้ข้อมูล<br>ครบถ้วนและ<br>เป็นปัจจุบัน                                                          |
| ๓.การเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วน<br>ร่วมในการปรับปรุง<br>พัฒนาการดำเนินงาน/การ<br>ให้บริการของหน่วยงาน                                                                                                                                                                             | ๑.จัดประชุมประชาคม<br>ในหมู่บ้านเพื่อเปิด<br>โอกาสให้ประชาชนได้<br>เสนอและแสดงความคิดเห็น<br>ในการดำเนินงานตามภารกิจ<br>ของหน่วยงาน<br>๒.ประชาสัมพันธ์ผล<br>การเปิดโอกาสให้<br>บุคคลภายนอกเข้ามามี<br>ส่วนร่วมกับหน่วยงาน<br>ให้สาธารณชนรับทราบ | สำนักปลัด<br>กองคลัง<br>กองช่าง | ตุลาคม<br>๒๕๖๖-<br>กันยายน<br>๒๕๖๗ | ๑.จัดประชุมประชาคมเพื่อ<br>เปิดโอกาสให้ประชาชนได้<br>เสนอและแสดงความคิดเห็น<br>ในการดำเนินงานตาม<br>ภารกิจของหน่วยงาน<br>๒.เผยแพร่ผลการเปิดโอกาส<br>ให้บุคคลภายนอกเข้ามามี<br>ส่วนร่วมกับหน่วยงานให้<br>สาธารณชนทราบ                                                     | ประชาชนใน<br>พื้นที่เข้ามามี<br>ส่วนร่วมในการ<br>ดำเนินงานตาม<br>ภารกิจของ<br>หน่วยงาน                                             |

### ๓.มาตรการแก้ไขแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ผ่านหลักเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตรวจสอบความถูกต้อง



ญารินดา แวหะมะ  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



นายอาแด สะเตาะ  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด