



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี ได้ให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ โดยใช้มติเวียนให้ความเห็นชอบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้นำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผน ใช้อัตรากำลังคน พัฒนากำลังคน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้สำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลวัด จึงขอประกาศใช้แผนปรับปรุงอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพชอล ลาหิง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดอบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - อำนวยการและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอำนวยการ - การป้องกัน - การฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภาอบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบข้อบังคับการประชุม - การประชุม - การอำนวยการและประสานงาน - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - การเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - ชุมชนสัมพันธ์ <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนามัยและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - รักษาความสะอาด 	<p>๑. สำนักงานปลัดอบต.</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - สารบรรณ - บริหารงานบุคคล - อำนวยการและข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายและแผน - วิชาการ - ข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - สารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งบประมาณ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - กฎหมายและคดี - การร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - ข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การอำนวยการ - การป้องกัน - การฟื้นฟู <p>๑.๕ งานกิจการสภาอบต.</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบข้อบังคับการประชุม - การประชุม - การอำนวยการและประสานงาน - การติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติสภาองค์การบริหารส่วนตำบล - การเลือกตั้งและข้อมูลเลือกตั้ง - ชุมชนสัมพันธ์ <p>๑.๖ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - อนามัยและสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - รักษาความสะอาด 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑. สำนักงานปลัดอบต.</p> <p>๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมโรงเรียน <p>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการและพัฒนาชุมชน - สังคมสงเคราะห์ - ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเงิน - รับเงินเบิกจ่ายเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบภายใน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 	<p>๑. สำนักงานปลัดอบต.</p> <p>๑.๗ งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - บริหารการศึกษา - ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม - กิจกรรมโรงเรียน - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก <p>๑.๘ งานสวัสดิการสังคม</p> <ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการและพัฒนาชุมชน - สังคมสงเคราะห์ - ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี <p>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่งเสริมการเกษตร - ส่งเสริมปศุสัตว์ <p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเงิน - รับเงินเบิกจ่ายเงิน - จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - เก็บรักษาเงิน - ตรวจสอบภายใน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - บัญชี - ทะเบียนคุมเบิกจ่ายเงิน - งบการเงินและงบทดลอง - แสดงฐานะทางการเงิน - งบประมาณ <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - พัฒนารายได้ - ควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - ทะเบียนคุมและเร่งรัดรายได้ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พักติ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	<p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - พักติ - ทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ก่อสร้างและบูรณะถนน - ก่อสร้างสะพาน เชื้อน ทดน้ำ <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินราคา - ควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ออกแบบ - บริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - วิศวกรรม <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา <p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำรวจและแผนที่ - วางผังพัฒนาเมือง - ควบคุมทางผังเมือง 	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ตามข้อ ๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งของภารกิจที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วและสามารถวิเคราะห์ตำแหน่งนำมากรอกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่ง สรุปได้จากรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๕ ตำแหน่ง และกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้างทั้งหมด ๑๖ ตำแหน่ง รวมทั้งหมด ๓๑ ตำแหน่ง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>สำนักงานปลัดอบต.(๐๑)</u>								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	-	-	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๒๙ มี.ย. ๖๑ ขอใช้บัญชี กสธ.
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก (ภารกิจ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)(ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๕	๑๕	๑๕	๑๗	-	-	+๒	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๖๒ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหาของ คณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล
นายช่างโยธา ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเมื่อ ๙ ต.ค. ๖๐ ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๕	๖	๖	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๒๙	๒๘	๒๙	๓๑	-	-	๒	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			การค่าจ้างที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๔๐,๕๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๔๕๒,๗๖๐	๔๖๕,๗๒๐	๔๗๙,๑๖๐	๓๑,๘๘๐
สำนักงานปลัด (๐๑)																		
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๔๗,๖๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๙๒๐	๔๖๐,๕๖๐	๔๗๓,๙๒๐	๔๘๗,๓๖๐	๓๓,๐๐๐
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๔๒๖,๑๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๙,๔๔๐	๔๕๒,๕๒๐	๔๖๖,๑๖๐	๓๔,๖๘๐
นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑		-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๓๔๐,๙๒๐	๓๕๒,๒๐๐	๓๖๙,๗๖๐	๒๗,๔๘๐
นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑	๑	๑๙๙,๒๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๙,๓๒๐	๙,๑๒๐	๙,๒๘๐	๒๐๘,๕๖๐	๒๑๗,๖๘๐	๒๒๖,๖๐๐	๑๖,๖๐๐
นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	-	-	๐	-	-	-		-	-	+๑	-	-	-	-	-	๒๓๘,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	-	-	๐	-	-	-		-	-	+๑	-	-	-	-	-	๒๓๘,๕๖๐	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๕,๔๐๐	๖,๑๒๐	๖,๐๐๐	๑๖๔,๘๒๐	๑๗๐,๙๔๐	๑๗๖,๔๒๐	๑๒,๔๗๐
ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๑	-	-	๑	๑	๑		-	-	-	-	-	-	-	-	-	ขอใช้บัญชี กสณ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๑๖๔,๘๒๐	๑๗๐,๙๔๐	๑๗๖,๔๒๐	๑๒,๔๗๐
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ภารกิจ)	-	๑	๑	๑๕๙,๔๒๐	๑	๑	๑		-	-	-	๕,๔๐๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๖๔,๘๒๐	๑๗๐,๙๔๐	๑๗๖,๔๒๐	๑๒,๒๔๐
พนักงานจ้างทั่วไป																		
ภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น			ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)																	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๓๔๑,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๕๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๒๖๐	๒๕,๙๗๐
นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๑	๑	๒๘๗,๐๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๒๙๘,๓๒๐	๓๑๐,๐๔๐	๓๒๑,๙๒๐	๒๓,๕๕๐
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๓๐,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๗๒๐	๑๐,๐๘๐	๒๓๙,๖๔๐	๒๔๘,๘๐๐	๒๕๙,๔๔๐	๑๙,๒๐๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๔๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๙๖๐	๒๕๔,๘๘๐	๒๖๔,๒๔๐	๒๗๔,๒๐๐	๑๘,๘๑๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
ผู้ช่วย จพง.การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๑๖๐	๑๑,๔๓๐
ผู้ช่วย จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐	๑๔๒,๖๘๐	๑๔๘,๙๒๐	๑๕๔,๑๖๐	๑๑,๔๓๐
พนักงานจ้างทั่วไป																	
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
กองช่าง (๐๕)																	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	-	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	๔๓๕,๖๐๐	อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล
นายช่างโยธา	ปง/พ.	๑	-	๒๐๒,๖๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๖,๕๔๐	๒๐๙,๑๖๐	๒๑๕,๗๐๐	๒๒๒,๒๔๐	ขอใช้บัญชี กสอ.

ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปีข้างหน้า				กำลังคนที่ต้องการเพิ่ม/ลด				การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น				ค่าใช้จ่ายรวม			หมายเหตุ
			จำนวนคน	จำนวนเงิน	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																				
ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑	๑	๑๓๗,๑๖๐	๑	๑	๑		-	-	-		๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๖,๐๐๐		๑๕๒,๖๘๐	๑๕๘,๔๔๐	๑๕๔,๔๔๐	๑๑,๔๓๐
พนักงานจ้างทั่วไป																				
คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-		๐	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑		-	-	-		๐	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
คนงานทั่วไป(พนักงานขับรถยนต์)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑		-	-	-		-	๐	๐		๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๙,๐๐๐
รวม		๒๙	๒๖	๕,๓๒๘,๑๒๐	๒๘	๒๙	๓๑		-	-	+๒		๑๔๕,๒๒๒	๑๔๙,๐๖๔	๑๕๒,๐๖๖		๕,๙๒๙,๗๕๒	๕,๙๘๑,๖๘๔	๖,๒๔๑,๓๕๖	
ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %																	๙๔๕,๙๔๘	๑,๐๓๖,๓๓๗	๑,๒๔๘,๒๖๙	
รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งหมด																	๕,๙๔๕,๖๙๐	๖,๒๑๘,๐๒๑	๗,๔๘๙,๖๒๕	
คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	๑๗,๙๙๗	๑๗,๙๙๗	๒๐,๖๔๔	

หมายเหตุ

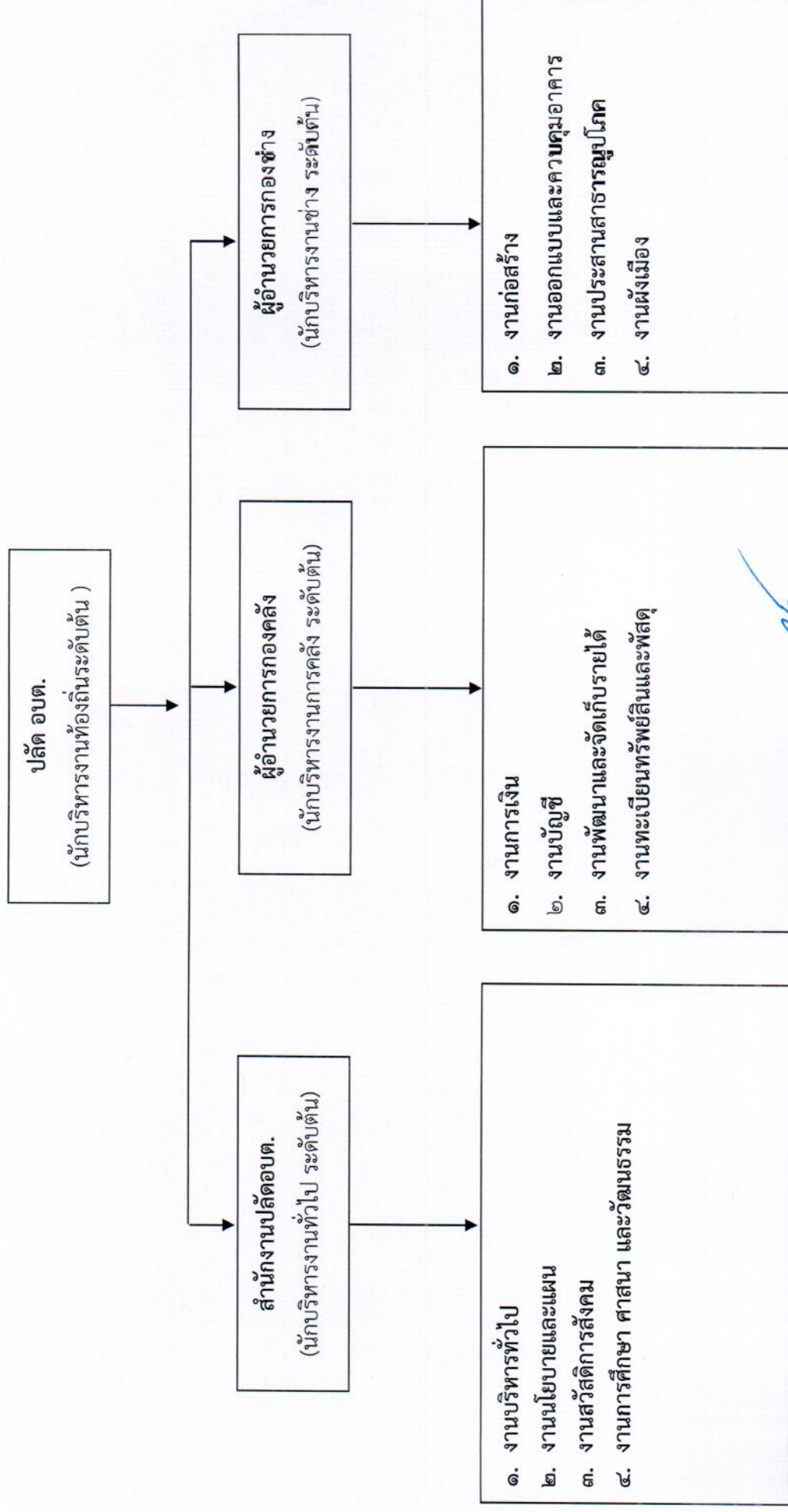
๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ เท่ากับ ๓๔,๓๔๔,๔๕๐ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เท่ากับ ๓๔,๕๓๕,๐๒๐ บาท

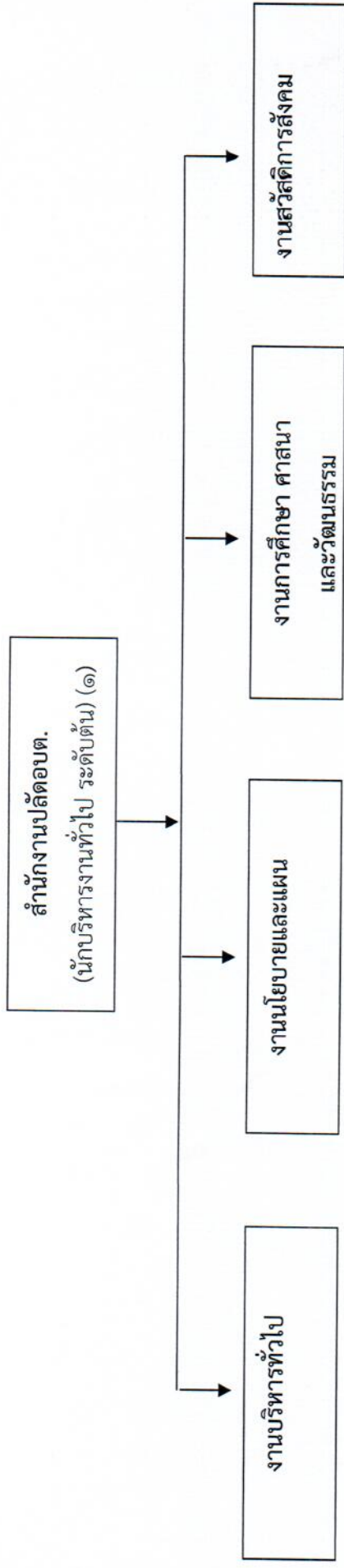
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ เท่ากับ ๓๔,๒๒๑,๘๒๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลวัด



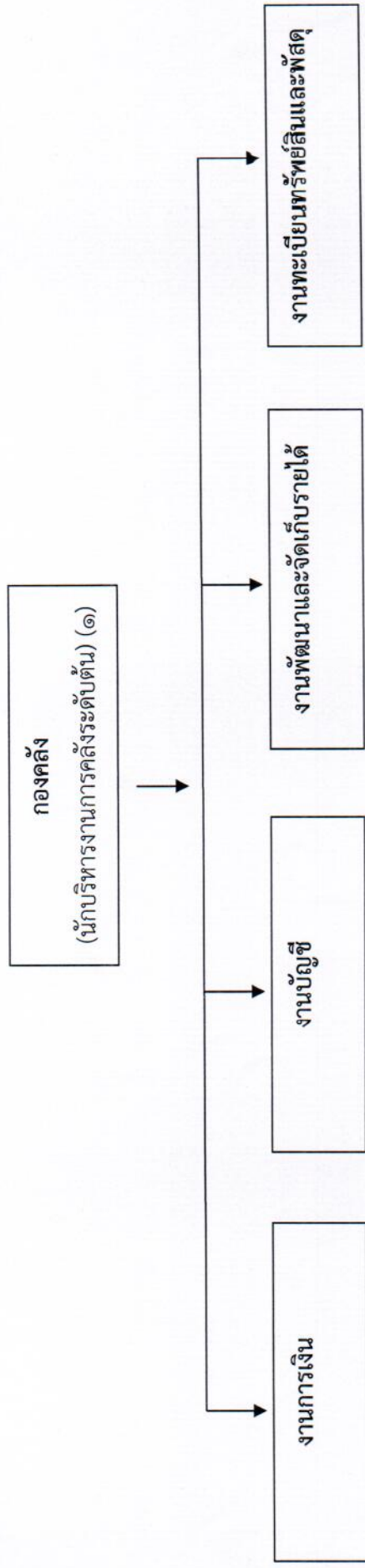
แผนภูมิโครงสร้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ (๑) - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) (ว่าง) - เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑) - ภารโรง (๑) - คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์) (๑) - คนงานทั่วไป (๑) | <ul style="list-style-type: none"> - นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ (๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) - ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)(ทั่วไป) (๑) | <ul style="list-style-type: none"> - นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) (ว่าง) - ครูผู้ดูแลเด็ก (ว่าง) - ครูผู้ช่วยผู้ดูแลเด็ก (ตามภารกิจ) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) (๑) - คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)(ทั่วไป) (๑) |
|---|---|---|

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ					ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ		
จำนวน	๑	-	-	๑	๒	-	-	๑			-	๖	๒	๑๓

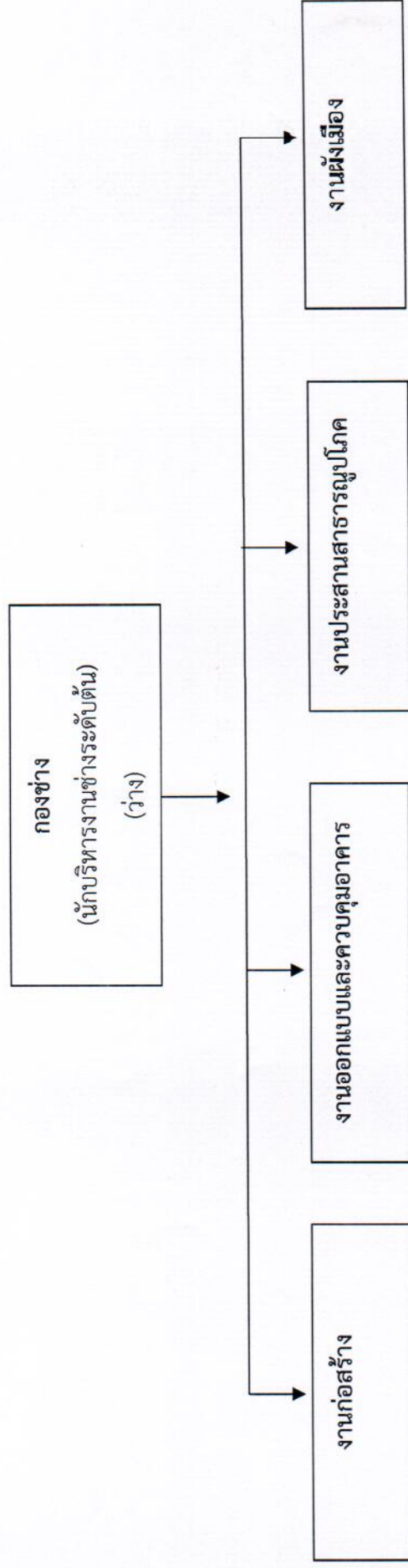
แผนภูมิโครงสร้างงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด



- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑) - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ (๑) - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน (๑) - เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑)
- คนงานทั่วไป (๑) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑) - คนงานทั่วไป (ช่วยงานพัสดุ) (๑)

ระดับ จำนวน	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง			รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ทั่วไ	ภารกิจ	
๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	๒	-	๒	๒	๒	๘

แผนภูมิโครงสร้างพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัด



- นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

- ผู้ช่วยช่างโยธา (๑)
- นักการ (๑)
- คนงานทั่วไป (๑)

- คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถขยะ) (๑)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๔

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นายมนตรี จະปะเกีย	ศส.บ. (สาขา รัฐศาสตร์การปกครอง)	๓๑-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๑-๓-๐๐-๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๓๔๕,๕๖๐ (๓๓,๔๘๐x๑๒)	๔๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐x๑๒)	๙,๙๖๐ (๘๓๐x๑๒)	๔๔๐,๕๒๐
๒	นางปาสีชะวงศ์ สันติศาสตร์	รศ.ม. (สหวิทยาการ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น)	๓๑-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๑-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน ปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	๕๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	๙,๖๐๐ (๘๐๐x๑๒)	๔๔๗,๖๐๐
๓	นางสาวโรสณะ สมบูรณ์บัติ	บธ.บ (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปฏิบัติการ	๑๙๙,๒๐๐ (๑๖,๖๐๐x๑๒)	-	-	๑๙๙,๒๐๐
๔	-	-	-	-	-	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๒๓๔,๕๖๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕	นางสาว อุดมลักษณ์ อันตรเสน	รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๓๑-๓-๐๑-๓๑๑๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔,๖๘๐x๑๒)	-	๙,๙๖๐ (๘๓๐ X ๑๒)	๔๒๖,๑๒๐
๖	นางบุษิษณ์กุล กล้าเดช	บธ.บ (สาขา การตลาด)	๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๓๒๙,๙๖๐ (๒๗,๔๘๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๙๖๐
๗	-	-	-	-	-	๓๑-๓-๐๑-๓๔๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๒๓๔,๕๖๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๘	นางสาวกัศรา นิสินิ	ปวส. (สาขา การบัญชี)	๓๑-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๓๑-๓-๐๑-๔๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	๙,๙๘๐ (๘๑๔ X ๑๒)	๑๕๙,๕๒๐
๙	-	-	๓๑-๓-๐๔-๒๒๒๔-๓๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๓๑-๓-๐๔-๒๒๒๔-๑๙๓	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	-	-	-	ว่างเมื่อ ๒๙ มี.ย. ๖๑ ขอใช้บัญชี กสธ.

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		ระดับ	กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง		เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๑	น.ส.ชาภิชะห์ ลาหิง	บธ.ป. (คอมพิวเตอร์)	ภ ๐๑ -๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	ภ ๐๑ -๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๔๙,๖๔๐ (๑๒,๔๗๐x๑๒)	-	๙,๗๘๐ (๘๑๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๒	น.ส.อานีชะห์ ลือโมะ	ปวส. (ปฐมวัย)	ภ ๐๑ -๐๐๒	ผู้ดูแลเด็ก	-	ภ ๐๑ -๐๐๒	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	๑๕๖,๘๘๐ (๑๒,๒๔๐x๑๒)	-	๑๒,๕๔๐ (๑,๐๔๕ x ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๓	นายมะเกือดา ปาเซเลาะ	ป.๖	จ ๐๑ -๐๐๑	ภารโรง	-	จ ๐๑ -๐๐๑	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔	นายอดุลย์ สิบตะ	ม.๖	จ ๐๑ -๐๐๒	พนักงานขับ รถยนต์	-	จ ๐๑ -๐๐๒	คนงานทั่วไป (พนักงานขับ รถยนต์)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	น.ส.สุวิภาวดี สาสแล	ศษ.บ. (พลศึกษา)	จ ๐๑-๐๐๓	คนงานทั่วไป	-	จ ๐๑-๐๐๓	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	น.ส.อาทิตย์เกาะฮ์ ลาหิง	ปวส.	จ. ๐๑-๐๐๔	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ. ๐๑-๐๐๔	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๗	นางจิราพรพรณ ผง	ม.๖	จ.๐๑-๐๐๕	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ.๐๑-๐๐๕	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	น.ส.บุรียะห์ ภูเต๊ะ	ม.๖	จ.๐๑-๐๐๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	จ.๐๑-๐๐๖	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ค่าตอบแทน	
๑	นางสาวกัตติยะกะโต	บธ.บ (การตลาด)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๗๖,๐๔๐ (๓๑,๓๔๐ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ X ๑๒)	๗,๓๒๐ (๖๑๐ X ๑๒)	๔๒๕,๔๐๐
๒	นางสาวฐาณีนี บหะ	ศส.บ. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี (การคลัง)	ชำนาญการ	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๓๓๖,๓๖๐ (๒๘,๐๓๐ X ๑๒)	-	๔,๔๔๐ (๓๗๐ X ๑๒)	๓๔๐,๘๐๐
๓	นางชุตินันท์ กลั่นศิริ	บธ.บ (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (๒๒,๙๒๐ X ๑๒)	-	๑๙,๙๒๐ (๑,๖๖๐ X ๑๒)	๒๙๔,๙๖๐
๔	นางแวววิริยะ ภูนา	ปวส. (การบัญชี)	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๓๑-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๒๘๐,๔๔๐ (๒๓,๓๗๐ X ๑๒)	-	-	๒๘๐,๔๔๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕	นางสาวมัสณา พะยิเมาะสาม	ปวส. (การบัญชี)	๓ ๐๔-๐๐๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๓ ๐๔-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐ X ๑๒)	-	๗,๒๖๐ (๖๐๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
๖	นางฮามีตะ คาคี	บธ.บ (การจัดการทั่วไป)	๓ ๐๔-๐๐๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๓ ๐๔-๐๐๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐ X ๑๒)	-	๗,๒๖๐ (๖๐๕ X ๑๒)	๑๕๙,๔๒๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๗	นางสาวอมีเมาะ ลีอิมะ	ม.๖	๓ ๐๔-๐๐๗	คนงานทั่วไป	-	๓ ๐๔-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๘	นางวรพร เสงี่ยมทอง	ปวส.	๓ ๐๔-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	๓ ๐๔-๐๐๒	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ X ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ ค่าตอบแทน	
๑	-	-	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)	ต้น	๓๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๔๓๕,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	ว่างเมื่อ ๒๐ มี.ค. ๖๒ อยู่ระหว่าง ดำเนินการ สรรหาของ คณะกรรมการ กลางพนักงาน ส่วนตำบล
๒	-	ปวส.	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ขง.	๓๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ขง.	๒๐๒,๖๒๐	-	-	ว่างเมื่อ ๙ ต.ค. ๖๐ ขอใช้บัญชี กสธ.
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๓	นายอโณ ปาเสาะ	ปวส. (อุตสาหกรรม)	๓ ๐๕-๐๐๕	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๓ ๐๕-๐๐๑	ผู้ช่วยช่างโยธา	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐x๑๒)	-	๗,๒๐๐ (๖๐๕x๑๒)	๑๕๙,๔๖๐
พนักงานจ้างทั่วไป												
๔	นางสาวอัมพนา จะปะกียา	วท.บ. (เทคโนโลยี สารสนเทศ)	๓ ๐๕-๐๐๘	คนงานทั่วไป	-	๓ ๐๕-๐๐๑	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕	นายมะมาแจ้ง อาบู่	ป. ๖	๓ ๐๕-๐๐๙	นักการ	-	๓ ๐๕-๐๐๒	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๖	นายมะแอ สะเตาะ	ป. ๖	๓ ๐๕-๐๐๓	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถ ขยะ)	-	๓ ๐๕-๐๐๓	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถ ขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นเพียร มีความตั้งใจ รอบคอบในการทำงาน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

องค์การบริหารส่วนตำบล จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลโดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนได้รับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ มีทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง หรือทัศนศึกษาดูงานภายในประเทศ จะทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ต่อองค์กรและประชาชนในพื้นที่โดยมีระยะเวลา ๓ ปีตามกรอบอัตรากำลังนอกจากการพัฒนาความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานแล้วต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมและพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐคือการพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก ดังนี้

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกันและสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทนโดยจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวนอนในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายงานการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาคือความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดการบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆสามารถสิ้นสุดในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์โซเชียลมีเดียหรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ในแบบสหวิชาเข้ามามีใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและปรับตัวเข้าสู่สภาพการเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลวัดได้ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริตและรับผิดชอบ
๓. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและถูกกฎหมาย
๕. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
๘. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด จะต้องยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ หากพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง อบต.วัด ผิดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย