แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าวัสดุ								
1	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	90,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุสำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
4	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุสำนักงาน(ศพด.)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าวัสดุการเกษตร	สำนักปลัด	แผนงานการเกษตร	35,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุงานบ้านงานครัว(ศูนย์ฯ)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	16,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	17,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
9	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุเชื้อเพลิง	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
11	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	60,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
12	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
13	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
14	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุอื่น ๆ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	245,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
15	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
16	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	100,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
17	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	15,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
		ค่าสาธารณูปโภค								
18	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าไฟฟ้าสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงาทั่วไป	124,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
19	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าไฟฟ้าประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
20	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบริการโทรศัพท์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	29,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
21	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบริการโทรศัพท์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	1,500.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
22	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	98,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
23	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าบริการไปรษณีย์	กองคลัง	บริหารงานคลัง	22,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
24	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	ค่าไฟฟ้าส่วนที่เกินสิทธิ์	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	423,300.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
27	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** -ค่าธรรมเนียมและหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -ค่าวารสาร -ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ -ค่าจ้างเหมาบริการขับรถขยะ -ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ อบต -ค่าเช่าที่ดินเพื่อทิ้งขยะ -ค่าจ้างเหมาดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ ของ อบต -ค่าจ้างเหมาเก็บค่าขยะ อบต	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	2,501,600.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
28	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** -ค่าธรรมเนียมและหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -ค่าจ้างเหมาทำงานด้านพัสดุ -ค่าจ้างเหมาทำงานด้านธุรการ -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	294,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
29	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	-ค่าจ้างเหมาอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย อบต.วัด	สำนักปลัด	แผนงานรักษาความสงบภายใน	432,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
30	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	-ค่าธรรมเนียมและหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลความปลอด(ยาม ศพด.) -ค่าจ้างเหมาผู้ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ (ศพด.) -ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด(ศพด.) -ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	511,100.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
31	ต.ค. 59 - ก.ย. 60	-ค่าธรรมเนียมและหรือค่าลงทะเบียนในการจัดโครงการจัดกิจกรรมแก้ไข้ปัญหายาเสพติด	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน		อุดหนุนทั่วไป กำหนดวัตถุประสงค์	30,000.00	เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
32	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** 1.ค่าจ้างเหมาเก็บค่าน้ำประปาหมู่บ้าน -ประปาหมู่ 1 บ้านวัด,บาโงตา -ประปาหมู่ 2 ปูลากูวิง -ประปาหมู่ 3 เกาะหวาย,กายี,ยือรากูนิง,จือง่าบูลู -ประปาหมู่ 4 ดูซงโตนอ -จ้างเหมาดูแลบำรุงประปาหมู่บ้าน	กองช่าง	แผนงานการพาณิชย์	144,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
33	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ค่าธรรมเนียมและหรือค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม -ค่าจ้างเหมาทำงานด้านธุรการกองช่าง -ค่าจ้างเหมาทำงานด้านไฟฟ้ากองช่าง - ค่าบริการต่างๆ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	220,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
34	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** -ค่ารับรองเพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลี้ยงต้อนรับ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
35	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**								
		-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัด อบต.วัดเคลื่อนที่	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัดการเลือกตั้งทั่วไปหรือซ่อม	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	720,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัดกิจกรรมปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัดงานวันเด็กประจำปี 2561	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัดทำระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-laas) ของ อบต.วัด	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-จัดเวทีประชาคมหมู่บ้าน/ตำบล	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		- ปรับปรุงภูมิทัศน์ตำบลวัดประจำปี 2561	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	85,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ปรับปรุงภูมิทัศน์สำนักงาน อบต.วัด ประจำปี 2561						เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ปลูกต้นไม้เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระนางเจ้าสิริกิตต์พระบรมราชินีนาท	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
36	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ**								
		-ฝึกอบรมและทัศนศึกษาดูงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		-ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	150,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		-ฝึกอบรมและรณรงค์ลดปัญหาโลกร้อน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		-รณรงค์รักษาความสะอาดในหมู่บ้าน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		-อันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
37	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองคลัง	บริหารงานคลัง	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
38	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน(อปพร.)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
39	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	
		-เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา		เงินอุดหนุน	130,900.00	เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
		-ฝึกอบรมการเรียนรู้เพิ่มทักษะของเด็กนักเรียน(ศพด.วัด)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	
		-ฝึกอบรมให้ความรู้แก่ผู้ปกครองเด็กนักเรียน (ศพด.วัด)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา	20,000.00			เฉพาะเจาะจง	15 วันทำการ	
		-สนับสนุนค่าใช้จ่ายอาหารกลางวัน(ศพด.วัด)	สำนักปลัด	แผนงานการศึกษา		เงินอุดหนุน	340000	เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
40	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าใช้สอย** **รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ** -รณรงค์และการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด	แผนงานสาธาณสุข	10,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	
41		-จ้างเหมาบริการรับ-ส่ง เด็กนักเรียน (ศพด.วัด)	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	108,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ส่งเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสตำบลวัดประจำปี 2560	สำนักปลัด	แผนงานสังคมสงเคราะห์	50,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
42	ต.ค. 60- ก.ย. 61	-ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
43	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-จัดกิจกรรมการปรองดองแห่งชาติในระดับตำบล	สำนักปลัด	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-จัดงานวันสตรีสากลประจำปี	สำนักปลัด	"	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ฝึกอบรมการตัดเย็บเสื้อผ้า	สำนักปลัด	"	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ฝึกอบรมให้ความรู้การแก้ไขปัญหาและป้องกันยาเสพติด	สำนักปลัด	"	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ข้าวโพดหวานเสริมเพิ่มรายได้			30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ฝึกอบรมให้ความรู้การเพาะเห็ด	สำนักปลัด	"	30,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ฝึกอบรมให้ความเพื่อพัฒนาครอบรัว	สำนักปลัด	"	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-ฝึกอบรมอาชีพ	สำนักปลัด	"	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
44	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-โครงการแข่งขันกีฬาต่อต้านยาเสพติด อบต.วัดคัพ ปี 2561	สำนักปลัด	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	250,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-โครงการจัดส่งนักกีฬา,กรีฑาประเภทนักเรียน เยาวชน	สำนักปลัด	"	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
		-โครงการจัดส่ง ทีมนักกีฬา,		"	40,000.00			เฉพาะเจาะจง	30 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
45	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** -ครุภัณฑ์สำนักงาน -ครุภัณฑ์ยานพาหนะ -ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว -ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ -ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ -ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	204,600.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	จัดหาตามแผนพัฒนาสามปี 2560-2562
46	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองคลัง	บริหารงานคลัง	5,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			35,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
47	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	-ครุภัณฑ์สำนักงาน	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	1,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
		-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			20,000.00			เฉพาะเจาะจง	7 วันทำการ	ขออนุมัติจัดหาตามความจำเป็นตลอดปี
53	ต.ค. 60 - ก.ย. 61	**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** -โครงการถนน คสล.ทางเข้าบ้านไซนับ อาลี ถึงบาดงตา กว้าง 2 ม. ยาว 60 ม. พื้นที่ 120 ตรว.	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	67,300.00			คัดเลือก	120 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2559

