



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
เรื่อง การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีให้ความเห็นชอบแล้ว ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

จึงอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน) ข้อ ๑๘ และตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี (ก.อบต.จังหวัด) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบและการวางแผนอัตรากำลัง การควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร และการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไฟซอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

คำนำ

การจัดหาบุคลากรให้เหมาะสมตามภารกิจอำนาจหน้าที่มีความจำเป็นและสำคัญ เพราะบุคลากรเป็นตัวขับเคลื่อนให้ภารกิจต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กรดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ดังนั้นการกำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี จึงเป็นกรอบแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติตามกรอบอัตราที่กำหนดหลักเกณฑ์ กำหนดตำแหน่ง จัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณตลอดจนถึงภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ได้ลงนามประกาศ ณ วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ กำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยให้เสนอให้ ก.อบต.จังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนดตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุมคณะกรรมการ ก.อบต.ครั้งที่ ๖/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๔๕ และผู้ว่าราชการจังหวัดปัตตานี ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ได้ลงนามเมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๑.๔ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) หมวด ๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ข้อ ๑๒ การกำหนดจำนวนและตำแหน่ง พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลในส่วนราชการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้วเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล(ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้จัดทำและกำหนดรวมไว้ในแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๑๓ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้างให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขึ้น

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๓ - ๘
ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙ - ๑๐
ภารกิจหลักและภารกิจรอง	๑๑- ๑๔
สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๕
โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๕ - ๑๙
ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๐ - ๒๒
แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๓ - ๒๖
บัญชีแสดงรายการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๗ - ๓๐
แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล	๓๑
ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล	๓๒
ภาคผนวก	

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน
- ๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- ๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม
- ๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดให้เหมาะสม
- ๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- ๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัดเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของตำบลวัด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดปัตตานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ต้องจ่ายในด้านบุคคล

๓.๕ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๖ ให้นักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จะวิเคราะห์ปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลว่ามีปัญหาอะไรบ้าง และความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญดังต่อไปนี้

๑. ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด เป็นตำบลหนึ่งในอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี ซึ่งมี องค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด ๑๒ แห่ง อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอยะรัง ประมาณ ๓ กิโลเมตร โดยที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ตั้งอยู่ ณ หมู่ ๑ ตำบลวัดอำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี มีพื้นที่ประมาณ ๑๐.๓๑ ตารางกิโลเมตร

๒. ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ตำบลระแว้ง	อำเภอยะรัง
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ตำบลยะรัง	อำเภอยะรัง
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ตำบลป่านัน	อำเภอมายอ
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ตำบลปิตุมดี	อำเภอยะรัง

๓. ลักษณะภูมิอากาศ

มีลักษณะอากาศ เป็นฤดูร้อนและฤดูฝน

๔. ลักษณะของดิน

เป็นลักษณะ ดินเหนียว

๕. ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำสาธารณะเป็นที่รองรับน้ำ หมู่ ๑ และหมู่ ๒ ละหาร

๖. ลักษณะของป่าไม้

มีลักษณะป่าไม้ เป็นธรรมชาติ

๗. ลักษณะของแหล่งน้ำ

มีแหล่งน้ำสาธารณะเป็นที่รองรับน้ำ หมู่ ๑ และหมู่ ๒ ละหาร

๘. การเมือง/การปกครอง

๘.๑ เขตปกครอง

หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวัด จำนวน ๕ หมู่บ้าน ประกอบด้วย

หมู่ ๑	บ้านวัด
หมู่ ๒	บ้านปูลากูวิง
หมู่ ๓	บ้านเกาะหวาย
หมู่ ๔	บ้านกูแบปาเซ
หมู่ ๕	บ้านปายอกะลูแฉ

๙.๒ การเลือกตั้ง

แบ่งเป็น ๕ หมู่บ้าน ๕ หน่วยเลือกตั้ง มีสมาชิกหมู่บ้านละ ๒ คน รวม ๑๐ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| ๑. นายยา ชาราเซ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๑ |
| ๒. นายศุภมิตรอาบวะ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๑ |
| ๓. นายสะมาแอ อีปง | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๒ |
| ๔. นายรอฮีฟา กามู | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๒ |
| ๕. นายฮารน โต๊ะปะ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๓ |
| ๖. นางสาวรอหานี ทะ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๓ |
| ๗. นายแวอุเซ็ง กาเซะ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๔ |
| ๘. นายสะตอปา มะยี่ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๔ |
| ๙. นายไซยา สะเตาะ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๕ |
| ๑๐. นายอามะดูลเลาะ กาซอ | สมาชิกสภาอบต.วัด หมู่ ๕ |

๙.๓ ประชากร

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดมีประชากรทั้งหมด ๑,๑๔๗ คน ครัวเรือน จำนวน ๕,๕๑๙ คน แยกเป็นชาย ๒,๗๗๓ คน หญิง ๒,๗๔๖ คน แยกเป็นหมู่บ้านได้ ดังนี้

หมู่ / รายชื่อหมู่บ้าน	จำนวน ครัวเรือน	จำนวนชาย (คน)	จำนวนหญิง (คน)	รวม (คน)
หมู่ ๑ บ้านวัด	๒๕๓	๖๒๑	๖๔๓	๑,๒๖๔
หมู่ ๒ บ้านปูลากูวัง	๒๒๐	๖๙๘	๖๓๘	๑,๓๓๖
หมู่ ๓ บ้านเกาะหวาย	๓๖๐	๗๐๙	๗๐๗	๑,๔๑๖
หมู่ ๔ บ้านกูแบปาเซ	๑๘๖	๔๑๐	๔๑๓	๘๒๓
หมู่ ๕ บ้านปายอกะลูแว	๑๒๘	๓๓๕	๓๔๕	๖๘๐
รวม	๑,๑๔๗	๒,๗๗๓	๒,๗๔๖	๕,๕๑๙

(ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๓)

๒. ช่วงอายุและจำนวนประชากร

รายการ	จำนวนชาย (คน)	จำนวนหญิง (คน)	รวม
จำนวนประชากรเยาวชน อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี	๙๒๐	๘๕๑	๑,๗๗๑
จำนวนประชากรอายุ ๑๘-๖๐ ปี	๑,๕๔๖	๑,๔๙๗	๓,๐๔๓
จำนวนประชากรผู้สูงอายุอายุ ๖๑-๑๐๐ปี	๓๐๗	๓๙๘	๗๐๕
รวม	๒,๗๗๓	๒,๗๔๖	๕,๕๑๙

๙.๔ สภาพทางสังคม

การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา ๒ แห่ง
- โรงเรียนตาดีกา/ศูนย์จริยธรรม ๙ แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน ๓ แห่ง

สาธารณสุข

- สถานีอนามัยประจำตำบล ๑ แห่ง
- อัตราการมีและการใช้ส้วมราดร้อยละ ๑๐๐
- อาชญากรรม
- มีปัญหาหลักขโมยเล็กน้อย

ยาเสพติด

- มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดบางหมู่บ้าน

การสังคมสงเคราะห์

- มีโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของตำบลวัดประจำทุกปี

๙.๕ ระบบบริการพื้นฐาน

การคมนาคมขนส่ง

- ถนน รพช. สายยะรัง-ม่วงหวาน ระยะทาง ๒ กิโลเมตร ไปออกถนนสายปัตตานี-ยะลา
- ถนน รพช.สายบ้านวัดลูโป๊ะ หมู่ ๑ ไปออก หมู่ ๔ ตำบลระแว้ง สายมายอ
- หมู่ ๑ ตำบลวัด ไป ตำบลกระโด ไป บ้านบาซากะจิ ตำบลกระโด ออกถนนสายปัตตานี-ยะลา
- ถนน สายตันพิกุล-บ้านบาซาเอ ตำบลปิตุมดี ไปออกถนนสายปัตตานี-ยะลา
- จากหมู่ ๑ ตำบลวัด ไปบ้านบุลิ๊ะ-บ้านบาซาเวะเซ็ง ตำบลปิตุมดี ไปออกถนนสายปัตตานี-ยะลา

การไฟฟ้า

- มีไฟฟ้าใช้ทุกหมู่บ้าน แต่ยังไม่ครบทุกครัวเรือน

การประปา

มีประปาหมู่บ้านของ อบต.วัด จำนวน ๖ แห่ง ดังนี้

๑. ประปาหมู่บ้าน บ้านวัด ๑ แห่ง
๒. ประปาหมู่บ้าน บ้านบาโงตา ๑ แห่ง
๓. ประปาหมู่บ้าน บ้านปูลากูวิง ๒ แห่ง
๔. ประปาหมู่บ้าน บ้านเกาะหวาย ๑ แห่ง
๕. ประปาหมู่บ้าน บ้านยือรากูนิง ๑ แห่ง

โทรศัพท์

ตู้โทรศัพท์สาธารณะ ๔ ตู้

ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่ง/วัสดุครุภัณฑ์

การขนส่งใช้ทางรถยนต์

๙.๖ ระบบเศรษฐกิจ

การเกษตร

เป็นพื้นที่เหมาะในการปลูกไม้ผล การทำนา ปัจจุบันประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพปลูกไม้ผล เช่น ทุเรียน มังคุด ลองกอง ส้มโอฯ ประกอบอาชีพเลี้ยงสัตว์ เช่น วัว แพะ เป็ด ไก่ ฯ ค้าขายและรับจ้างทั่วไป

การประมง

- ไม่มี

การปศุสัตว์

- เลี้ยงวัว , ไก่ , เป็ด, แพะ

การบริการ

- ไม่มี

การท่องเที่ยว

- มีโบราณสถานบ้านวัด

อุตสาหกรรม

- ไม่มี

แรงงาน

- ไม่มี

๙.๗ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

การนับถือศาสนา

นับถือศาสนาอิสลาม

ประมาณร้อยละ ๙๘

นับถือศาสนาพุทธ

ประมาณร้อยละ ๒

ประเพณีและงานประจำปี

- งานเมาลิด

- งานวันกตัญญู (วันสงกรานต์)

- งานอาซูรอ

- งานวันสารทไทย (งานบุญเดือนสิบ)

- งานรอมฎอนสัมพันธ์

- วันลากพระ

- งานวันฮารีรายอสัมพันธ์

- งานวันเข้าพรรษา

ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

- หมอบ้าน

- ปราชญ์ชาวบ้าน

- ภาษาใต้

- ภาษามลายู

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

- ภาชนะจักรสาน

- กลุ่มอาชีพ ทำไข่เค็ม

- กลุ่มอาชีพกาแพโบราณ

๙.๘ ทรัพยากรธรรมชาติ

- น้ำ

๙.๙ แหล่งน้ำธรรมชาติ

- สระ, บ่อน้ำ ๒ แห่ง

๙.๑๐ ป่าไม้

- ตามธรรมชาติ

๙.๑๑ ภูเขา

- ไม่มี

๙.๑๒ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

- ยังคงสภาพตามธรรมชาติ

สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบความต้องการของประชาชน และแนวทางการแก้ปัญหาแบ่งเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ถนนบางสายชำรุด

๑.๒ น้ำอุปโภคบริโภคไม่มีคุณภาพ

๑.๓ ไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่

๑.๔ โทรศัพท์สาธารณะมีไม่เพียงพอ

ความต้องการของประชาชน

๑. ซ่อมแซมและปรับปรุง

๒. ก่อสร้างระบบประปาให้มีน้ำอุปโภคบริโภคที่ปลอดภัยและสะอาด

๓. ติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๔. ติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะเพิ่มขึ้นในเขตชุมชน

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. บำรุงและซ่อมแซมถนนให้ใช้งานได้ตามปกติ

๒. กำลังดำเนินการก่อสร้างระบบประปาเพิ่ม ๓ แห่ง จะได้มีน้ำใช้อุปโภคบริโภคที่ปลอดภัยและสะอาด

๓. ติดตั้งเสาไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์

๔. ใช้ระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสารมากขึ้นทำให้โทรศัพท์สาธารณะมีการใช้ลดน้อยลง

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ เกษตรกรไม่มีทุนในการประกอบอาชีพ

๒.๒ เกษตรกรไม่มีความรู้เพิ่มเติมในการประกอบอาชีพ

๒.๓ ไม่มีแหล่งจำหน่ายผลผลิต

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดหาแหล่งเงินทุนให้เกษตรกร

๒. จัดอบรมเพิ่มความรู้ด้านเกษตรกรรม

๓. จัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. ประสานงานกับแหล่งเงินกู้ เช่น ธนาคาร ให้กลุ่มเกษตรกร
๒. จัดอบรมให้ความรู้ด้านการทำเกษตรกรรม เช่น การปลูกพืช ,การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ
๓. จัดงานเพื่อจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือ ติดต่อประสานงานหน่วยงานอื่นเพื่อนำสินค้าไปจำหน่าย

๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ประชาชนและเยาวชนยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด
- ๓.๒ ประชาชนไม่มีความรู้ด้านสุขอนามัยพื้นฐาน
- ๓.๓ คนชรา คนพิการ คนยากจน และผู้ด้อยโอกาส ไม่ได้รับการดูแลที่เหมาะสม

ความต้องการของประชาชน

๑. จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับภัยของยาเสพติด
๒. จัดอบรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในชุมชน
๓. ให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนหรือด้านอาชีพ

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. ประสานงานกับกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ในพื้นที่เพื่อสอดส่องดูแล
๒. ประสานงานกับ อสม.ในพื้นที่จัดฝึกอบรมให้ความรู้เพื่อนำความรู้ไปดูแลหรือแนะนำประชาชนในพื้นที่
๓. จัดโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาสของตำบลวัดเป็นประจำทุกปี

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

- ๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาอบต. ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทและอำนาจหน้าที่ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- ๔.๒ พนักงานส่วนตำบลบรรจุใหม่ ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และระเบียบข้อบังคับต่างๆ
- ๔.๓ พนักงานจ้าง ขาดความรู้ในระเบียบข้อบังคับต่างๆ

ความต้องการของประชาชน

๑. ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาฯ มีความรู้ความสามารถพัฒนาตำบลให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รู้หน้าที่และให้บริการประชาชนอย่างเต็มใจ

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. จัดอบรมหรือส่งเข้ารับการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาฯ
๒. จัดอบรมหรือส่งเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ ประชาชนไม่เห็นความสำคัญในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

ความต้องการของประชาชน

๑. ให้ อบต.ดูแล รักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของตำบล

แนวทางการแก้ปัญหา

๑. จัดอบรมหรือรณรงค์และสร้างจิตสำนึกในการดูแลทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมโดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมกับ อบต.

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกด้าน เนื่องจากการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาด้านต่างๆ จะสำเร็จได้จะต้องอาศัยความร่วมมือของประชาชนในพื้นที่ ให้มีความตระหนักและความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาอย่างจริงจังและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างแท้จริง

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ
- ๒) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตร
- ๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้า หรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- ๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- ๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ
- ๖) การสาธารณสุขการ
- ๗) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

- ๑) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- ๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
- ๓) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- ๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ และสวนสาธารณะ
- ๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- ๖) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
- ๗) การจัดการศึกษา
- ๘) การสาธารณสุข การอนามัย และการรักษาพยาบาล

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๒) รักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- ๓) การผังเมือง
- ๔) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- ๕) การควบคุมอาคาร
- ๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ
การสาธารณสุขสถานอื่นๆ
- ๗) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน
- ๘) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- ๙) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

- ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์
- ๓) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- ๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- ๕) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม
- ๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๗) การท่องเที่ยวเกี่ยวกับการพาณิชย์
- ๘) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ
- ๙) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน

ด้านบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๑) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- ๒) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๓) คัดค้าน การดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- ๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- ๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณ หรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร
- ๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- ๕) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๖) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๗) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถแก้ไขปัญหาของประชาชนในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง

องค์การบริหารส่วนตำบลจัดตั้งโดยพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด มีภารกิจหลักและภารกิจรอง ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
๒. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะประโยชน์ รวมทั้งกำจัดขยะ ฝอยและสิ่งปฏิกูล
๓. ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๔. และบรรเทาสาธารณภัย
๕. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๖. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส
๗. ส่งเสริมการฝึกอบรมด้านอาชีพเสริมเพิ่มรายได้
๘. คัดกรอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๙. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตาม ความจำเป็นและเหมาะสม

ภารกิจรอง

๑. จัดให้มีตลาด
๒. ส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร กิจการสหกรณ์
๓. จัดให้มีสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ
๔. การผังเมือง
๕. จัดให้มีที่จอดรถ
๖. การจัดการสิ่งแวดล้อมมลพิษ
๗. บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

“พัฒนาสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน มุ่งเน้นงานพัฒนาอาชีพ สนับสนุนเทคโนโลยี
สุขภาพอนามัยทั้งตำบล”

ยุทธศาสตร์การพัฒนางองค์การบริหารส่วนตำบลวัดมี ๖ ยุทธศาสตร์ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ ก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนาปรับปรุงระบบจราจร

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ จัดทำฝัองบต.และตำบลวัด

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัวและแก้ไขปัญหา
ความยากจน**

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ สร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่กลุ่มอาชีพ

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ พัฒนามาตรฐานสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับ

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาทักษะด้านการกีฬาทุกประเภท

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน
พิธีต่างๆ ภูมิปัญญาท้องถิ่นศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญา
ท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบต.และตำบลวัด

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลในเขตตำบลวัด

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเสริมสร้างการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมสวัสดิการ และพัฒนาศักยภาพบุคลากรภายใน
องค์กร

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและ
ทันสมัย

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๓ พัฒนาและปรับปรุง การอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอน
กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพมุ่งเน้นให้บริการ
ประชาชนด้วยความโปร่งใส

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๔ พัฒนา ปรับปรุงการบริหารองค์กรตามหลักการบริหาร
จัดการบ้านเมืองที่ดี

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๕ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัย

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัย
ในชีวิตและทรัพย์สิน

กลยุทธ์การพัฒนาที่ ๒ ส่งเสริมและสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑. จำนวนถนนที่ได้มาตรฐาน ๒. จำนวนครัวเรือนที่มีน้ำอุปโภคบริโภค ๓. จำนวนสิ่งปลูกสร้างที่ได้มาตรฐาน ๔. จำนวนคู, คลองที่ขุดลอก ๕. จำนวนโคมไฟฟ้าสาธารณะที่ติดตั้ง ๖. จำนวนถนนที่ขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะ ๗. จำนวนป้ายที่ติดตั้งเครื่องบังคับจราจร ๘. จำนวนจุดที่ติดตั้งเครื่องหมายและสัญญาณ ๙. จำนวนฝังด้าบลที่จัดทำ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสถาบันครอบครัวและแก้ไขปัญหาความยากจน	๑. จำนวนโครงการที่สร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๒. จำนวนโครงการที่สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว ๓. จำนวนโครงการที่อุดหนุนงบประมาณด้านสาธารณสุข ๔. จำนวนโครงการที่ดำเนินงานด้านสาธารณสุข ๕. จำนวนโครงการที่อุดหนุนหน่วยงานอื่น ๖. จำนวนโครงการที่ส่งเสริมอาชีพ ๗. จำนวนครั้งที่อุดหนุนงบประมาณด้านพัฒนาสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์(otop)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การศึกษา การกีฬา ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๑. จำนวนโครงการที่จัดด้านการศึกษา ๒. จำนวนโครงการที่จัดด้านกีฬา ๓. จำนวนโครงการที่จัดด้านศาสนาประเพณีวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนโครงการที่จัดด้านดูแลสิ่งแวดล้อม ๒. จำนวนครั้งที่จัดโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตำบลวัดและอบต. ๓. จำนวนโครงการที่จัดกิจกรรมด้านความสะอาด, การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลในตำบลวัด
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการเสริมสร้างการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑. จำนวนโครงการที่จัดฝึกอบรมหรือส่งเข้าฝึกอบรม ๒. จำนวนครั้งที่ดำเนินการด้านพัฒนาปรับปรุงจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นและทันสมัย ๓. จำนวนโครงการที่จัดด้านพัฒนาและปรับปรุงการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนกระบวนการทำงาน ๔. จำนวนโครงการที่จัดด้านบริหารองค์กรตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ๕. จำนวนครั้งที่มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการเสริมสร้างความปลอดภัย	๑. จำนวนครั้งที่จัดโครงการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ๒. จำนวนครั้งที่จัดจ้างเหมาอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย อบต. ๓. จำนวนครั้งที่จัดจ้างเหมาอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย ศพด.อบต.วัด ๔. จำนวนกล้องวงจรปิดที่จัดซื้อ ๕. จำนวนครั้งที่จัดทำโครงการด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เป้าหมายเพื่อการพัฒนา

๑. เพื่อพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ร่วมมือ กับองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นๆเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายและสร้างชุมชนเข้มแข็ง
๒. เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตาม หลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี
๓. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา กีฬา ศาสนา ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมทุกระดับอย่างทั่วถึง
๔. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม สร้างอาชีพเสริม เพิ่มรายได้
๕. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยดีปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินและร่วมกันป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในตำบล
๖. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การดูแล อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

องค์การบริหารส่วนตำบลวัดสามารถวิเคราะห์จุดแข็ง,จุดอ่อน,โอกาสและอุปสรรคในการ พัฒนาตำบลวัดได้ดังนี้

จุดแข็ง (S)	จุดอ่อน (W)
๑. เป็นตำบลขนาดเล็ก สามารถดูแลพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง	๑. ตำบลวัดไม่อยู่ในเส้นทางสายหลัก ไม่มีตลาดสด ไม่มีการติดต่อหรือใช้เส้นทางผ่าน ทำให้ไม่มีการคมนาคมขนส่ง ไม่มีรายได้หมุนเวียน
๒. มีสินค้าประจำตำบลเป็นเอกลักษณ์ ได้แก่ กาแฟโบราณหมู่ ๕ หมวกกะปิเยาะ หมู่ ๔ ,การสานตะกร้า,ทำไข่เค็ม เป็นหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงบ้านเกาะหวาย หมู่ ๓	๒. การจัดเก็บรายได้น้อย เนื่องจากประชาชนไม่ให้ความสำคัญในการชำระภาษี ไม่สามารถเร่งรัดหรือมีวิธีการจัดการอย่างไรถ้าไม่ชำระภาษี (จะกระทบกับฐานเสียงทางการเมือง)
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ร้อยละ ๘๕ จบ การศึกษาปริญญาตรี	๓. พนักงานจ้างมีมากแต่ความรับผิดชอบน้อย และใช้งบประมาณมากในการจ้างสูง
๔. มีโบราณสถานบ้านวัดเป็นแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์	๔. มีภัยจากยาเสพติด
๕. มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.วัดให้บริการทางการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในตำบลวัดและใกล้เคียง	๕. วัยรุ่นและเยาวชน ศึกษาต่อมีจำนวนน้อย
โอกาส (O)	อุปสรรค (T)
๑. ได้รับการพัฒนาดูแลหมู่บ้านทุกหมู่อย่างทั่วถึง	๑. มีงบประมาณจำกัดในการพัฒนาดูแล
๒. สินค้าประจำตำบลสามารถเพิ่มรายได้ให้หมู่บ้านและครัวเรือนและสร้างชื่อเสียงให้กับตำบลวัด	๒. ประชาชนหรือเกษตรกรขาดเงินทุน ทำให้ไม่สามารถพัฒนาหรือปรับปรุงอาชีพของตนได้
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานทำให้สามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๓. เหตุการณ์ความไม่สงบทำให้ไม่มีบุคลากรมาทำงานที่เพียงพอกับตำแหน่งที่ต้องการ
๔. สามารถพัฒนาสถานที่โบราณสถานบ้านวัดให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ได้ สร้างชื่อเสียงและรายได้ให้หมู่บ้าน	๔. เหตุการณ์ความไม่สงบทำให้สถานที่ที่เป็นแหล่งประวัติศาสตร์ไม่มีนักท่องเที่ยวมาชม
๕. จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.วัดเพิ่มขึ้นทำให้เด็กๆ มีโอกาสเรียนรู้ทักษะการเรียนการสอนก่อนวัยเรียนและมีประสิทธิภาพเมื่อเข้าเรียนอนุบาล	๕. เหตุการณ์ความไม่สงบทำให้ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านมาทำงานที่ตำบลวัดอย่างเพียงพอ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดให้เป็นขนาดเล็ก โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ กอง ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง และกองช่าง กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวน ๑๖ อัตรา โดย คณะกรรมการกลางองค์การบริหารส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นไว้ ๔ ประเภท ได้แก่ ๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น ๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ๓. ประเภทวิชาการ ๔.ประเภททั่วไป สายงาน ๔๔ สายงาน และกำหนดว่าตำแหน่งในแต่ละสายงานจะมีจำนวนเท่าไร ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัดไม่สามารถกำหนดตำแหน่งต่างๆเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นที่จะต้องใช้คนที่มีความรู้ความสามารถด้านอื่นๆนอกเหนือจากตำแหน่งที่กำหนดไว้ เพื่อใช้แก้ปัญหาของประชาชนในเขตตำบลวัด ดังนั้นจึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อที่จะให้สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดภารกิจอยู่ในงานหรือกำหนดเป็นงานและในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลวัดพิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็นกองต่อไป มีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดอบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - อำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ	๑. สำนักงานปลัดอบต. ๑.๑ งานบริหารทั่วไป - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - อำนวยการและข้อมูลข่าวสาร ๑.๒ งานนโยบายและแผน - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งบประมาณ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - กฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัดอบต. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การอำนวยความสะดวก - การป้องกัน - การฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภาอบต. * - ระเบียบข้อบังคับการประชุม - การประชุม - การอำนวยความสะดวกและประสานงาน - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - การเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - ชุมชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม * - อนามัยและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - รักษาความสะอาด ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - บริหารการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจการโรงเรียน ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม - สวัสดิการและพัฒนาชุมชน - สังคมสงเคราะห์ - ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมปศุสัตว์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - การเงิน - รับเงินเบิกจ่ายเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบภายใน	๑. สำนักงานปลัดอบต. ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - การอำนวยความสะดวก - การป้องกัน - การฟื้นฟู ๑.๕ งานกิจการสภาอบต. - ระเบียบข้อบังคับการประชุม - การประชุม - การอำนวยความสะดวกและประสานงาน - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - การเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - ชุมชนสัมพันธ์ ๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - อนามัยและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - รักษาความสะอาด ๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - บริหารการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจการโรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑.๘ งานสวัสดิการสังคม - สวัสดิการและพัฒนาชุมชน - สังคมสงเคราะห์ - ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี ๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร * - ส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมปศุสัตว์ ๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - การเงิน - รับเงินเบิกจ่ายเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบภายใน	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พัสตุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	๒. กองคลัง ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พัสตุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พัสตุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	๒. กองคลัง ๒.๒ งานบัญชี <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พัสตุ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ ๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา ๓.๔ งานผังเมือง <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบล ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถวิเคราะห์ตำแหน่งนำมากรอกข้อมูลในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง สรุปได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบล มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๕ ตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๖ ตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๑ ตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง เมื่อ ๑ ก.ค. ๖๓ (รับโอน)
<u>สำนักงานปลัดอบต. (๑๑)</u>								
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								ว่าง เมื่อ ๒๙ มี.ย. ๖๓ (รับโอน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตร กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง(๐๔)								
นักบริหารงานคลัง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(ผู้อำนวยการกองคลัง)								
นักวิชาการการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
นักบริหารงานช่าง ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
(ผู้อำนวยการกองช่าง)								เมื่อ ๒๐ มี.ค. ๖๒
								(อยู่ระหว่าง
								ดำเนินการ
								สรรหาของ
								คณะกรรมการ
								กลางพนักงาน
								ส่วนตำบล)
								ว่าง
								เมื่อ ๙ ค.ค. ๖๐
								(รับโอน)
นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
(รถบรรทุกขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๓๑	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	

๙. การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง			อัตราการจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๔๖,๐๐๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๔๗๐,๖๔๐	๔๘๓,๙๖๐	๔๙๗,๒๘๐	๓๓,๐๐๐
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๕๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๘๙,๓๒๐	๔๙๙,๔๐๐	๕๐๙,๔๘๐	๓๔,๖๘๐
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๐๓,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๗,๕๖๐	๒๑๐,๘๔๐	๒๑๘,๔๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๑๖,๘๔๐
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๔๔,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๗,๘๐๐	๒๕๒,๒๔๐	๒๖๐,๐๐๐	๒๖๗,๘๐๐	๒๐,๑๖๐
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๖	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๐,๑๖๐	๓๗๒,๖๐๐	๓๘๕,๐๔๐	๒๘,๕๖๐
๗	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๒๗๑,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๑๖๐	๒๘๒,๖๐๐	๒๙๓,๗๖๐	๓๐๔,๙๒๐	๒๒,๖๖๐
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๑๕๖,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๒,๗๒๐	๑๖๘,๗๒๐	๑๗๔,๗๒๐	๑๒,๗๒๐
๙	ครูผู้ดูแลเด็ก		๑	-	๓๕๖,๓๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๒๐,๖๔๐	๓๗๗,๖๘๐	๓๙๘,๓๒๐	๔๑๙,๐๐๐	ว่าง
																				(ได้รับเงิน)
																				อุดหนุน
																				จาก กสท.
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๔๘,๖๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๖,๐๐๐	๑๖๔,๖๘๐	๑๖๘,๖๘๐	๑๗๔,๖๘๐	๑๒,๔๘๐
๑๑	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	๑๔๖,๘๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๕,๘๘๐	๑๕๒,๗๖๐	๑๕๘,๗๖๐	๑๖๔,๗๖๐	ได้รับเงิน
																				อุดหนุน
																				จาก กสท.

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒	ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ได้รับเงิน เงินอุดหนุน จาก กสณ.
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๗	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๘	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๘๒,๕๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๕๑,๓๒๐	๔๖๔,๖๔๐	๓๑,๘๘๐
๑๙	นักวิชาการการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง)	ป.ก./ช.ก.	๑	๑	๓๔๒,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๔๔๐	๓๖๘,๑๖๐	๓๘๑,๔๘๐	๓๙๔,๘๐๐	๒๘,๕๖๐
๒๐	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๘๐,๔๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๒,๐๔๐	๓๑๓,๘๔๐	๒๓,๓๗๐
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	๑	๑	๒๘๕,๘๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๐๐	๒๙๖,๖๔๐	๓๐๗,๔๔๐	๓๑๙,๒๔๐	๒๓,๘๒๐
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๘๐	๑๒,๖๘๐
๒๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๒,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๖,๑๒๐	๑๕๘,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๘๐	๑๒,๖๘๐
๒๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๐๗,๒๒๐	๔๒๐,๘๔๐	๔๓๔,๔๖๐	ว่าง
๒๗	นายช่างโยธา	ป.ง./ช.ง.	๑	-	๒๙๗,๕๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๒๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใช้ใน ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐		๑๕๖,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๓,๐๐๐	๑๒,๖๘๐
๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๓๑	๓๑	๖,๐๘๘,๓๐๐	๑๗๕,๐๐๐	๓๑	๓๑	๓๑	-	-	-	๑๘๐,๖๖๐	๑๘๓,๑๘๐	๑๘๕,๑๘๐		๖,๔๐๖,๙๖๐	๖,๕๑๖,๑๔๐	๖,๖๒๖,๒๘๐	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																				
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																				
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																				

หมายเหตุ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เท่ากับ ๓๔,๒๒๑,๘๒๐.๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๕,๕๓๒,๕๑๑.๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เท่ากับ ๓๗,๗๒๙,๕๕๖.๕๕ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เท่ากับ ๓๙,๖๑๖,๐๓๔.๓๘ บาท
๕. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตรามาให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๙,๑๑ และ ๑๕

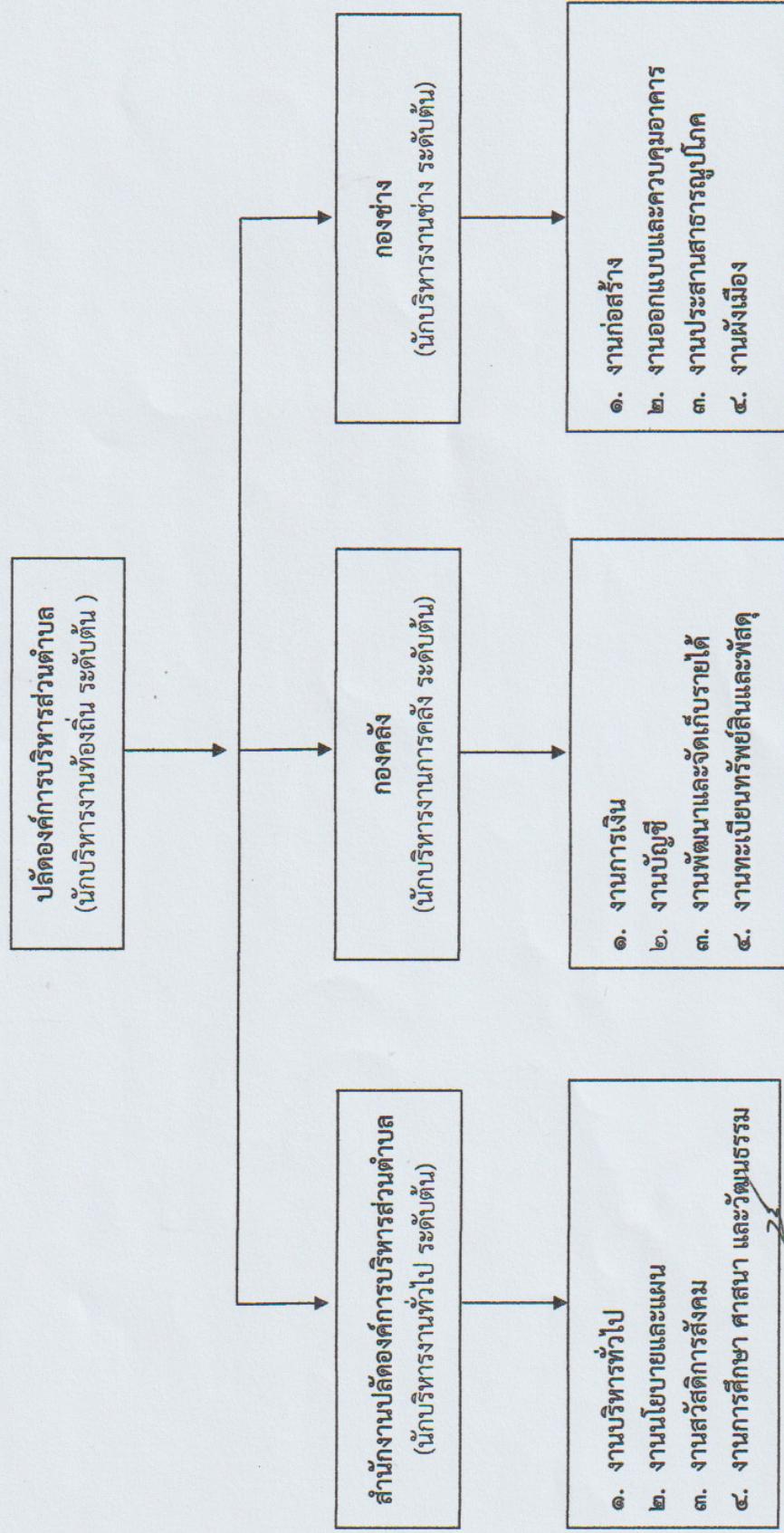
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะตั้งใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด	การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๕๖,๑๖๐	-	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๖,๒๘๐	๑๖๔,๖๔๐	๑๗๑,๒๔๐	๑๖,๖๘๐
๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป																
๓๐	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๐	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
๓๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
	รวม		๓๑	๓๑	๖,๐๔๘,๓๐๐	๑๗๔,๐๐๐	๓๑	๓๑	-	-	-	๑๘๐,๖๖๐	๑๘๓,๑๘๐	๖,๔๐๖,๙๖๐	๖,๕๗๖,๑๔๐	๖,๗๗๐,๒๘๐	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%																	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ

๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เท่ากับ ๓๔,๒๒๑,๘๒๐.๐๐ บาท (งบประมาณตั้งต้น)
๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เท่ากับ ๓๕,๘๓๒,๙๑๑.๐๐ บาท
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เท่ากับ ๓๗,๗๒๙,๕๕๖.๕๕ บาท
๔. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ เท่ากับ ๓๙,๖๑๖,๐๓๔.๓๘ บาท
๕. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างที่กรมฯ จัดสรรอัตรามาให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ได้นำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับประโยชน์ตอบแทนอื่น ซึ่งอยู่ในลำดับที่ ๙,๑๑ และ ๑๕

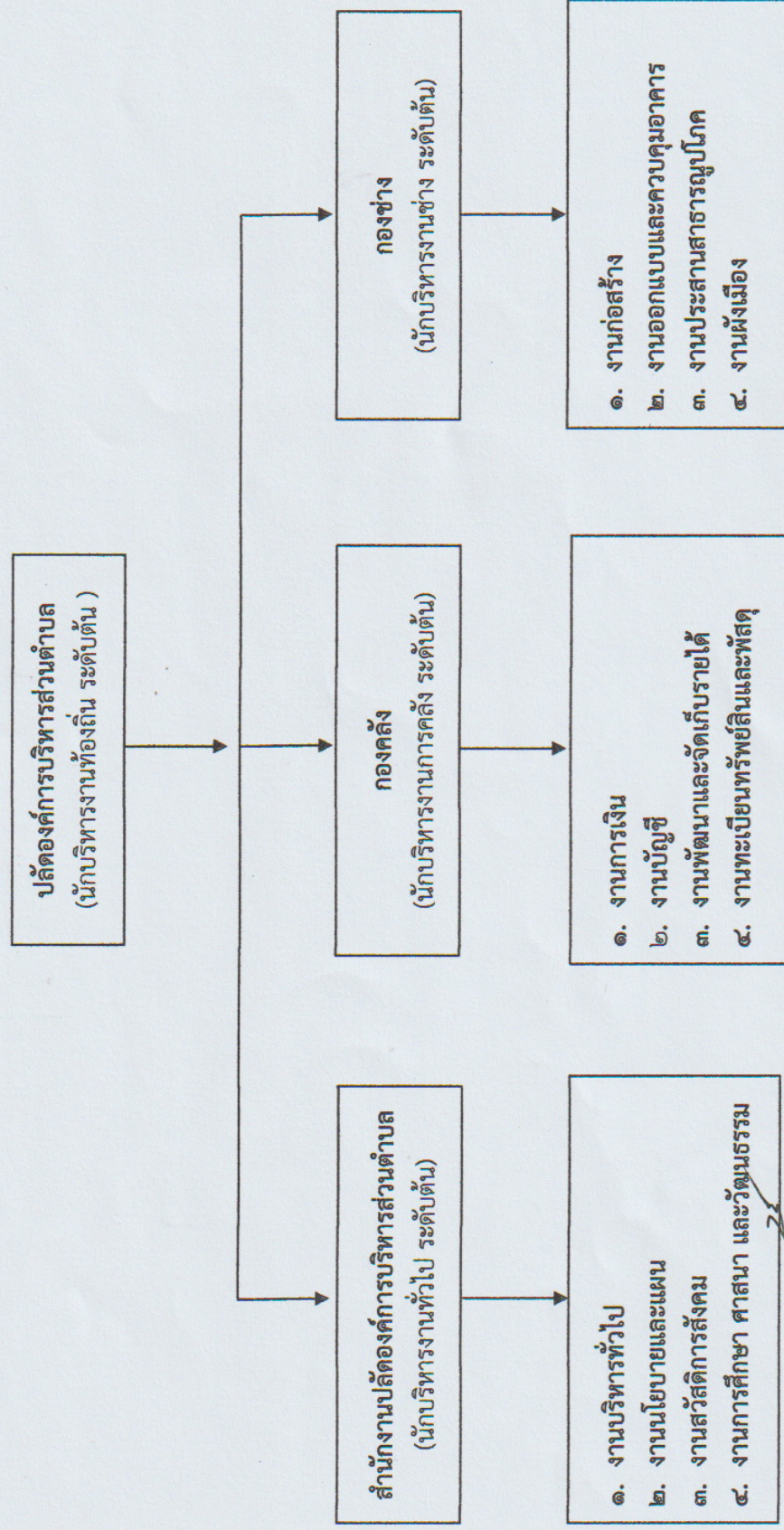
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



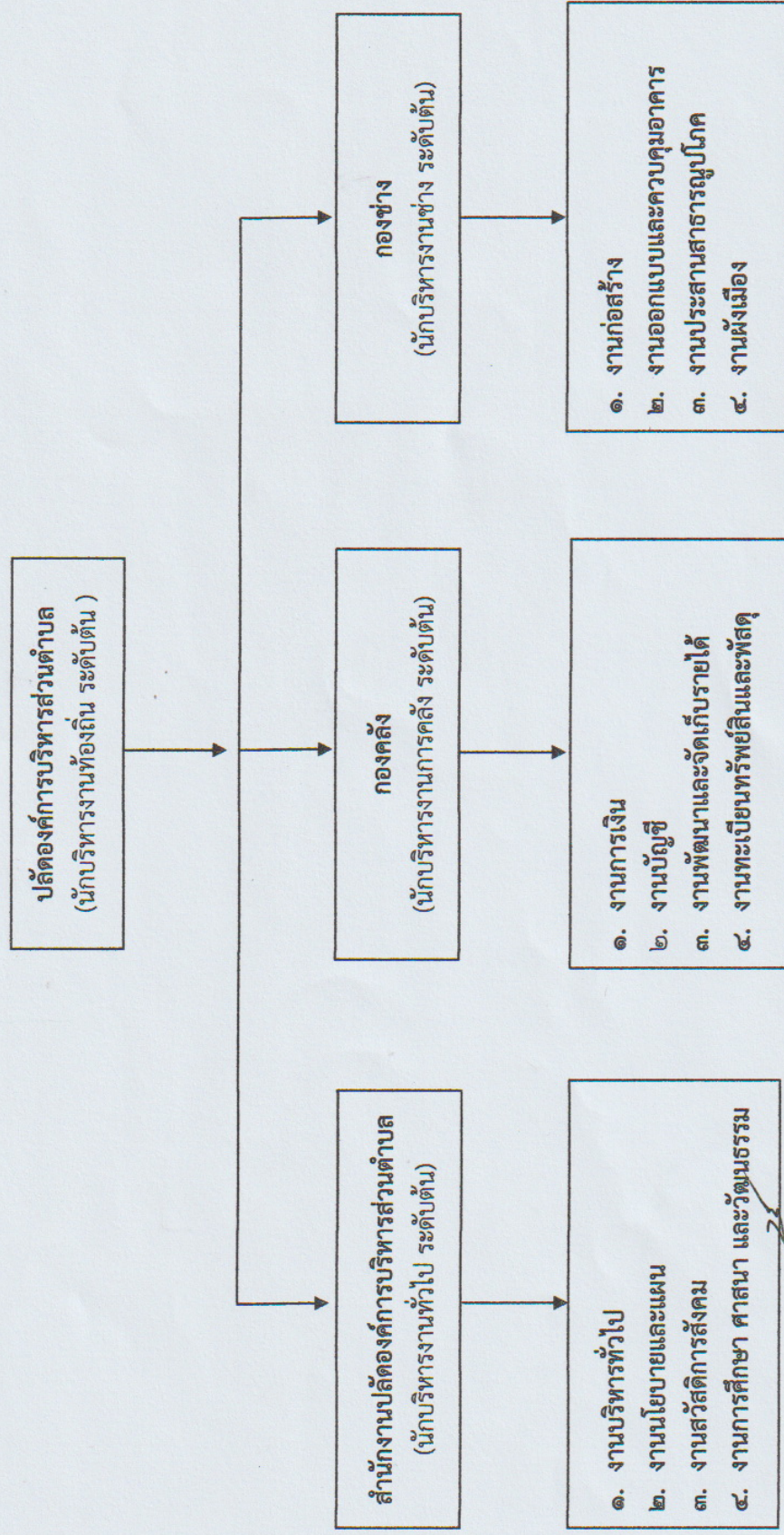
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



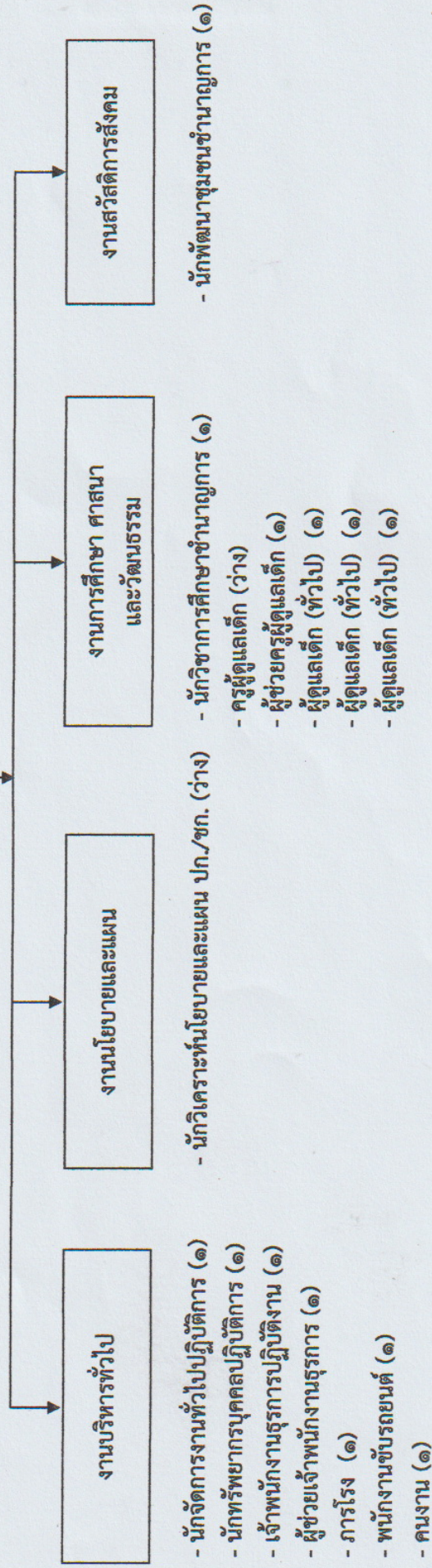
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



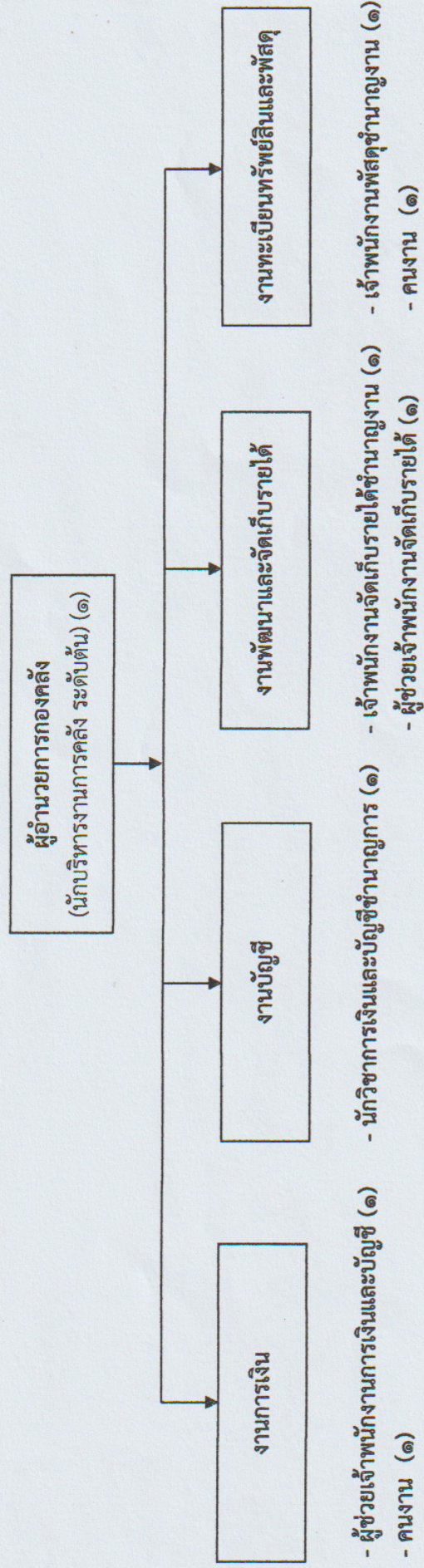
แผนภูมิโครงสร้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

หัวหน้าสำนักงานปลัด
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)



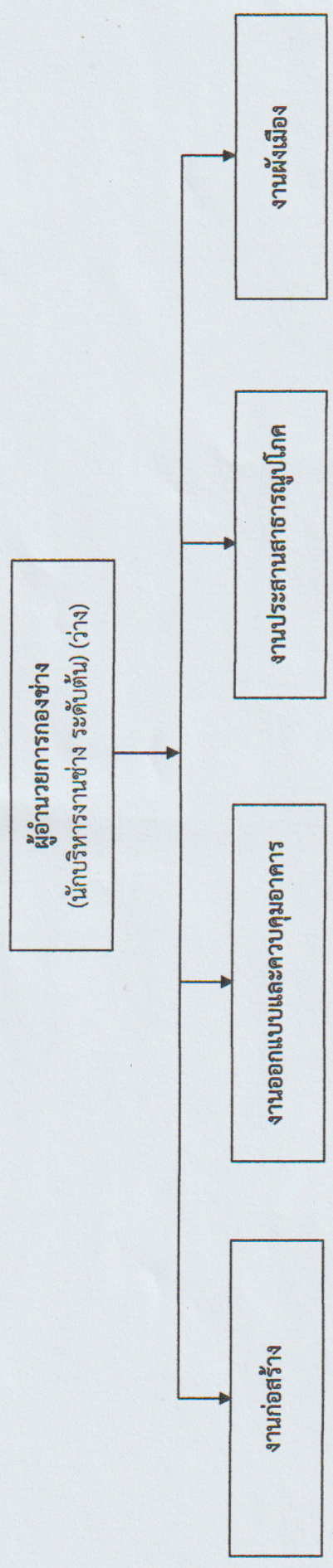
ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจการ		
๑	-	-	-	๓	๒	-	-	๑	-	-	๖	๒	๑๕	

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด



ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ	
๑	๑	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๒	๒	๘

แผนภูมิโครงสร้างหน่วยงานตำบลและพนักงานจ้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด



- นายช่างโยธา ปง./ชง. (ว่าง)
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
- นักการ (๑)
- คนงาน (๑)

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกขยะ) (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง	
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ
๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	๑	-	-	๓	๑
รวม												๖

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน		
๑	นายมนตรี จะเปะกียา	ศศ.บ. (รัฐศาสตรการปกครอง)	๓๑-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๕๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	-	๔๔๔,๐๐๐	
สำนักงานปลัด													
๒	นางปาสีจะ วงศ์สันติศาสตร์	รศ.ม. (สหวิทยาการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๔๘,๑๖๐	
๓	นางสาวโรสนะ สมบูรณ์บดี	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก.	๒๐๓,๒๘๐ (๑๖,๙๔๐x๑๒)	-	-	๒๐๓,๒๘๐	
๔	นายสมณะ เอื้อราเม	ร.บ. (การบริหารท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก.	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐x๑๒)	-	-	๒๔๑,๔๔๐	
๕	-	-	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก/ช.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่างเมื่อ ๑ ก.ค. ๖๓ (รับโอน)	
๖	นางผู้ชื่น คุณกล้าเดช	บธ.บ. (การตลาด)	๓๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ช.ก.	๓๕๒,๓๒๐ (๒๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	๓๕๒,๓๒๐	
๗	นางโรสนะ ดิอราเม	ศษ.บ. (การวัดและการประเมินผลการศึกษา)	๓๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๓๑-๓-๐๑-๓๕๐๑-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ช.ก.	๒๗๑,๔๔๐ (๒๒,๖๒๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๔๔๐	
๘	นางสาววิภา นิสนิ	ปวส. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๓๑-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.	๑๕๒,๓๒๐ (๑๒,๓๒๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๓๒๐	
๙	-	-	๓๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๑๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๕๒,๓๒๐ (๒๘,๕๒๐x๑๒)	-	-	ว่างเมื่อ ๒๙ มี.ค. ๖๓ (รับโอน)	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน		
พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๑๐	น.ส.ชาลิยะห์ ลาติง	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์)	ภ ๐๑ -๐๐๑	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	ภ ๐๑ -๐๐๑	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	-	๑๔๙,๖๔๐	
๑๑	น.ส.อาปัสสะห์ ลีโอนะ	ปวส. (ปฐมวัย)	ภ ๐๑ -๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภ ๐๑ -๐๐๒	ผู้ช่วยครู ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๔๖,๘๘๐ (๑๒,๒๔๐x๑๒)	-	-	๑๔๖,๘๘๐	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	นายมะกือดา ปาเซาะ	ป.๖	จ ๐๑ -๐๐๑	ภารโรง	-	จ ๐๑ -๐๐๑	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	นายอดุลย์ ลีโตะ	ม.๖	จ ๐๑ -๐๐๒	คนงานทั่วไป (พนักงานขับ รถยนต์)	-	จ ๐๑ -๐๐๒	พนักงานขับ รถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	น.ส.สุวิลาวัตี สาสะ	ศษ.บ. (พลศึกษา)	จ ๐๑-๐๐๓	คนงานทั่วไป	-	จ ๐๑-๐๐๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	น.ส.อาทิตย์เกะห์ ลาติง	ปวส.	จ ๐๑-๐๐๔	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	จ ๐๑-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	นางจิราพรณ ผง	ม.๖	จ ๐๑-๐๐๕	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	จ ๐๑-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	น.ส.นุริย๊ะ ฤติยะ	ม.๖	จ ๐๑-๐๐๖	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	จ ๐๑-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม		ระดับ	กรอบอัตราค่าจ้างใหม่		ระดับ	เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
กองคลัง												
๑๘	นางสาวกัตติยะกะโด	บธ.บ. (การตลาด)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๒๓,๕๖๐
๑๙	นางสาวฐนภานิพาพะ	ศส.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๒๐	นางสุตินันท์กลิ่นศิริ	บธ.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๑๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐x๑๒)	-	-	๓๐๐,๓๖๐
๒๑	นางแวววิริยะกุณา	ปวส. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๒๘๕,๔๐๐ (๒๓,๘๖๐x๑๒)	-	-	๒๘๕,๘๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๒	นางสาวมัลลิกาพะยิมะสาม	ปวส. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓๑-๓-๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๑๖๐
๒๓	นางฮามีละ คาคี	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	๓๑-๓-๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓๑-๓-๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๔	นางสาวอัมมิมะลือโนะ	ม.๖	๓๑-๓-๐๓	คนงานทั่วไป	-	๓๑-๓-๐๓	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๕	นางวราพรเชิงขุนทอง	ปวส.	๓๑-๓-๐๔	คนงานทั่วไป	-	๓๑-๓-๐๔	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ค่าตอบแทน	
๒๖	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๖๒ (อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล)
๒๗	-	-	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง.	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ป.ง. /ข.ง.	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่างเมื่อ ๙ ต.ค. ๖๐ (รับโอน)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๒๘	นายอิทธิพร ปาเสละ	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	-	๑๕๒,๑๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๒๙	นางสาวอัมพนา จะปะเกีย	วท.บ. (เทคโนโลยีสารสนเทศ)	๓๐๕-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๓๐๕-๐๐๑	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๐	นายมะนาแข็ง อาบู่ระ	ป. ๖	๓๐๕-๐๐๒	นักการ	-	๓๐๕-๐๐๒	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๑	นายมะเอะ สะเตาะ	ป. ๖	๓๐๕-๐๐๓	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ)	-	๓๐๕-๐๐๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลวัด จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรมีความตั้งใจ รอบคอบในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชน เป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้ พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือที่ตนศึกษาดูงานภายในประเทศ จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่โดยมีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบอัตรากำลังนอกจากการพัฒนา ความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานแล้วต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมและพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐคือการพัฒนา ไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและ สามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาค ประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนว ระนาบในลักษณะ ของเครือข่ายมากกว่าตามสายงานการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการ ทำงานภายในภาครัฐด้วยกันให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วน ภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับ ตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการของ ประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการ สาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุก ส่วนราชการ เพื่อให้บริการต่างๆสามารถสิ้นสุดในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไว้ล่วงหน้ามีการ วิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามาใช้ในการ ตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการ ตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพ การเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่าง เหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

รายการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่น
ลูกจ้างและพนักงานจ้าง)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๑. ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๔,๒๒๑,๘๒๐.- บาท

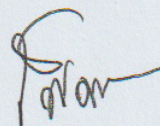
๑.๑ เงินรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน จำนวน ๑๕,๘๔๒,๔๐๐.- บาท

๑.๒ เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๑๘,๓๗๙,๔๒๐.- บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายด้านเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้าง ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๒.๑ เงินเดือนและเงินเพิ่มอื่นๆที่จ่ายควบกับเงินเดือน	
๒.๑.๑ เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓,๙๓๓,๕๕๐.-
๒.๑.๒ เงินเดือนประจำตำแหน่งของผู้บริหาร(พนักงานส่วนท้องถิ่น)	๑๗๔,๐๐๐.-
๒.๑.๓ เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน	
๒.๑.๓.๑ เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)	๕๓,๘๘๐.-
๒.๑.๓.๒ ค่าครองชีพชั่วคราว	๒๘,๑๐๐.-
๒.๒ เงินค่าจ้าง	
๒.๒.๑ พนักงานจ้าง	๑,๙๔๓,๑๖๐.-
๒.๒.๒ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	๑๗๓,๙๔๐.-
๒.๓ ประโยชน์ตอบแทนอื่น	
๒.๓.๑ เงินรางวัลประจำปี พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๗๘,๐๐๐.-
๒.๓.๒ เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	๔๗,๐๐๐.-
๒.๓.๓ เงินค่าเช่าบ้าน	๑๖๔,๔๐๐.-
๒.๓.๔ เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๑๐๑,๑๗๐.-
๒.๓.๕ เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๕๘,๔๒๔.-
๒.๓.๖ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	๓๐,๐๐๐.-
รวมค่าใช้จ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๗,๐๘๕,๖๑๔.-
๓. คิดเป็นค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นร้อยละ ๒๐.๗๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓	

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายไพฑอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด