



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ที่ ๕๑๑ /๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งการกำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและ
พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้มีคำสั่งที่ ๓๖๔/๒๕๖๓ เรื่อง แก้ไขคำสั่งการกำหนดงานและมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ แล้ว นั้น

เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้มีคำสั่งที่ ๕๐๐/๒๕๖๓ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ราย นางสาวฮาสิเมาะ อาแย ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ, คำสั่งที่ ๕๐๙/๒๕๖๓ เรื่อง ให้พนักงานส่วนตำบลโอน(ย้าย) และพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์ดี ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๙ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัดปัตตานี) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๙ เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสม ชัดเจนและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ จึงกำหนดงานและมอบหมายหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างในแต่ละส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

(๑) ในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑.๑ นายไพชอล ลาหิง ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด รับผิดชอบนโยบายหรืองานอื่นๆ ที่กฎหมายหรือคำสั่งระบุให้เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ ทั้งนี้ ในกรณีที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๑ หรือ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล คนที่ ๒ หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลแล้วแต่กรณีเป็นผู้รักษาราชการแทน

๑.๒ นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบายและอำนาจหน้าที่อื่นๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด กรณีไม่มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไม่สามารถปฏิบัติงานได้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาราชการแทน

/.(๓) ในการ...

(๓) ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกี่ยวกับการวินิจฉัยปัญหา

(๓.๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องเกี่ยวกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่ต้องรายงานอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่ระบุไว้ให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่เกี่ยวกับข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลหรือยกเลิกแก้ไข

- เรื่องซึ่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นเป็นปัญหา หรือ กรณีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพบว่าเป็นปัญหา

- เรื่องซึ่งกฎหมายกำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจ

- เรื่องที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นสมควรเสนอเพื่อทราบ

(๓.๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสั่งการเกี่ยวกับนโยบายของรัฐบาล กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดและอำเภอ

- เรื่องที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ระบุไว้ให้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เรื่องซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ระหว่างหน่วยงานต่างๆภายใต้อำนาจบังคับบัญชา

- เรื่องในหน้าที่ของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและส่วนราชการอื่นๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล

(๔) สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

นางนุริชฌ์ ดุลกล้าเดช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดูแลและบังคับบัญชาสั่งการงานภายในสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุมการตรวจสอบ งานด้านธุรการ งานบุคคล งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรวบรวมข้อมูล และสถิติงานเรียบเรียงและเตรียมการประชุม งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ งานติดตามผล เป็นต้น รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลเฉพาะ และเร่งรัดกำกับการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยแบ่งหน้าที่ ดังนี้

๔.๑ งานบริหารทั่วไป

๔.๑.๑ นางนุริชฌ์ ดุลกล้าเดช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมีนางสาวฮาตีเมาะ อาแย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ และ นางสาววิลาวัตี สาและ ตำแหน่งคนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานควบคุมภายใน
- ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการบันทึกรายงานการประชุมประจำเดือน
- งานพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานทั่วไป
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ นายสมมะแอ ดือราแม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบริหารงานบุคคล
- งานพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคล
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๓ นางภัสรา นิสิน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นางสาวชากิยะห์ ลาหิง ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เลขที่ตำแหน่ง ๓ ๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกและขอข้อมูลข่าวสาร
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการ และงานบันทึกข้อมูลต่างๆ
- งานเกี่ยวกับรับ-ส่งหนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ งานนโยบายและแผน

นางสาวฮาติเมาะ อาแย ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานนโยบายและแผน
- งานวิชาการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานงบประมาณ
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓. งานกฎหมายและคดี

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานกฎหมายและคดี
- งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์
- งานข้อบัญญัติและระเบียบต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานอำนวยความสะดวก
- งานป้องกัน
- งานฟื้นฟู

/๕. งานกิจการ...

๔.๕ งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- ระเบียบข้อบังคับการประชุม
- งานการประชุม
- งานอำนวยความสะดวกและประสาน
- งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- งานการเลือกตั้งและข้อมูลการเลือกตั้ง
- งานชุมชนสัมพันธ์

๔.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นางนุรีซัม ดุลกล้าเดช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนหัวหน้าสำนักปลัด เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมีนายสมมะแอ ดือราแม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑, นางสาวโรสน๊ะ สมบูรณ์บัติ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๓๑๐๑-๐๐๑ และนางสาวภัสรา นิสนิ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานรักษาความสะอาด

๔.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

นางโรสน๊ะ ดือราแม ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมีนางสาวอาณีซ๊ะ ลือมะ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก เลขที่ตำแหน่ง ๓ ๐๑-๐๐๒, นางสาวอาติเกาะห์ ลาหิง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๔, นางจิราพรรณ ผง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๕ และนางสาวนุรียะ กูเต๊ะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๖ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- งานกิจการโรงเรียน
- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๘ งานสวัสดิการสังคม