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ลำดับที่	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวนหน่วย	หน่วยงานเจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน(วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งานโครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
(ต่อ)		**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง**								
		-โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านจืองาบุลู หมู่ 3 กว้าง 3 ม. ยาว 350 ม.	กองช่าง	แผนงานเคหะและชุมชน	840,000.00			คัดเลือก	120 วัน	
		-โครงการก่อสร้างถนน คสล. บ้านแบเฮงพงสาวอ ถึง ละหาร กว้าง 1.50 ม. ยาว 76 ม.	"	"	64,900.00			คัดเลือก	120 วัน	
		-โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายกูโบร์อูบีกือเล็ง หมู่2 กว้าง 4 ม. ยาว 480 ม.	"	"	1,536,000.00			คัดเลือก	120 วัน	
		-โครงการก่อสร้างศาลาพักร้อนไม้หน้าบ้านนายซาตา ซาซู หมู่ที่ 4 กว้าง 3 เมตร ยาว 4 ม. พร้อมป้ายโครงการ	"	"	64,900.00			คัดเลือก	120 วัน	
		-โครงการขุดลอกคูจามสามแยกต้นพิกุลไปสามแยกลูโบ๊ะ หมู่ 1	"	"	42,900.00			คัดเลือก	120 วัน	

(ลงชื่อ).....จพง.พัสดุ (ลงชื่อ).....ผอ.กองคลัง (ลงชื่อ).....ปลัด อบต. (ลงชื่อ).....นายก อบต.

(นางชุตินันท์ กลั่นศิริ) (นางพารีด๊ะ ซิมะแซ) (นายมนตรี จะปะกียา) (นายไฟซอล ลาหิง)