

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลวัด

อำเภอยะรัง จังหวัดปัตตานี

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวัด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การวางแผนอัตรากำลัง การสรรหา บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การพัฒนาคุณภาพชีวิต การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษา วินัยของบุคลากรในหน่วยงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

๑.๑ ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังของพนักงานในแต่ละส่วนราชการ และนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับตำแหน่งเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด และเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จ.ปัตตานี ต่อไป

๑.๒ ทบทวน และปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้อง กับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

๑.๓ มีการติดตาม ประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลังอย่างต่อเนื่อง เพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด และนำไปสู่การกำหนดจำนวนตำแหน่ง เพิ่มหรือลด เสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานี มีการติดตาม ผลด้วยการประชุมเพื่อที่จะได้ทราบถึงปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ มีแนวทางการปฏิบัติ การสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ตามระเบียบ ประกาศ หรือมติ ก.อบต. อย่างชัดเจน

๒.๒ ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป) ดำเนินการรายงานขอใช้ บัญชี กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

๒.๓ ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอน ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อแต่งตั้งแทน ตำแหน่งที่ว่าง

๒.๔ ตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง ดำเนินการรายงานผ่าน ก.อบต.จ.ปัตตานี เพื่อรายงาน ให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาต่อไป

๒.๕ สำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง ดำเนินการสรรหาโดยการประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อการสรรหาเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

๓. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

๓.๑ มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด

๓.๒ มีการสำรวจข้อมูลและความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากรเป็นประจำปี

๓.๓ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในทุกระดับและสายงาน โดยการส่งไปอบรม สัมมนา ไม่เพียงแต่ตามสายงานตนเองเท่านั้น แต่รวมถึงความรู้ด้านเทคโนโลยี และความรู้ด้านอื่นที่น่าสนใจและคุ้มค่าด้วย

๓.๔ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในระบบงาน ในการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ และให้มีการบันทึก แก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อสะดวกต่อการใช้งาน

๓.๕ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ การเข้าถึงความรู้ ทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๓.๖ ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายงาน หน้าที่ความรับผิดชอบแก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวัด

/๔. นโยบาย...

๔. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๔.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง

๔.๒ จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เรือง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๔.๓ จัดทำคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายละเอียดของสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำตำแหน่ง เพื่อบุคลากรได้เข้าใจ และนำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งมาใช้ในการประเมินอย่างถูกต้อง

๔.๔ หน่วยงานมรการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ความรู้ ทักษะสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งใน ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ

๕. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

๕.๑ มีการจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการเจ้าหน้าที่สัมพันธ์ขั้นพื้นฐาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรอย่างครบถ้วน

๕.๒ จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่สะท้อน ภาพการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวัด เรือง กิจกรรมรับประทานอาหารพร้อมกัน กิจกรรม ๕ ส. เป็นต้น เพื่อให้พนักงานทุกคนร่วมมือกันจัดทำกิจกรรม และเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน บทบาท ภาระหน้าที่ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ

๕.๓ ผู้บริหารจัดประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลวัด เรือง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้ บุคลากรในสังกัดได้ให้ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างการ ยอมรับ ทบทวนและแก้ปัญหาอันเป็นการสร้างความผูกพันที่ดีในองค์กร