นางนุรีซัม ดุลกล้าเดช ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมีนายอดุลย์ สีเดะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาสตรี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๙ งานส่งเสริมการเกษตร

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมีนายมะกือตา ปาเซเลาะ ตำแหน่ง ภารโรง เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) กองคลัง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

นางสาวคัตติยะ กะโตะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาสำนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำกับดูแลรับผิดชอบและบังคับบัญชาสำนักงานในกองคลัง เกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย วางแผน ควบคุม มอบหมายงาน ตรวจสอบ ประเมินผลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทางด้านการบริหารงานการคลังหลายด้าน เช่น งานการเงินและบัญชี งานการจัดเก็บรายได้ งานรวบรวมสถิติ วิเคราะห์งบประมาณ งานพัสดุ งานธุรการ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเสนอและให้คำปรึกษาแนะนำทำความเข้าใจและสรุปรายงานเกี่ยวกับการอนุญาตที่เป็นอำนาจหน้าที่ของกองคลัง เก็บรักษาทรัพย์สินที่มีค่าและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องโดยแบ่งงานรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑. งานการเงิน

นางสาวรุชานี บาหะ ตำแหน่ง นักวิชาการการเงินและบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นางสาววิลาวัตี สาและ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๑-๐๐๓ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานการเงิน
- งานรับเงิน ฝากเงิน เบิกจ่ายเงิน
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- งานงบการเงินและงบทดลอง
- งานงบประมาณ
- งานเก็บรักษาเงิน
- งานงบแสดงฐานะทางการเงิน
- ตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายและสั่งจ่ายเช็ค
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ งานบัญชี

นางสาวคัตติยะ กะโตะ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นางสาวอามีเนาะ ลือโมะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๗ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานบัญชี
- งานควบคุม ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบ e-laas
- งานงบประมาณ
- งานเก็บรักษาเงิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

นางแวณูรียะ ภูนา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นางฮามีตะ คาคี ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เลขที่ตำแหน่ง ๓ ๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า
- งานพัฒนารายได้
- งานควบคุมกิจการการค้าและค่าปรับ
- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

นางชุดินันท์ กลั่นศิริ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นางวรารพร เช่งขุนทอง ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๔-๐๐๒ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานทะเบียนทรัพย์สิน
- งานพัสดุ
- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์
- งานการจัดซื้อจัดจ้าง
- งานการบันทึกข้อมูลในระบบ e-plan , egp
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๖) กองช่าง มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กำกับดูแล รับผิดชอบและบังคับบัญชาสั่งการภายในกองช่าง มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผนโครงการ การรวบรวมและสำรวจวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบ สถาปัตยกรรมครุภัณฑ์ และออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรมต่างๆ การควบคุมงานก่อสร้างและซ่อมแซม บำรุงรักษา และติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ควบคุม การเขียนแบบ ระบายการก่อสร้าง การประมาณราคา ตรวจรับงานงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ ตลอดจนเป็นที่ปรึกษาในการออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลและบริหารงานทั่วไปของหน่วยงาน งานด้านไฟฟ้าและแสงสว่างสาธารณะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

๖.๑ งานก่อสร้าง

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เลขที่ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและรับผิดชอบ โดยมี นายอิบรอเอ็ง ปาเซเลาะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ๓ ๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานก่อสร้างและบูรณะถนน
- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อนทดน้ำ

๖.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่
ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ
รับผิดชอบ โดยมี นางสาวอัมมาน จะปะเกีย ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง จ ๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย มี
หน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานประเมินราคา
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานออกแบบ
- งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์

๖.๓ งานประสานสาธารณูปโภค

นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่
ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ
รับผิดชอบ โดยมี นายมะนาเซ็ง อาบู่ระ ตำแหน่ง นักการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๕-๐๐๒ และนายมะแอ สะเตาะ
ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ) เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๓ เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงาน
ดังนี้

- ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา

๖.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

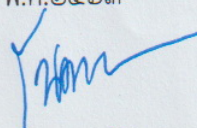
นายมนตรี จะปะเกีย ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เลขที่
ตำแหน่ง ๓๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการแทนผู้อำนวยการกองช่าง เป็นเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและ
รับผิดชอบ โดยมี นายอิบรอเอ็ง ปาเซเลาะ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เลขที่ตำแหน่ง ก ๐๕-๐๐๑ เป็นผู้ช่วย
มีหน้าที่รับผิดชอบงาน ดังนี้

- งานสำรวจและแผนที่
- วางผังพัฒนาเมือง
- ควบคุมทางผังเมือง

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ถือปฏิบัติตามคำสั่งโดยเคร่งครัดตามระเบียบ หากมีปัญหา
อุปสรรคให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปทราบต่อไป

ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓



(นายไฟซอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล